



Sülysápi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

E l n ö k é t ő l

2241 Sülysáp, Szent István tér 1.
Telefon, fax: (06-29) 435-001, (06-29) 435-003

NYILVÁNOS

Szám: S/715-3/2016

Előterjesztést készítette: dr. Tóth Krisztina jegyző

Előterjesztés elkészítésének időpontja: 2016. február 11.

Döntés módja: nyílt szavazás, egyszerű szótöbbség

Mellékletek: Hatályos együttműködési megállapodás

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Sülysápi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének **2016. február 15-én tartandó munkaterv szerinti ülésére** **2. napirendhez**

Tárgy: Sülysáp Város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a szerint a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével. E kötelezettségének teljesítése érdekében az önkormányzat megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.

Az elmúlt időszak tapasztalatai alapján a megkötött együttműködési megállapodás megfelelően alkalmazható, azonban egy formai módosítást szükséges megtenni.

A szerződés 39. pontja szerint a Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Sülysáp Környéki Szociális Társulás keretében megbízott belső ellenőr végzi, azonban a Sülysáp Környéki Szociális Társulás 2015. december 31-ével megszűnt, így a továbbiakban a belső ellenőrzést a Sülysáp Város Önkormányzata által megbízott belső ellenőr végzi.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását, a határozati javaslat elfogadását.

.../2016. (II. 15.) RNÖ határozati javaslat

A Sülysápi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a Sülysápi Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak Sülysáp Város Önkormányzatával fennálló együttműködési megállapodását felülvizsgálta, melynek eredmé-

nyeképpen felhatalmazza az elnököt a megállapodás 39. pontját érintő módosító megállapodás aláírására.

Határidő: 2016. február 29.

Felelős: elnök

Sülysáp, 2016. február 11.

Szénási László s.k.
elnök

MELLÉKLET

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Sülysáp Város Önkormányzata** (képviseli: Horinka László polgármester, székhely: 2241 Sülysáp, Szent István tér 1., bankszámlaszám: 10403071-50504855-54521009, adószám: 15730662-2-13, KSH statisztikai számjel: 15730662-8411-321-13, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 730666) továbbiakban Önkormányzat, másrészről a **Sülysápi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (képviseli: Szénási László elnök, székhely: 2241 Sülysáp, Szent István tér 1., bankszámlaszám: 65100053-11393607-00000000, adószám: 15828981-1-13, KSH statisztikai számjel: 15828981-8411-371-13, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 828989) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat, harmadrészről a **Sülysápi Polgármesteri Hivatal** (képviseli: Tóth Krisztina jegyző, székhely: 2241 Sülysáp, Szent István tér 1., bankszámlaszám: 10403071-50526553-50901000, adószám: 15392127-2-13, KSH statisztikai számjel: 15392127-8411-325-13, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 392125) továbbiakban Polgármesteri Hivatal között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a alapján az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel:

I.

Az együttműködés területei, általános alapelvei

1. Az Önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, közművelődéssel, tájékoztatással, a szellemi, épített és tárgyi örökség védelmével, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.
2. Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat kiemelten figyelemmel kísérik a roma nemzetiségű gyerekek oktatását, és minden lehetséges eszközzel segítik esetleges továbbtanulásukat. A Nemzetiségi Önkormányzat a nemzeti köznevelésről törvényben meghatározottak szerint részt vehet a roma nemzetiséghez tartozók óvodai nevelésével és oktatásával összefüggő kötelező önkormányzati feladatok végrehajtásában.
3. Az Önkormányzat – külön megállapodás alapján - segíti a Nemzetiségi Önkormányzat kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsíthetik és mutathatják be a települést és annak értékeit.

4. Az Önkormányzat lehetőségeihez és pénzügyi helyzetéhez mérten, a Nemzetiségi Önkormányzattal történő előzetes egyeztetést alapján, költségvetésében pénzügyi támogatást biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat egyes feladataihoz.
5. Az Njtv. által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkóztatás és szociális ellátás kérdéskörben a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot az Önkormányzat Képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő Nemzetiségi Önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.
6. Az Önkormányzat Képviselő-testülete a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete kezdeményezésére a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságot hoz létre, vagy e feladattal megbízza valamely bizottságát. A nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságban a Nemzetiségi Önkormányzat képviseltetheti magát.
7. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit. Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztviselő megbízatás ellátása, valamint az önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is. Az Önkormányzat továbbá – a Polgármesteri Hivatal útján - gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik az Önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.
9. A Nemzetiségi Önkormányzat iratkezelési, gazdálkodási és személyügyi feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el. A jegyző a Polgármesteri Hivatalban a nemzetiségi ügyekkel foglalkozó köztisztviselőt jelöl ki a Nemzetiségi Önkormányzattal történő kapcsolattartásra, amiről az elnököt értesíti.
10. Az Önkormányzat – a Polgármesteri Hivatalon keresztül - segíti a Nemzetiségi Önkormányzat pályázati lehetőségeinek feltárását, és segítséget nyújt pályázataik elkészítésében. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a takarékoság elve mentén működik és gazdálkodik, és mindent megtesz annak érdekében, hogy az elérhető normatív vagy pályázati támogatásokat a lehető legnagyobb mértékben kiaknázza.
11. Az Önkormányzat biztosítja, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat a helyben szokásos módon - közte Süllyás Város Önkormányzatának honlapján - hozzáférhetővé tegye a Nemzetiségi Önkormányzat adatait, előterjesztéseit, jegyzőkönyveit, közérdekű tájékoztatóit stb.

II.

A Nemzetiségi Önkormányzat személyi-tárgyi feltételei, működése

12. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiségnek – a telefonhasználat költségei kivételével - ingyenes használatát havonta tizenhat órában a Polgármesteri Hivatalban biztosítja.

13. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a testületi ülések előkészítését – melybe beleértendő különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása – és költségeit a Polgári Hivatalon keresztül biztosítja.
14. A jegyző vagy helyettese az Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
15. A Nemzetiségi Önkormányzat a testületi üléseit és anyagait a Polgármesteri Hivatal segítségével készíti elő. Az ülésről készült jegyzőkönyvet szintén a Polgármesteri Hivatal küldi meg a Pest Megyei Kormányhivatalnak, az ülést követő 15 napon belül.
16. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok - a Polgári Hivatalon keresztül biztosítja.
17. A Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitásáról, a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételéről és részére adószám igényléséről - a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének koordinálásával - a Polgármesteri Hivatal Adó- és Pénzügyi Irodájának vezetője (a továbbiakban: pénzügyi vezető) gondoskodik az alakuló ülést követő 8 napon belül.

III.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése és zárszámadása

18. A Nemzetiségi Önkormányzat felkérésére – az elnökkel egyeztetve - a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé a központi költségvetés elfogadását követő 45 napon belül.
19. A polgármester az Önkormányzat által a Nemzetiségi Önkormányzat részére várhatóan meghatározott támogatás összegéről legkésőbb január 31-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.
20. A jegyző által elkészített költségvetési határozat tervezetét az elnök a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig benyújtja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.
21. A Nemzetiségi Önkormányzat által jóváhagyott éves költségvetésről az államháztartás pénzügyi információs rendszer keretében a Polgármesteri Hivatal adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervének. Az adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a pénzügyi vezető a felelős.
22. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzataitól kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat módosításával lehet eltérni. A Nemzetiségi Önkormányzat által végrehajtott előirányzat-módosítások határozattervezetét a jegyző készíti elő, majd arról a

Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

23. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
24. A Nemzetiségi Önkormányzat felkérésére a jegyző készíti elő a költségvetés éves teljesítéséről szóló zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig. A Nemzetiségi Önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.
25. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

IV.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának szabályai

26. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Polgármesteri Hivatal Adó- és Pénzügyi Irodája, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.
27. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseit az önkormányzat hatályos pénzügyi, számviteli és gazdálkodási szabályzatai (a továbbiakban: pénzügyi szabályzatok) tartalmazzák.
28. Kötelezettségvállalás:
 - a) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.
 - b) A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr.-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
 - c) A Nemzetiségi Önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amelynek értéke a százezer forintot nem éri el, pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik vagy az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül. Ezek rendjét – a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjedően - a szabályzatok tartalmazzák, kifizetésükre pedig a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat alkalmazni kell.
 - d) A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Polgár-

mesteri Hivatal gondoskodik.

29. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a pénzügyi vezető jogosult (helyettesítése a pénzügyi szabályzatok szerint).
- b) A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet, a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg e feltételeknek, a pénzügyi ellenjegyző írásban tájékoztatja a kötelezettségvállalót és – amennyiben nem az elnök a kötelezettségvállaló - a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.
- c) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalásnak a feltüntetésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

30. A teljesítés igazolása

- a) A teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy írásos megbízás alapján a szabályzatban megjelölt személy(ek) írásban jogosult(ak).
- b) A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalásnak a feltüntetésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- c) A pénzügyi szabályzatokban rögzítetteknek megfelelően nem kell teljesítésigazolást végezni az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettség esetén, amely jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség.

31. Érvényesítés

- a) Érvényesítésre a Nemzetiségi Önkormányzat nevében a pénzügyi vezető jogosult (helyettesítése a pénzügyi szabályzatok szerint).
- b) Az érvényesítőnek a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és az Ávr. előírásait, továbbá a pénzügyi szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
- c) Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

32. Utalványozás

- a) Utalványozásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.
- b) Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.
- c) Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

33. Összeférhetetlenségi követelmények

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezett-

ségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

- b) A Polgármesteri Hivatal Adó- és Pénzügyi Irodája a kötelezettségvállalásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítés igazolására, az érvényesítésre, az utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a pénzügyi szabályzatokban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

34. Pénzellátás

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat a Pátia Takarékszövetkezetnek vezeti pénzforgalmi számláját, melynek pénzforgalmi bankszámla száma: ...-...-.... A számla feletti rendelkezésre jogosult személyek listáját az Önkormányzat pénzkezelési szabályzatának melléklete tartalmazza. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán köteles lebonyolítani.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzatot megillető – az éves költségvetési törvényben meghatározott – éves támogatást az Önkormányzat, annak jóváírását követő 3 napon belül átutalja a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára.
- c) A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénztárat nem működtet, a készpénzben történő kiadások teljesítésére az Önkormányzat házipénztárából kerülhet sor.

35. Az Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben – előzetes egyeztetést követően – pénzügyi támogatást biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat részére. A támogatás bankszámlára utalása első ízben - az Önkormányzat mindenkorai költségvetési rendeletének elfogadását követően - legkésőbb a tárgyév március 31-ig háromhavi összegnek megfelelő mértékben, majd azt követően havi egyenlő részletekben minden hónap 15-ig történik meg.

36. Vagyongazdálkodás

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.
- b) A vagyon leltározása az Önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.
- c) A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő tevékenységeket az Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének módjára vonatkozó szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat selejtezendő eszközre az elnök – a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a Jegyző felé.

37. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet. A jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatások során közölt adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és a jegyző együttesen felelős.

V.

A Nemzetiségi Önkormányzat belső kontrollrendszere, ellenőrzése

38. A jegyző a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomkövetési-rendszert. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
39. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Sülysáp Környéki Szociális Társulás keretében megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.
40. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a jegyzővel együtt felel a belső ellenőrzés során megállapított esetleges hibák, hiányosságok kiküszöböléséért.

VI. Záró rendelkezések

41. Felek kapcsolattartása fő szabályként elektronikus úton történik.
42. A megállapodás jogi háttérszabályai:
- a) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
 - b) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
 - c) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
 - d) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
 - e) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.
43. Az együttműködési megállapodás az alásírása napján lép hatályba.

Sülysáp, 2014. november 20.

Horinka László
polgármester
Sülysáp Város Önkormányzata

Szénási László
elnök
Sülysápi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Tóth Krisztina
jegyző
Sülysápi Polgármesteri Hivatal

