

SÜLYSÁPI POLGÁRMESTERI HIVATAL



ÉVES BESZÁMOLÓ 2024.

Tartalom

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ.....	3
II. ÖNKORMÁNYZATI IRODA	5
1. Testületi és bizottsági ügyek	5
2. Pályázatokkal kapcsolatos feladatok.....	5
3. Beruházási feladatok	7
4. Vagyongazdálkodás	10
5. Polgári védelem	11
6. Humán erőforrás-gazdálkodás	12
7. Iratkezelés	14
8. Titkársági feladatok	14
9. Választás lebonyolítása	15
III. HATÓSÁGI IRODA.....	16
1. Birtokvédelmi eljárások	16
2. Talált tárgyakkal kapcsolatos eljárások	16
3. Anyakönyvi ügyek	17
4. Népeség-nyilvántartási ügyek	18
5. Hagyatéki ügyintézés, leltárfelvételi feladatok	19
6. Telepengedélyezés	20
7. Kereskedelmi tevékenység.....	20
8. Piacokkal kapcsolatos feladatok.....	21
9. Állattartás.....	22
10. Növényvédelem.....	23
11. Környezetvédelmi ügyek.....	23
12. Közterület-használat	24
13. Tárolási engedély.....	24
14. Szakhatósági állásfoglalások kiadása	24
15. Településképi eljárások	25
16. Hatósági bizonyítvány földgáz kedvezményes igénybeviteléhez	25
17. Címkezelési eljárások	26
18. Szociális és gyámügyi igazgatás.....	26
19. Közérdekű munka, közfoglalkoztatás.....	31
IV. ADÓ- ÉS PÉNZÜGYI IRODA	33
1. Számviteli, pénzügyi és gazdálkodási feladatok	33
2. Adózás területén ellátott feladatok.....	36

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A 2024-es év nagy próbatételek nélkül, de sok apró küzdelemmel zajlott a Süllyápi Polgármesteri Hivatal számára.

Továbbra is konstans feladatunk volt a **TOP Plusz pályázatok** kezelése, melynek során a szakemberek túlterheltsége miatt csak nagyon nehezen tudtuk előbbre mozdítani a tervezési munkát, majd amikor a tervek elkészültek egy hosszadalmas közbeszerzést auditáló folyamat kezdődött az illetékes minisztériumnál. Mostanra jutottunk el oda, hogy jövő év elején talán megkezdődhet a városháza bővítésének és a városközpont felújításának kivitelezése. A Kiskókai utca projektjét viszont rendben elszámoltuk, várjuk az ezzel kapcsolatos visszajelzést.

Mindeközben **több áthúzódó projektet** is sikerült lezárunk, amelyek egyes hatóságok által gördített akadályok miatt álltak. Ezekből a támogatási pénzek is megérkeztek az önkormányzathoz.

Az idei év egyik legnagyobb volumenű beruházása a város **közvilágítási rendszerének** korszerűsítése volt, amelyet igyekeztünk nagyon alaposan, saját tapasztalatok megszerzésével is előkészíteni a jó eredmény érdekében.

Igen jó eredménnyel idén is folytatódtak a martaszfaltos útépitések, melyek mellett két jelentősebb pályázatos **útépítési projekt** is megvalósult: megújult a Kiskókai utca és aszfaltburkolatot kapott a régi Úri út, amivel együtt a Kisboldogasszony templom alatti parkoló is méltóbb állapotba került. Mindkét projekt a kivitelezőkkel való folyamatos és nehéz egyeztetési folyamat mellett valósult meg.

Emellett az év folyamán a város több pontján épült **gyalogos járda** a Hivatal koordinálásában, összesen 1500 m hosszon, melynek eredményeképpen a település szinte teljes hosszában végigjárható megfelelő minőségű gyalogosútvonalon. Illetve ennek keretében sikerült megoldanunk a Szent István tér, illetve út gyalogos közlekedését is, amire nagy szükség volt, főleg a körforgalom megépítése után.

Ezek mellett idén sem állt meg a **játszótereink** korszerűsítése, mind a köztéri, mind az óvodai játszótereken történtek újabb fejlesztések.

A lakosságot közvetlenül is érintő egyik legnagyobb projektünk idén a lakossági **esővízgyűjtő program** lebonyolítása volt, ami a kollégák segítőkész közreműködésével igen gördülékenyen zajlott.

Emellett 2024-nek sajnálatos „slágertémái” voltak az **ivóvízhálózattal** és a **hulladékszállítással** kapcsolatos problémák, amelyeket a tőlünk telhető legjobban igyekeztünk kezelni.

A fizikai projektek mellett az idei év legnagyobb feladata a június 9-én tartott **önkormányzati és európai uniós választás** volt, illetve Süllyápon ezekkel párhuzamosan települési roma nemzetiségi önkormányzati választás is zajlott. Az önkormányzati választás mindig jóval nagyobb próbatétel a többenél, hiszen ilyenkor helyben történik a jelöltek nyilvántartásba vétele is. Ezúton is köszönöm a kollégáknak és minden közreműködőnek, hogy a választások problémamentesen zajlottak le településünkön.

A választásokat követően mind a települési, mind a roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete rendben megalakult.

Hivatalunkban idén **jelentős fluktuáció nem volt**: egy munkatársunk külföldre távozott, egy pedig nyugdíjba vonult, helyüket viszonylag gyorsan be tudtuk tölteni.

Ugyanakkor sajnos időről időre jelentkeznek kollégák azzal, hogy gondolkodnak a távozáson az alacsony bérezés miatt. Hivatalunkban a diplomás köztisztviselők nagyjából a nemzetgazdasági átlagbér szintjén keresnek, az érettségivel rendelkezők pedig jóval alatta. Eközben egyre nagyobb a felelősség és az igénybevétel is az egyes szakterületeken, a hivatali munka nem élvez közmegbecsülést, a kollégákat gyakran éri atrocitás az ügyfelek részéről.

A mindennapok nehézségeit idén főleg a sok **jogszabályváltozás** okozta. Sajnos már nem nagyon kapunk segítséget ezekkel kapcsolatban, és a jogszabályokba itt-ott „becsempészett” új előírásokat nagyon nehéz felfedezni, illetve nyomon követni. Ráadásul gyakran szembesülünk másikkal ellentmondó vagy a gyakorlatban alkalmazhatatlan szabályozással. Tovább nehezíti a helyzetünket, hogy miután a kormányhivatalok már nem csak másodfokon, hanem első fokon is eljárnak, vitás helyzetekben nem számíthatunk objektív döntésre.

A jogszabályváltozásokban megjelenő hatáskör-átcsoportosítások következtében emellett jelentős többletfeladataink lettek idén is, főleg a településrendezés területén, azonban többletfinanszírozást ehhez az Állam nem biztosított.

Kollégáim lelkiismeretes és rugalmas hozzáállásának köszönhetően egyelőre jól vettük az akadályokat, amit ezúton is köszönök nekik. A 2024. évben elvégzett munkánkról részletesebben – irodánkénti bontásban – az alábbiakban számolunk be.

II. ÖNKORMÁNYZATI IRODA

Az Önkormányzati Iroda 1 fő titkársági, 1 fő testületi, 2 fő beruházási, 1 fő pályázati és 1 fő humánerőforrás ügyintézővel látja el feladatait, a jegyző közvetlen vezetésével. Az adó- és pénzügyi, illetve a hatósági feladatokon kívül ehhez az Irodához tartozik minden olyan feladat, ami az önkormányzat működésével kapcsolatos.

1. Testületi és bizottsági ügyek

A Képviselő-testület a 2024. évben – a decemberivel együtt – 11 munkaterv szerinti, 2 rendkívüli testületi ülést, 1 közmeghallgatást, valamint 1 alakuló ülést tartott. 2024. január 1. és 2024. november 30. között 135 határozat és 14 önkormányzati rendelet született. Ezek, valamint az ezekhez kapcsolódó bizottsági döntések teljes körű előkészítése, illetve a döntésekből eredő feladatok végrehajtása a Polgármesteri Hivatal feladata volt.

Előterjesztések és jegyzőkönyvek szintjén a települési önkormányzatéhoz hasonlóan kezeljük a Süllyési Roma Nemzetiségi Önkormányzat ügyeit is, ami további 5 ülést, 1 közmeghallgatást illetve 1 alakuló ülést jelentett ebben az évben.

A testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyveit, valamint a rendeleteket is a Pest Vármegyei Kormányhivatal által működtetett ún. Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás (TFIK) felületen keresztül kell felterjeszteni.

Az önkormányzati rendeleteket pedig az Integrált Jogalkotási Rendszer keretében működő LocLex alrendszeren keresztül lehet és kell közzétenni a Nemzeti Jogszabálytárban. Ez rendkívül aprólékos munka, mivel minden rendelethez különböző időállapotokat is elő kell állítani.

2. Pályázatokkal kapcsolatos feladatok

Az előzőekhez hasonlóan a 2024-es évnek is a TOP Plusz pályázatok folyamatos nyomkövetése volt a legnagyobb feladata: számlabenyújtási terveket, előlegigénylést, időközi kifizetési kérelmeket készítettünk. Ugyanakkor az előző évek egyéb pályázatait is adtak feladatot: szakmai beszámolók készítése, fenntartási jelentések benyújtása mellett idén helyszíni ellenőrzések is lefolytatásra kerültek, melyek során mindent rendben találtak az ellenőrző szervek.

Az uniós források jelentős csökkenése ebben az évben is jól látható volt, hiszen új uniós konstrukcióra nem tudtunk pályázni, kisebb hazai forrásokra azonban igen.

EURÓPAI UNIÓS PÁLYÁZATOK

Folyamatban lévő projektek:

- 1.) *VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő és munkagépek beszerzése*

A 2017-ben benyújtott pályázat keretében felújításra került a Jakabszállás és Kistelek tanya felé vezető út, illetve karbantartása érdekében beszerzésre került egy traktor és egy gréder. A pályázat megvalósítására ugyan 2021-ben került sor, azonban lezárása azóta

sem történt meg, mivel hiányzott az út forgalomba helyezési engedélye. Ezt idén megkapta az önkormányzat, így kifizetésre került a támogatás fennmaradt 50%-a, azaz 49.596.763 Ft.

2.) *VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése*

A régi Úri út felújítására beadott pályázatunk megvalósítására és pályázati elszámolásának lebonyolítására idén került sor. Mivel a projekt 95%-os intenzitású volt az elszámolás végén 78.496.916 Ft támogatást tudtunk lehívni.

3.) *TOP_Plusz-3.3.2-21 Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése*

A szociális alapszolgáltatásokat és a gyermekjóléti alapellátásokat ellátó Dr. Gáspár István Humánszolgáltató Központ fejlesztése céljából adtunk be pályázatot, melyre 400 millió Ft támogatást nyertünk el. Jelenleg a közbeszerzési eljárás utólagos ellenőrzése van folyamatban.

4.) *TOP_Plusz-1.2.3-21 Belterületi utak fejlesztése*

A településközpont elérését segítő utak fejlesztése céljából kiírt pályázatban a Kiskókai utca felújítására nyújtottunk be kérelmet, melyet 150 millió Ft-tal támogatásra érdemesnek ítélték. A projektet idén megvalósítottuk, jelenleg a pályázat elszámolási folyamatának végén vagyunk.

5.) *TOP_PLUSZ-1.2.1-21 Élhető települések*

A Településközpont kialakítása Süllysápon című pályázatunk megvalósítására 300 millió Ft támogatásban részesültünk. Jelenleg a projekt a közbeszerzési eljárás megindításánál tart, így várhatóan a jövő évben megvalósul a tervezett fejlesztés.

HAZAI TÁMOGATÁSÚ PÁLYÁZATOK

Folyamatban lévő projektek:

1.) *TTP-KP-1-2023/1-000078 a közösségi és gazdasági testvértelepülési programok és együttműködések*

Süllysáp és Városfalva testvértelepülési kapcsolatának bemutatása és népszerűsítése címmel nyújtottunk be pályázatot a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-hez, ahol 883.920 Ft támogatást ítélték meg részünkre. Idén került sor az elszámolás benyújtására.

Idén benyújtásra került új projektek:

2.) *Környezetkímélő, kibocsátásmentes városi, elektromos meghajtású személyszállítási járművek beszerzése, valamint a kapcsolódó publikus töltőinfrastruktúra kiépítése, modernizálása és technológiai bővítése 25 ezer fő alatti városok részére*

Ennek keretében 2 db MIDI típusú elektromos autóbusz beszerzésre nyújtottunk be pályázatot, melyet egy későbbi jobb lehetőség igénybevétele végett visszavontunk.

3.) *Tisztítsuk meg az Országot II.! Hulladékfelszámolási pályázat*

Pályázatot a települési önkormányzatok nyújthattak be saját tulajdonban és köztulajdonban álló, az önkormányzat kezelésébe, vagyonkezelésébe tartozó területek megtisztítására. A hat leginkább szennyezett süllyási terület megtisztítására beadott kérelmünk forráshiány miatt elutasításban részesült.

4.) *Nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatása*

A 2024. évi pályázati felhívásra Süllyap helyi népdalainak oktatása, népszerűsítése céljából nyújtottunk be pályázatot, erre 2 millió Ft támogatást ítélték meg részünkre. A program megvalósítására jövő évben kerül sor.

- 5.) *Roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésére*
A helyi nemzetiségi önkormányzat munkájának technikai támogatása céljából, 500.000 Ft összegű támogatási igénytel nyújtottunk be pályázatot informatikai eszközök vásárlására (laptop és kiegészítők, forgószék). Jelenleg a pályázat értékelése zajlik.
- 6.) *Roma nemzetiségi önkormányzatok, vallási egyesületek és roma civil szervezetek kapacitásainak, infrastrukturális fejlesztésének támogatása*
Ebben a pályázatban szintén a nemzetiségi önkormányzat nevében nyújtottunk be támogatási kérelmet az Iskola utca 3. szám alatti kis épület karbantartási munkáinak elvégzésére. A pályázatban 3 millió Ft-ot igényeltünk, jelenleg ez a kérelem is elbírálás alatt áll.

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL MEGHIRDETETT PÁLYÁZATOK

1.) *Civil szervezetek támogatása*

A helyi önszerveződő közösségek önkormányzati támogatására kiírt pályázatunk keretében idén 13 pályázat érkezett, amelyek közül 12 db, összesen 6.300.000 Ft vissza nem térítendő, míg 1 db visszatérítendő támogatásban részesült.

NEM ÖNKORMÁNYZATI PÁLYÁZATOK KEZELÉSE

Éves munkánk során közreműködtünk olyan szervezetek pályázataiban is, melyek valamilyen szálon kapcsolódtak az önkormányzathoz. A Wass Albert Művelődési Központ és Könyvtár részéről a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelőhöz az intézményben zajló szakmai munka színvonalának emelése érdekében nyújtottunk be pályázatot, illetve segítettük az önkormányzati célokat megvalósító Összefogás Süllyapért Egyesület, valamint az Egészséges és Erkölcsös Ifjúságért Alapítvány pályázatait is.

3. Beruházási feladatok

Az **önkormányzati beruházások** bonyolítása a 2024. évben is jelentős szeletét képezte a Polgármesteri Hivatal munkájának. Ennek legfőbb területei a következők voltak:

- településfejlesztési és beruházási feladatok,
- ügyi és közlekedési igazgatással kapcsolatos feladatok (közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások),
- statisztika, illetve adatszolgáltatás készítése,
- előterjesztések, szerződések, levelek előkészítése,
- polgármester, jegyző megbízásából egyeztetések lebonyolítása, helyszíni bejárások.
- a TÁVÜSZ Kft. műszaki támogatása.

A konkrét feladatok döntő többségét a **beruházási, fenntartási és engedélyezési ügyek** teszik ki, melyek közül 2024-ban a legfontosabbakat említjük meg:

- pályázatok műszaki dokumentációjának összeállítása,
- közbeszerzések anyagainak összeállítása,
- P+R parkoló fenntartási, üzemeltetési ügyei, éves beszámoló készítése,
- szilárd hulladéklerakó üzemeltetési jelentései, éves beszámoló készítése,
- műfüves futballpálya főkarbantartási feladatainak intézése,

- utakkal kapcsolatos hibák, vízelvezetések problémákkal kapcsolatos ügyintézés
- útfelújításokkal kapcsolatos ügyek intézése,
- közvilágítással kapcsolatos beruházások, feladatok.

A tavalyi évben pályázatot írtunk ki a Polgármesteri Hivatal és a körforgalom közötti járdaszakasz kiépítésre, azonban a megvalósítás idénre tolódott. A gyalogos közlekedés biztonsága érdekében két járdaszakasz készült közel 100 méter hosszban. A **járdafelújítással** egy időben a burkolatlan parkolókat is megszüntettük a piactérrel szemközt, új martaszfaltos parkolók kerültek kialakításra.

Az energiaárak elszabadulása következtében megnövekedett költségeink csökkentése érdekében megkezdtük a **város közvilágítási rendszerének modernizálását** célzó projekt előkészítését. Ennek során közel ezer lámpatest cseréjét, valamint a meglévő hálózat sűrítését valósítottuk meg, 400 db új LED-es fényforrás felszerelésével.

Korszerűsítési terv alapján márciusban közbeszerzés került kiírásra, melynek nyertese a fejlesztés kivitelezését májusban meg is kezdte. Július közepére a beruházás megvalósult és az új lámpáknak köszönhetően jelentősen csökkent a meghibásodások száma. Az új közvilágítás teljesítményének mérése érdekében megkezdődött a körzetek mérőóráinak kiépítése. A megújult rendszerre egy kedvezőbb karbantartási szerződés is megkötésre került. Az alacsonyabb fogyasztású lámpák révén és a kedvezőbb karbantartási díjból adódóan hosszútávon fenntarthatóbb rendszert alakítottunk ki, valamint javult a megvilágítási szint, és ezzel együtt a közlekedés- és közbiztonság.

Az energiahatékonyságot javító beruházás megvalósításával keletkező energiatöbblet hitelesítésével a korlátozottan forgalomképes vagyoni értékű jogot önkormányzatunk hasznosította, további megtakarításokat eredményezve.

TOP Plusz támogatási rendszer keretei között több konstrukcióra is sikeresen pályáztunk. A pályázat-előkészítési munkákat a Polgármesteri Hivatal bonyolította a műszaki kollégák szakmai közreműködésével.

- **Élhető települések** című felhívás keretében a város **településközpontjának** átépítésére vonatkozó tervek az idei évben elkészültek. A szükséges szaktervek engedélyezése, jóváhagyása is megtörtént. A projekt megvalósításának közbeszerzési eljárása folyamatban van.
- Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése című felhívás keretében a **Humánszolgáltató Központ fejlesztésére** készült tervek módosításra kerültek. Az év folyamán közbeszerzési folytattunk le, a nyertes vállalkozóval várhatóan az idei évben szerződést kötünk.
- Belterületi utak fejlesztése című felhívás keretében az idei évben, közbeszerzési eljárás lefolytatása után megvalósítási szakaszba lépett a **Kiskókai utca felújítása**. A rekonstrukció során az ivóvízvezeték cseréje, kiemelt szegélyű járda építése, az útburkolat szélesítése és felújítása, valamint a vízelvezető-rendszer kiépítése valósult meg. A beruházás eredményeként a rossz állapotú út megújult, valamint a gyalogosokat védő megoldások segítségével biztonságosabb környezet jött létre az utcában közlekedők számára.

A Vidékfejlesztési Program keretén belül a külterületi helyi közutak fejlesztésének megvalósítására kiírt pályázaton nyert támogatásból megvalósult a **régi Űri út felújítása**. A sülyi templom és kiszolgáló úthálózata közvetlenül kapcsolódik a külterületi részhez. 31-es út és a ravatalozó közötti belterületi szakaszon **új térburkolatos parkolók és aszfaltút** került kiépítésre. Ezáltal kényelmesebbé és biztonságosabbá vált a közlekedés és a parkolás a frekvenciált helyszínen.

A **város úthálózata** – folyamatos karbantartás mellett is – felújítást igényelt. A tavalyi évben öt aszfaltburkolatú és hat zúzottköves út újult meg. Idén a Rózsa utca, Kókai utca, Tavasz utca, Kikelet utca, Dózsa György utca, Dózsa György utca szervízút, Dózsa György utca íves mellékág, Kossuth tér, Bogdán Flórián utca, Szondy György utca, Szél utca, Kamilla utca, Ibolya utca, Viola utca, Boróka utca, Sági utca, Melegvölgyi utca, Szőlő utca, Rákóczi Ferenc utca martaszfalt terítést és bitumenemulziós felületzárást kapott.

Az útfelújítás célja egy egységes, kátyúmentes felület kialakítása volt. A stabil útburkolat kivitelezése mellett padkarendezés és a vízelvezetési rendszer felülvizsgálata is megtörtént.

A külterületi utak karbantartása állandó munkát ad városunknak. Az idei évben megtörtént a Besnyői, a Haleszi és a Laky dülő gréderezése, valamint zúzottkővel történő megerősítése. Jakabszállásra és Kistelekre vezető külterületi utakon útprofilozást végeztünk.

A folyamatos, hidegaszfalt technológiával történő javítások mellett, az idei évben nagyobb volumenű **padkaépítési** munka készült el a Kossuth Lajos utca mindkét oldalán. A padka félévente karbantartást igényelt a nagy autóforgalom miatt, ezért mindkét oldalt martaszfalt terítést és bitumenemulziós felületzárást kapott.

Mindemellett az idei évben is folytatódott a **járda felújítási program**, melynek keretében a település főbb gyalogos közlekedési útvonalainak megújítására törekedtünk. A Kossuth Lajos utcában a tavalyi évben befejezett szakaszt követően, a Kapás köztől egészen a Kossuth Lajos utca 5. számig készült új beton járdaburkolat. A Magdolna utcában is folytatódott a járdaépítés, a tavaly befejezett szakasz tovább bővült a Révai utcától egészen a település végén található Kikelet utcáig.

Az év folyamán összesen 1500 m hosszú járdaszakasz épült meg, melynek eredményeképpen a település szinte teljes hosszában végigjárható megfelelő minőségű gyalogosútvonalon.

További térkő járdaszakasz épült a Malom utcában közel 150 m hosszban.

Idén is folytatódott a járdaépítési pályázat is, melynek keretében az önkormányzat anyagi hozzájárulással támogatja a saját kivitelezésű járdák építését. Az így készülő járdák száma azonban évről évre csökken, nem jelentős.

A tavalyi évben a fűtési költségek csökkentésének elősegítése érdekében a Szent István tér 17/A. szám alatti Fitwell épületébe négy split klíma került megrendelésre, melyek januárban kerültek telepítésre.

Idén átfogó **játszóter-felújítás** történt a köztéri játszótereken, valamint a Süllyási Csicsergő Óvoda székhelyén és 1. Tagóvodájában.

A köztéri játszóterek ütőcsillapító felülete is megújult, a korábbi gyöngykavics helyett egységes öntött gumiburkolat készült a Hevesy parkban, az almáskerti és a központi játszóteren is.

A vasút utcai óvodában egy kétülékes hinta, a Mátyás király utcai tagóvodában pedig egy csúszdás vár és fészekhinta került telepítésre öntött gumiburkolatos felülettel.

Az almáskerti játszóteren új homokozó várja a gyerekeket.

Az összes óvodai játszóterei eszköz szakértői felülvizsgálata megtörtént, és aktuálisan a játszóterek kötelező 3 évenkénti ellenőrzése is sikeresen zárult.

Az elmúlt években több eredményes környezetvédelmi programot indítottunk a lakosok együttműködésével. Idén a környezettudatosság jegyében a víz, jelesül a csapadékvíz helyben tartására és felhasználására lakossági **esővízgyűjtő programot** hirdettünk.

A beérkezett igénylések száma már néhány nap alatt messze túllépte az előzetesen meghatározott keretszámot. Több mint 200 db 300 literes esővízgyűjtő szett került kiosztásra.

Az önkormányzatunk az **ivóvízhálózat fejlesztésére** vonatkozóan 30 millió forint értékű beruházást valósított meg a TRV Zrt.-vel együttműködve. A beruházás célja a csőtörések számának csökkentése volt, mely során az üzemeltető által javasolt fejlesztések kerültek megvalósításra. A beruházás keretében okos tűzcsapok, automata légtelenítők és távfelügyeleti vezérlés került beépítésre.

Az elmúlt években bonyolítottuk le az elkülönített csomagolási hulladék gyűjtésére alkalmas edényzet kiosztását a közszolgáltatásba bevont lakossági ingatlanok vonatkozásában. A még át nem vett edények átadása érdekében idén is folyamatosan az ügyfelek rendelkezésére álltunk a Polgármesteri Hivatalban

A beruházások fizikai megvalósítása mellett jelentősek a Polgármesteri Hivatal ügyintézési feladatai is e területeken.

Sok **panasz** érkezik az utak állapotával és vízelvezetésével kapcsolatban, napi szinten általában 2-3 ilyen megkeresést kapunk, kedvezőtlen időjárás esetén többet. A TÁVÜSZ Kft.-vel szoros együttműködésben dolgozunk a lakók által bejelentett út és vízelvezetési problémák megoldásában.

Emellett a katasztrófavédelmi igazgatóságtól is folyamatosan kapunk ellenőrzéseket az intézményeinkben. Az egyre szigorodó szabályozásra és ellenőrzésre tekintettel a kötelező ellenőrzési jegyzőkönyveket naprakészen kell tartani. A legjelentősebb feladat a **tűzvédelem, érintésvédelem, villámvédelem** felülvizsgálata, a tűzjelző készülék naprakész nyilvántartása, kötelező karbantartási jegyzőkönyvek készítése, valamint a tűzoltó készülékek, tűzgátló ajtók és biztonsági világítás ellenőrzése.

Illetve a környezetvédelmi hatóság szigorúan megköveteli a talajvízfigyelő kútjaink rendszeres vízminőségvizsgálatát (P+R parkoló, rekultivált szilárdhulladék lerakó, folyékony hulladéklerakó), melyről éves beszámolókat kell készíteni.

A lakossági panaszokkal és intézményeinkben fellépő műszaki problémákkal kapcsolatban folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a városüzemeltetéssel.

4. Vagyongazdálkodás

Önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok:

- az ingatlanvagyon nyilvántartása, változások lekövetése, vagyonszázezer kezelése
- önkormányzati tulajdonú ingatlanok eladásával és vételével kapcsolatos Képviselő-testületi anyagok előkészítése, döntések végrehajtása
- önkormányzati tulajdonú bérlakások, üzletek teljes körű nyilvántartása, kezelése
- földhivatali egyeztetések a nyilvántartási adatok módosítása során
- vagyoni- és szakmai biztosítások aktualizálása, kezelése

2024-ban a következő főbb, a Hivatal által előkészített és lebonyolított mozgások történtek az önkormányzati ingatlanvagyon tekintetében:

Önkormányzati tulajdonú építési telkek értékesítésére kiírt pályázat eredményeképp két új családi ház épült a Táncsics utcában. Az év folyamán tovább folytatódott a szomszédos ingatlanok értékesítése. Az előszerződésekből rögzítettek szerint, a többi más hasonló telkeinek eladása is zökkenőmentesen lezárult.

Emellett a Polgármesteri Hivatal két, régóta eladásra kínált építési telket értékesített a település szőlősnaralói részén.

Az Úri út korábbi nyomvonala mentén futó, beékelődött területrészt sikerült értékesítenünk. Ez a terület közútról nem megközelíthető, építési telekként nem hasznosítható.

Ingtatlanok bérbeadásával kapcsolatos vagyongazdálkodási intézkedések:

Miután az Állomás utcai bérlakás bérlője elhunyt, a szükséges felújítások elvégzése után pályázat került kiírásra a lakás kiadására. Sokan érdeklődtek a lehetőség iránt, számos ajánlat érkezett. A pályázat nyertese által a bérlakás átvétele megtörtént.

A tavalyi évben meghirdetésre került a piactéren lévő üzletegység, ahol a nyertes pályázó idén teázót, közösségi klubot alakított ki, mely sikeresen üzemel.

Az Országos Mentőszolgálat átvette az ügyelet ellátását 2024 februárjától, így a helyi Losonczy utcai ügyelet megszűnt. A helyszín átvétele lezajlott, az ügyelet munkatársai levonultak.

A Móra Ferenc Általános Iskola Vörösmarty utcai telephelyén 2024. október 10-én pályaválasztási kiállítás került megrendezésre, melyhez az iskola sportsarnokának tereméből önkormányzatunk biztosította.

Egyéb elvégzett feladatok:

Az önkormányzat tulajdonában lévő személygépjárművek állománya egy Volkswagen Tiguan típusú személyautóval bővült.

Az önkormányzat vagyónbiztosítását, szakmai és gépjármű felelősségbiztosításait aktualizáltuk, és folyamatosan nyomon követjük a szükséges változásokat.

A Pest Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztálya idén is több eljárást indított felmérési, térképezési és területszámítási hiba kijavítása céljából. A térképi állomány és természetbeni állapot közti eltérések javítása alatt folyamatos a konzultáció a hatósággal.

Az önkormányzati ASP rendszerben végezzük a tárgyi eszköz és ingatlan nyilvántartást, az új beruházások felvitelét, a negyedéves értékcsökkenések számítását pénzügyi jelentésekhez. Kiemelt fontosságú feladatunk a vagyonszázezer naprakészen tartása, vezetése, hiszen minden esetben elsődleges szempont a nyilvántartás megfelelése és hitelessége a vagyoni jellegű vagy pályázati ellenőrzések során.

A KSH felé a beruházás statisztikai jelentéseket intézményenként negyedévente a nyilvántartások és a változások nyomon követésével adjuk le. Ingatlanállomány tekintetében pedig a vagyonszázezer éves szinten szolgáltatjuk a KSH felé.

5. Polgári védelem

E feladat keretében megkeresésre folyamatos az adatszolgáltatás a Pest Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Ceglédi Katasztrófavédelmi Kirendeltsége részére.

Minden évben feladat a veszély-elhárítási tervek felülvizsgálata. Alapvetően a terv nem változik, de a készítésében és a veszélyelhárítás kezelésében résztvevő személyek, szervezetek adatai (név, cím, telefonszám) módosulhatnak, ezért ezeket frissíteni kell.

Szintén az éves feladatok közé tartozik a katasztrófavédelmi osztályba sorolás felülvizsgálata, valamint a téli időjárásra (hóakadályok) felkészülés, technikai eszközök és a kezelőszemélyzet beosztása.

6. Humánerőforrás-gazdálkodás

A személyzeti és munkaügyi feladatokat 1 státuszban látjuk el. Az érintett ügyintéző munkaköre mellett az anyakönyvvezetői és a népesség-nyilvántartási valamint a választással kapcsolatos feladatokat is ellátja szükség szerinti helyettesítéssel.

A Polgármesteri Hivatal a következő – összesen: 81 fő – létszámokra végez személyzeti és munkaügyi ügyintézkést (személyzeti és munkaügyi feladatok ellátása, személyi anyagok kezelése) az önkormányzatnál és intézményeinél:

- Polgármesteri Hivatal köztisztviselő (24 fő állományi létszám – 1 fő tartósan távollévő, 2 fő fizikai alkalmazott)
- Polgármester, alpolgármester (2 fő)
- Süllysap Város Önkormányzata (7 fő fizikai alkalmazott)
- Piacfelügyelő (2 fő)
- Dr. Gáspár István HSZK (9 fő)
- Wass Albert Művelődési Központ és Könyvtár (4 fő)
- Központi Konyha (12 fő)
- Gólyahír Bölcsőde (15 fő) - 2 fő tartósan távollévő
- Süllysap Csicsergő Óvoda intézményvezető (1 fő)

A Polgármesteri Hivatal további feladatai a humánerőforrás-gazdálkodás területén:

- települési önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjának számfejtése,
- intézményi étkeztetési feladatok adminisztrációját ellátó személyek megbízási díjának számfejtése,
- közfoglalkoztatásban résztvevőkhöz kapcsolódó személyzeti és munkaügyi feladatok ellátása,
- nyári diákmunkával kapcsolatos munkaügyi feladatok ellátása,
- közösségi munkavégzés és szakmai gyakorlaton résztvevő diákokkal kapcsolatos munkaügyi feladatok ellátása.

Rendszeresen jelentkező határidőhöz kötött feladatok:

- átsorolások, soros előrelépések, minimálbér és garantált bérminimum miatti változások átvezetése,
- szabadságok megállapítása, szabadságok nyilvántartása,
- év eleji statisztikai feladatok (bér- és létszám-kimutatások),
- bértervezéshez adatszolgáltatás,
- adózással kapcsolatos feladatok (igazolások kiadása, dolgozói nyilatkozatok, családi kedvezmények, bérkompenzáció),
- köztisztviselői továbbképzési terv készítése,
- szabadságolási ütemterv készítése (köztisztviselők),
- nem rendszeres kifizetések számfejtése (tiszteletdíjak, megbízási díjak, cafetéria, utazási költségtérítés, gépjármű használat, illetményelőleg, letiltás),
- távollétjelentés (fizetett szabadság, tanulmányi szabadság, betegszabadság, táppénz, terhességi gyermekágyi segély, GYED, GYES),
- változó bérek jelentése (helyettesítés),
- egészségüggyel kapcsolatos bértámogatás igénylése, elszámolása,
- munkavédelem (dolgozók oktatása, orvosi alkalmassági vizsgálata),

- az önkormányzat intézményeinek törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos feladatok.

2024. évben a Polgármesteri Hivatal által lebonyolított álláspályázat:

Központi Konyha

- intézményvezető

Sülysápi Polgármesteri Hivatal

- közterület felügyelő
- hivatalsegéd

Gólyahír Bölcsőde

- intézményi takarító

A munkaügyi és személyzeti munkában jelentkező plusz feladatok:

Diákmunka

Továbbra is népszerű a nyári diákmunka. Az előző évekhez hasonlóan az idén is foglalkoztattunk nyári diákmunkásokat július (10 fő) és augusztus (10 fő) hónapban összesen 20 főt, elsősorban a Polgármesteri Hivatalban valamint az önkormányzat intézményeiben (óvodák, bölcsőde). A foglalkoztatás költségeit a Nagykátai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya támogatja.

Szakmai gyakorlat, közösségi munkavégzés

A kötelező szakmai gyakorlatot 1 fő, iskolai közösségi szolgálatot 4 fő teljesített a Polgármesteri Hivatalnál és az önkormányzatnál, valamint a városi rendezvényeken.

Közfoglalkoztatás

A közfoglalkoztatás az idei évben is folyamatos annak érdekében, hogy lehetőleg minden arra rászoruló meg tudja szerezni a 30 napos munkavégzés után járó ellátási jogosultságot. A közfoglalkoztatásba bevont személyek száma 24 fő volt.

2024-ben 2 foglalkoztatási program – hosszútávú és szociális jellegű - fut párhuzamosan 14 fős engedélyezett létszámmal, melynek során jelenleg 14 fő dolgozik az önkormányzat intézményeiben (óvoda, bölcsőde, konyha), valamint a TÁVÜSZ Kft.-nél.

2023. évről áthúzódó programok:

- | | | |
|--|-------------------------|------|
| - Hosszú távú közfoglalkoztatás: | 2023.03.01 – 2024.02.29 | 6 fő |
| - Szociális jellegű közfoglalkoztatás: | 2023.03.01 – 2024.02.29 | 8 fő |

2024. évi közfoglalkoztatási programok:

- | | | |
|--|-------------------------|------|
| - Hosszú távú közfoglalkoztatás: | 2024.03.01 – 2024.11.30 | 6 fő |
| | 2024.12.01 – 2025.02.29 | 6 fő |
| - Szociális jellegű közfoglalkoztatás: | 2024.03.01 – 2025.02.29 | 8 fő |

Mivel a közfoglalkoztatás iránti igény az előző években egyre csökkent, a programok foglalkoztatotti létszámának feltöltése problémát okozott, a Járási Foglalkoztatási Osztály folyamatosan csökkenti az igényelhető, támogatott létszámkeretet. Ugyanakkor, tapasztalataink szerint mostanában ismételtén egyre nagyobb igény mutatkozik a közfoglalkoztatási programokra.

Munkaügyi iratok továbbításával kapcsolatos új feladatok

A Magyar Államkincstár Illetményszámfejtési Központjánál 2023. évtől folyamatos az iratok digitalizációja, melynek következményeként intézményi szinten is digitalizált formában történik a különböző munkaügyi iratok továbbítása. Minden egyes munkaügyi dokumentumot (alkalmazási iratok, módosítások, táppénzes igazolások) személyhez kötötten szkennelve, és a

KIRA rendszerben átalakított fájl formájában kell feltölteni az erre a célra kialakított elektronikus felületre. A digitális iratküldés problémákat is okoz a bérszámfejtésben főleg a táppénzek elszámolásánál valamint a kilépő dolgozók dokumentumainak kiadása is több hetet vesz igénybe. 2024. évben egyre nagyobb jelentőséget kapott a hivatali kapuk használata a postai úton történő továbbítás helyett. A jogviszony-megszűnés esetén kötelezően dolgozó részére kiadandó igazolások is hivatali kapun érkeznek a Magyar Államkincstártól.

7. Iratkezelés

A Polgármesteri Hivatalban iktatott összes ügyirat 2024. november 30-ig 20.074 db volt, 6997 főszámon és 13.077 alszámon, ami ügyintézőnként – beleértve a jegyzőt és az irodavezetőket is – 836 db iratot jelentett 11 hónapra vetítve.

Ez a szám nem tartalmazza a pénzügyi dokumentumokat, a kimenő és bejövő számlákat, egyéb pénzügyi bizonylatokat. Az iktatórendszerben a fenti időpontig 3498 db számla került érkeztetésre.

Az iratszám némi csökkenést mutat a tavalyihoz képest, ami az adóügyi iratokkal függ össze. Az adómértékek változása miatt várhatóan jövőre megint emelkedni fog.

Idén Sülysápon kívülre 1568 db hivatalos levelet küldtünk, ebből 1 db-ot külföldre. A helybeli kézbesítést hivatalsegédeink végzik, a sülysápi címzésű küldeményeket száma 3282.

Hivatali kapun (elektronikusan) idén összesen 2939 db küldeményt küldtünk ki, ami ügyintézőnként 324 db. Ha viszont csak azokat a kollégákat vesszük figyelembe, aki effektíve ügyfélkapcsolatokkal rendelkeznek, akkor egy ügyintézőre kimenő 486 levél jut.

8. Titkársági feladatok

A titkárság segíti a polgármester, az alpolgármester és a jegyző munkáját, elvégzi a szükséges kapcsolattartási feladatokat, szervezi a találkozókat, gondoskodik a vendégek ellátásáról.

Emellett a titkárság végzi az iratérkeztetési és -iktatási feladatokat, postázást a telefonközpont kezelését és általános ügyekben a lakosság tájékoztatását. Ez naponta több tucat telefonhívást jelent, annak ellenére is, hogy az ügyintézők mellékeken és közvetlenül is elérhetők.

Az idei évben különösen sok megkeresés érkezett az ivóvízhálózattal és a hulladékszállítással kapcsolatos gondok miatt, amit egyeztetünk megfelelően kezelni.

Titkársági feladat egyes önkormányzati fenntartású intézmények és a Polgármesteri Hivatal számára a tisztítószerek, illetve az ügyviteli feladatokhoz szükséges irodaszerek beszerzése.

Emellett feladatunk a szépkorú lakosok köszöntésének megszervezése, a találkozók egyeztetése a családokkal.

Végül a titkársághoz tartozik a külső szervektől érkező, illetve földhirdetmények kifüggesztésének intézése, a kihirdetési záradékok megküldése, melyekből ebben az évben a beszámoló elkészítéséig 121 db volt.

9. Választás lebonyolítása

A 2024-es évben lezajlott a soron következő **önkormányzati, illetve európai parlamenti választás**, melynek előkészítése és adminisztratív vitele nagy részben a jegyzőre és az anyakönyvvezetőre hárult, már 2023 őszétől kezdődően.

Ennek során a június 9-ei választási napot megelőzően 3 polgármester-jelöltet és 26 képviselőjelöltet vettünk nyilvántartásba, amihez a szükséges ajánlásgyűjtő íveket előállítottuk, majd polgármester-jelöltenként 209, képviselőjelöltenként pedig 70 ajánlást ellenőriztünk. Emellett 5 települési roma nemzetiségi jelölt is nyilvántartásba vételre került.

A szavazás hét helyszínen zajlott, ennek előkészítési és lebonyolítási munkákban mintegy 70 fő vett részt, a szavazófülkék felállításától a szavazatszámláló bizottságokban való közreműködésen, az élelmezésen át egészen a pénzügyi elszámolásig.

III. HATÓSÁGI IRODA

A hatósági iroda feladatait 8 fővel látja el. Ebből 5 fő hatósági ügyintéző, 1 fő anyakönyvvezető, 1 fő közterület-felügyelő, 1 fő irodavezető (aljegyző).

1. Birtokvédelmi eljárások

A jegyzői birtokvédelmi eljárás célja, hogy a lakosok egymás közötti kisebb vitás ügyeit helyben, bíróság bevonása nélkül rendezhessék. Azonban a jegyző eljárásának több feltétele van: a birtoksértés egy éven belüli lehet csak és tényleges birtokosi helyzetnek kell fennállnia. A birtokvédelmi eljárás nem hatósági eljárás, abban a jegyző a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó Kormány rendelet szerint jár el. A jegyző eljárása egyszerűsödött, az ügyek gyorsabban lefolytathatóak, mert egyrészt 15 nap az ügyintézési határidő, másrészt a bizonyítás az eljárást kezdeményező ügyfelet terheli. Ebben a tekintetben is inkább a polgári peres bírósági eljárásokhoz hasonlítható.

2024. évben a beszámoló elkészítéséig 7 db birtokvédelmi kérelmet bíráltunk el, az ügyek száma az előző évekhez, főleg a tavalyi évhez képest csökkenést mutat (2023. évben 13 db, 2022. évben 9 db kérelem volt). Alszámon idén 23 db irat (felek értesítése az eljárás megindításáról, az általuk csatolt iratok, bizonyítékok, felvett jegyzőkönyvek, és az ügyben született döntések) került iktatásra. Ezek az ügyek idén szinte kivétel nélkül elhanyagolt, szomszédos ingatlanra átburjánzó, esetlegesen épületet, vagyontárgyat veszélyeztető növényzet miatt kerültek megindításra, egy esetben állattartási körülmények miatt.

A birtokvédelmi ügyek során sok esetben tapasztalható, hogy a szomszédok közötti konfliktushelyzetek, évek óta fennálló sérelmek miatt jutnak arra a pontra a felek, hogy eljárást indítsanak a problémát okozó helyzet rendezésére.

Néhány esetben tapasztalható az is, hogy a felek csak és kizárólag a hatóságon keresztül hajlandók kommunikálni egymással, de jellemzőbb, hogy a vitás helyzetet a felek már próbálták a kérelem megindítását megelőzően rendezni egymás között, ami nem vezetett eredményre, és ezt követően került sor a birtokvédelmi eljárások megindítására. A felek által előadott tényállás általában változik, néha a kerítés, telekhatár-viták, leggyakrabban a fák áthulló levelei, valamint a szomszéd által tartott állatok okoztak gondot.

Az adott kérdésben állást foglaló hatóság döntése korántsem eredményezi egyértelműen a jószomszédi viszony visszaállítását, csak az adott probléma, vitás helyzet pillanatnyi rendezését. Amennyiben az adott probléma egy éven túl fennáll, a feleknek közvetlenül a bírósághoz kell fordulniuk.

Az ügyfelek érdeklődés, tájékoztatás céljából is gyakran keresik fel Hivatalunkat, sokszor konkrét személyek megnevezése nélkül, hogy tájékozódjanak a lehetőségeikről, mielőtt hatóság előtt eljárást indítanának.

2. Talált tárgyakkal kapcsolatos eljárások

A talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés szintén a jegyző feladata. Településünkön általában a közterületeken, a vasútállomáson vagy a Tesco áruházban találunk elhagyott személyes tárgyakat. 2024. évben közterületen egy magánszemély elhagyott személyi igazolványt, illetve a Süllysápi Rendőrőrs járőrei motoros fűkaszát találtak, mely tárgyak átadásra kerültek

Hivatalunk részére. A fűkasza és az irat tulajdonosai a jogszabályok szerint felkutatásra, a talált tárgyak a megfelelő azonosítást, tulajdonjog-igazolást követően részükre átadásra kerültek.

A piacon időnként talált egy-egy tárgy (pénztárca, kulcs, igazolvány) a piacfelügyelő közreműködésével általában még aznap visszakerült a tulajdonosához, egyéb hatósági közreműködésre nem volt szükség.

3. Anyakönyvi ügyek

Az anyakönyvvezetők az új anyakönyvi események adatait már tíz éve, 2014. óta csak az elektronikus rendszerben rögzítik (ez váltotta ki a papíralapú anyakönyvezést). Ezzel párhuzamosan, folyamatosan kell az elmúlt 120 év anyakönyvi eseményeivel feltölteni az elektronikus nyilvántartást, az ügyfelek és más helységek anyakönyvvezetői kéréseinek megfelelően.

Születési esemény papír alapú anyakönyvből történő felvitelére 2022-ben 94, 2023-ban 117, 2024-ben ez idáig 98 esetben került sor, ezt a számot folyamatosan növelik az azonnali rögzítést igénylő, telefonon történő anyakönyvvezetői megkeresések, melyek nem kerülnek iktatásra. Utólagos bejegyzés az elektronikus anyakönyvbe születési eseményeknél 2022-ben 6, 2023-ban 13, 2024-ben 11 esetben történt.

Anyakönyvi szempontból igazi örömhírrrel indult ez az év, hiszen **helyben születés** 2024-ben két esetben is történt a településen, január 8-án Linett, szeptember 12-én pedig Aida látta meg a napvilágot Süllysápon.

Házasságkötési esemény papír alapú anyakönyvből történő felvitele 2022-ben 57 esetben, 2023-ban 65, 2024-ben ez idáig 63 esetben volt. Ezt a számot szintén növelik a telefonon érkezett rögzítési kérelmek. Utólagos bejegyzés 2024-ben 37 esetben történt (pl. házassági névviselési forma módosítása).

A házasságkötések számát illetően egyenletes a statisztika, 2022-ben 55, 2023-ban 56, 2024-ben pedig eddig 48 pár kötött házasságot városunkban. Három esetben fordult elő, hogy a pár bejelentkezett a házasságkötésre, azonban a házasság később (eddig) nem jött létre.

A bíróságtól 2024-ban 4 házaspár válásáról érkezett értesítés.

A **helyben anyakönyvezett halálesetek** száma 2022-ben 90, 2023-ban 77, 2024-ben eddig 74 volt.

Az azonnali anyakönyvezést nehezíti, hogy a haláleset anyakönyvezése előtt a születés, illetve a házasságkötés helyével egyeztetni kell a rendszerbe bejegyzésre kerülő adatokat, mivel a hozzátartozók legtöbb esetben nem hozzák a szükséges iratokat. Illetve, az elektronikus anyakönyv legújabb frissítése óta csak időrendi sorrendben fogadja be az adott anyakönyvi eseményeket, tehát először a születést, aztán az esetleges házasságkötést és végül a halálesetet lehet rögzíteni.

A halálesetek anyakönyvezése miatti adategyeztetés tapasztalata, hogy a központi személyi adat- és lakcímnnyilvántartás adatai sajnos a legtöbb esetben még mindig nem egyeznek meg az anyakönyvi adatokkal, így szükséges ezek javítása is, és csak ezt követheti a tényleges anyakönyvezés. Ebben is lényeges változás történt az idei évben, az anyakönyvi törvény módosításával, ami gyakorlatilag a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás adatait veszi alapul, tehát, amennyiben eltérés van az anyakönyvi adatokkal, az ügyfelet adategyeztetésre kell felhívni.

Házassági névviselési forma megváltoztatását 2022-ben 28, 2023-ban 21, 2024-ben eddig 19 fő kérte. A legtöbb kérelmező válás után vette vissza születési nevét. Születési családi vagy utónév változtatás: 2024-ban 7 fő kérte születési családi, vagy utónevének módosítását. A névváltoztatások elbírálása Budapest Főváros Kormányhivatala Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztályán történik, hivatalunk csak felterjeszti a kérelmeket. További változás ezen a területen, hogy amennyiben az ügyfél születési utóneveinek sorrendjét szeretné módosítani, azt helyben is megteheti anyakönyvvezető előtt, nem kell kérelmet felterjeszteni a kormányhivatal felé.

Születési, házassági, halotti **anyakönyvi kivonat** kiállítását (családi állapot igazolásához, nyugdíj vagy árvajáradék ügyben, személyazonosító igazolvány kéréséhez, gondnokolt halála esetén, gyermek születésének anyakönyvezéséhez, illetve elvesztés miatti pótlásra) 2022-ben 220, 2023-ban 213, 2024-ben eddig 231 alkalommal kérték. Ezt a számot növeli a helyben anyakönyvezett (házasságkötés, haláleset) eseményekről készült kivonatok kiállítása. A kivonatok már nem csak az esemény helye szerinti anyakönyvvezető tudja kiadni, hanem bármelyik anyakönyvvezető. Ha a kért anyakönyvi esemény még nem szerepel az elektronikus anyakönyvi rendszerben, az illetékes anyakönyvvezető megkeresése után, általában egy héten belül ki tudjuk adni az új kivonatot, így az ügyfélnek nem kell elutaznia az esemény helye szerint illetékes hivatalba. Személyes tapasztalatom szerint, amióta a kivonat kiállítás illetékmentes, az ügyfelek nem fordítanak olyan nagy gondot azok megőrzésére, inkább kérnek egy újat.

Hazai anyakönyvezést külföldön történt anyakönyvi eseményről (születés, házasságkötés, válás, haláleset) 2022-ben 5, 2023-ban 4, 2024-ben 3 fő kért.

Állampolgársági esküt 2024-ben 4 fő tett.

A házasságon kívül született gyermek **családi jogállásának rendezése** érdekében 2024-ben eddig 13 születendő gyermekre tett elismerő nyilatkozatot az apa.

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 2021. február 1. napjával bekövetkezett változása következtében az anyakönyvvezetők feladata lett a házasságkötés miatt hivatalból kiállításra kerülő új okmányokhoz szükséges fényképfelvétel elkészítése, illetve az ujjnyomat levétele. Ez a feladat jelentősen növeli a házassági szándék bejelentésekor egy-egy ügyre fordítandó időt, mivel a fényképfelvételt sajnos sok esetben meg kell ismételni ahhoz, hogy elfogadható legyen a rendszer számára. Sajnos ez a rendszer még sok esetben nem működik megfelelően, további, folyamatos informatikai fejlesztéseket ígérnek a fejlesztők ennek kapcsán.

4. Népeség-nyilvántartási ügyek

Népeség-nyilvántartási ügyekben a lakcímváltozások bejelentése az idei évben sem növekedett jelentősen, 2021-ben 812, 2022-ben 821, 2023-ban 279, 2024-ben pedig eddig 300 személy kérte lakcím bejegyzését Hivatalunknál. A két éve mutatkozó jelentős csökkenés nyilván jórészt annak köszönhető, hogy a Kormányablakok már jól elérhetők, illetve hogy már e területen is rendelkezésre áll az elektronikus ügyintézés is.



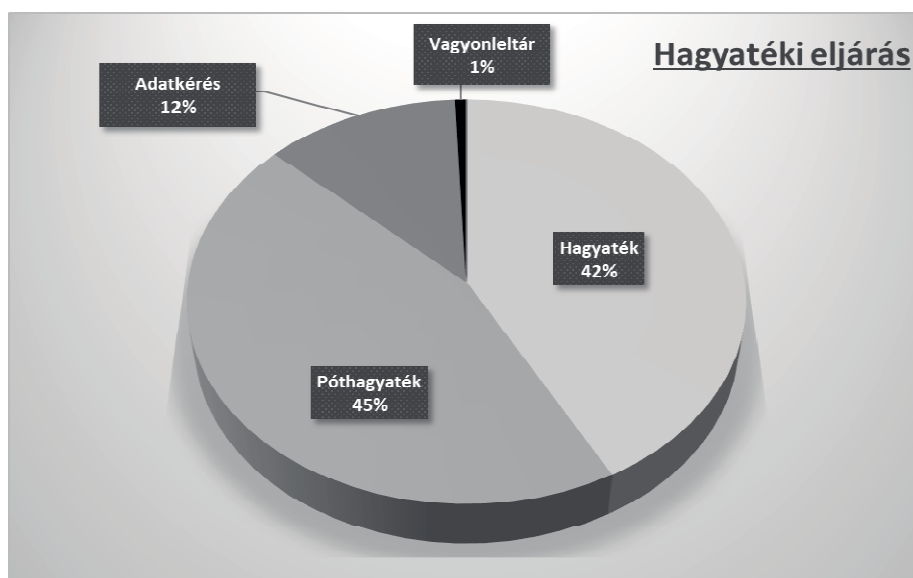
Egyedi adatszolgáltatás magánszemélyek részére már csak a Kormányablakoknál kérhető.

5. Hagyatéki ügyintézés, leltárfelvételi feladatok

2023-ban főszámon 116 db hagyatéki eljárás lefolytatására került sor, póthagyatéki eljárás 110 db, adatkérés 48 db volt, valamint 1 db vagyoneleltár volt szükség, amit gondnokság alá helyezés miatt kértek tőlünk a hatóságok. Az eljárások összesen 1442 db alszámot eredményeztek.

Ehhez képest a 2024-es adatok némi emelkedést mutatnak: hagyatéki eljárás 119 db, póthagyatéki 127 db volt, és 2 db vagyoneleltár felvétele iránti megkeresés érkezett. Adatkérésből 35 db érkezett Hivatalunkhoz. Alszámon ez 1304 db iratot jelentett.

2022 júniusa óta újra Gyömrő a közjegyzői székhely, Dr. Nagy Bálint Ákos közjegyzővel.



A hagyatéki eljárás folyamata nagyon összetett, illetve időigényes, mivel egy-egy ügy kapcsán több megkeresés is érkezik (különböző hivataloktól, közjegyzőktől, bankoktól, követeléskezelő részvénytársaságoktól, szolgáltatóktól, bírósági végrehajtóktól, biztosítóktól, önkéntes nyugdíjpénztáraktól, jelzálogjog, gyámhivatali vagyoni ügyek, állami tulajdon és állampapírok stb.)

A hagyatéki leltár felvételekor a fent említett hatóságok igényét is fel kell tüntetni és levélben tájékoztatni a hagyatéki eljárás állásáról. Ha a megkeresés az eljárás közjegyzőnek való átadása után érkezik, akkor ezt a tényt kell közölni.

Társhatóságoktól az elhunyt tulajdonában lévő ingatlanokról adó- és értékbizonyítványt meg kell kérni. Van olyan eset, hogy több hatóság megkeresése is szükséges, mivel több településen van ingatlana, földterülete az elhunytnak.

A 2010. évi XXXVIII. törvény (Htv.) 26. § (1a) bekezdése szerint az adó- és értékbizonyítvány tartalmát a jegyző a hagyatéki leltár felvétele során közli az öröklésben érdekelttel, akik az adó- és értékbizonyítványban foglaltakkal szemben az Ákr.-ben foglaltak szerint fellebbezéssel élhetnek. A jegyző a hagyatéki leltárt csak a fellebbezési határidő lejárta után, ha pedig az adó- és értékbizonyítvány ellen fellebbezéssel éltek, akkor a fellebbezés elbírálása után küldi meg a közjegyzőnek.

Így az adminisztrációs feladatok a hagyatéki ügyintézésnél jelentsek, mivel minden ügyben 8-10 alszám iktatása szükséges, de vannak esetek melyeknél ez a szám még magasabb mire a közjegyzőhöz továbbítjuk a hagyatéki leltárt.

A Földhivatali Osztályok 2021-ben kezdték rendszeresen küldeni a póthagyatéki eljárás megindítása iránti megkereséseket a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolása és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezése céljából, ami 2024-ben is folytatódott.

Ezekben a póthagyatéki eljárásokban hosszadalmasabb az ügyintézés mivel az örökhagyók legtöbb esetben 1900-as évek elején születtek, de vannak olyan esetek, amikor ennél is régebben. Legtöbb esetben nem helyi lakosok a leszármazóik, így más polgármesteri hivatalokat is bele kell vonnunk az örökösök keresésébe.

A póthagyatéki ügyintézésnél nehézséget jelent az örökösök felkutatása, azonosítása, ezekben az ügyekben az irattár igénybevétele is szükséges. Előfordul, hogy egy-egy ilyen póthagyatéknál tíz vagy akár több örökös adatait is fel kell venni a hagyatéki leltárban.

6. Telepengedélyezés

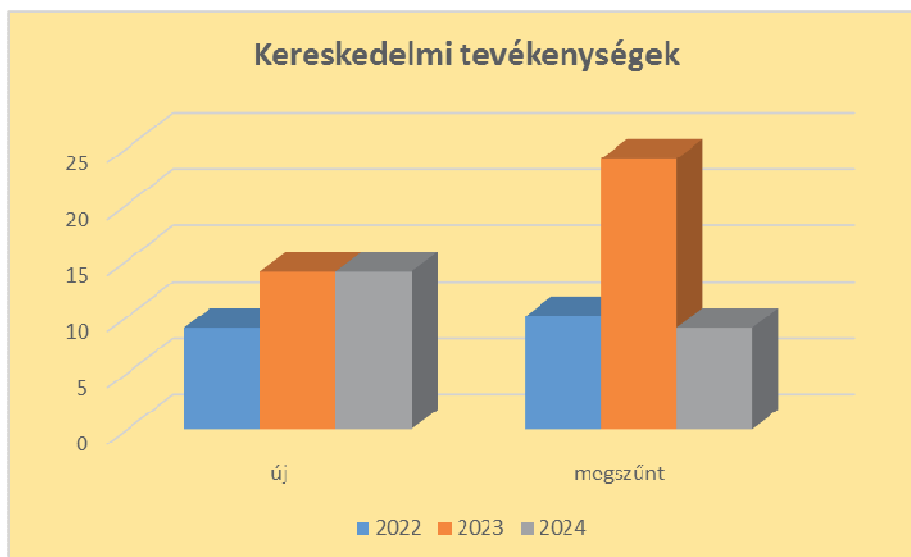
A telepengedélyezési eljárások száma idén 3 db volt. Ebből 1 db bejelentés-köteles tevékenység bejegyzését kérték, 2 esetben történt hivatalból telepengedély visszavonása, nyilvántartásból való törlése.

7. Kereskedelmi tevékenység

Az ügyiratok aránya az idei évben csökkent a tavalyi évhez képest, 2024. évben 32 db kereskedelmi ügy keletkezett, míg 2023-ban 51 db volt. 14 db új bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységre érkezett kérelem 2024-ben, ellenben új működési engedély-köteles tevékenységre vonatkozóan nem érkezett kérelem. 7 esetben jelentettek be bejelentés-köteles tevékenységükről, illetve működési engedély-köteles tevékenységükről adatváltoztatást.

2024-ben 9 ügy keletkezett működési engedély-, illetve bejelentésköteles tevékenység visszaadása kapcsán, ezzel szemben 2023-ban 24 ilyen volt.

A kereskedők a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeit betartva működnek, mivel folyamatosan bejelentik a nyitvatartási idő, illetve az egyéb adataikban bekövetkezett változásokat.



Tekintettel arra, hogy a vendéglátó üzlet üzemeltetője a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központba történő adatok szolgáltatására és továbbításra 2024. január 1. napjától köteles – amennyiben az előző lezárt üzleti év nettó árbevétele meghaladta a 12 millió forintot -, a vendéglátó egységek tekintetében 14 esetben kíséreltük meg – a vonatkozó kormányrendelet szerinti kötelező – helyszíni ellenőrzést, amelyből 13 valósult meg.

2021-ben bevezetésre került az Országos Kereskedelmi Nyilvántartás központi rendszere, így az ASP program mellett ebben a rendszerben is folyamatosan, naprakészen vezetni kell a kiadott működési engedélyekkel, megszűnt üzletekkel, adatmódosításokkal kapcsolatos változásokat.

A Központi Statisztika Hivatal felé a működési engedélyekről, illetve a szálláshelyekről évente 6 alkalommal adunk jelentést.

A Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ részére minden évben az ASP felületen keresztül fel kell tölteni a szálláshely szolgáltatók hatósági ellenőrzési tervét, illetve 2022. évtől kezdve meg kell küldeni a vendéglátó üzletek hatósági ellenőrzési tervét is.

8. Piacca kapcsolatos feladatok

A helyi termelői piacunk idén is a korábbi évekhez hasonló volumenben működött, és nem sok, de rendszeres feladatot adott Hivatalunknak.

Ebben az évben 15 esetben kaptunk írásban írásos módosítási, illetve területigényt a 2023. évi 27-tel szemben.

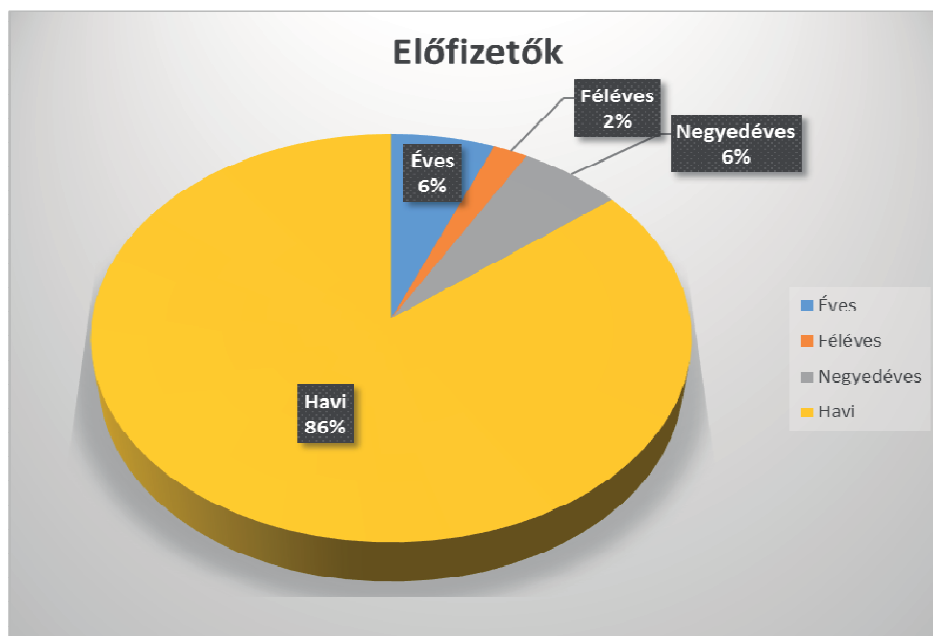
Ennél jóval számosabb megkeresés történik telefonon, egyeztetés, tájékoztatás kérés céljából.

Idén is többen megszüntették előfizetésüket, amelynek oka, hogy az alkalmi árusítás és a havi előfizetési díj között csupán 100 Ft különbség van folyóméterenként. Az árusok jó része – számítva az esetleges váratlan eseményekre, akadályokra, kimaradt napokra – inkább csak akkor szeretne fizetni, amikor ténylegesen megjelenik a piacon. Alkalmi díjfizetés esetén kizárólag a piacfelügyelő által a piac napján üres férőhelyek függvényében kiosztott helyen lehet árusítani.

A minél hatékonyabb helykihasználás érdekében igyekszünk naprakészen kezelni és összhangba hozni a visszaadott helyeket és az új igényeket.

Összességében elmondható, hogy a piac működése az üzemeltetés, az árusítás feltételei és a vásárlók visszajelzései alapján – jórészt a piacfelügyelőknek köszönhetően – hatékonyan, ügyfél- és vásárlóbarát rendszerben működik.

Az alábbi diagram 2024. évben az előfizetői adatokból készült, ebben a diagramban nem szerepelnek azok az árusok, akik nem előfizetők, tehát maximum 1-2 alkalommal árulnak a piacon.



9. Állattartás

Állattartási ügyben – a 2023. évi 12 db bejelentéssel szemben – 2024. évben 8 esetben kezdeményezték eljárás megindítását hatóságunknál, zömmel ebek tartási körülményeinek kivizsgálására (egy kérelem irányult libák tartási körülményeinek vizsgálatára). A fenti 8 db ügyön kívül 2 db ügy áthúzódó volt a 2023. évről.

Az összes ügyből 6 esetben a hatósági ellenőrzést követően az ellenőrzési eljárás megszüntetésére került sor, 1 elindított hatósági eljárásban az ügyfél gyors intézkedését követően az eljárás megszüntetéséről kellett dönten, további 1 ügyben pedig fel kellett függeszteni a közigazgatási eljárást a folyamatba helyezett büntetőeljárás lefolytatásáig.

Az idei évben az állatvédelmi hatósági eljárások során olyan súlyos állattartási hiányosságok feltárására nem került sor, amelyek miatt az ebeket a gyepmesterrel kellett volna elszállíttatni, a tavalyi 7 intézkedéssel szemben.

Állatvédelmi bírságot egy esetben, egy 2023. évről áthúzódó ügyben kellett kiszabni, összesen 225.000 Ft összegben. Ez öröndetes tendencia, hiszen 2023-ban 4 esetben szabtuk ki bírságot összesen 4.275.000 Ft összegben.

A kirótt állatvédelmi bírságok befizetésére egy alkalommal kezdeményeztünk végrehajtást egy 2023. évről áthúzódó ügyben, az idei évben kiszabott állatvédelmi bírság befizetésének határideje még nem járt le.

A fentieken túl néhány telefonos jelzés is érkezett elgázolt állatokról, viszont a 2023. évhez képest kevesebb bejelentés volt kóborló, szökött ebekről, mely ügyeket a közterület-felügyelő

közreműködésével és az érintett személyek részletes tájékoztatásával rövid úton sikerült megoldani. Kóbor ebet a gyepmesterrel nem kellett elszállíttatnunk.

Méhtartás szabályai a bejelentés vonatkozásában 2024. január 1-től megváltoztak. Az új szabályok szerint az újonnan kezdett méhészkedést kell bejelenteniük a méhészeknek, illetve a változásokat. 2024. évben új méhész nem jelentkezett be hivatalunkhoz, 11 állandó bejelentett méhést tartunk nyilván. Az idei évben 2 vándoroltatásra érkezett ki- és bejelentés. Az idei évben méhzárlat elrendelése nem történt.

Új feladatként jelentkezett, hogy többször szóban kértek tájékoztatást kutyaiskola létesítésére, melyről az ügyfeleket tájékoztattuk az általános szabályok szerint, ugyanis helyi szabályozás kutyaiskola, illetve kutya-futtató létesítésére jelenleg nincs.

2024. évben haszonállat tartásának bejelentése nem történt.

10. Növényvédelem

A köztisztaság fenntartásáról, valamint a zöldterület és parkfenntartásáról szóló rendeletünk értelmében az ingatlan tulajdonos kötelezettsége az ingatlan tisztán tartása és gyommentesítése, kaszálása, ingatlana előtti, melletti járdaszakasz tisztán tartása. Míg a 2023-as évben 178 tulajdonos kapott felhívást elhanyagolt ingatlan rendbetétele miatt, addig 2024-ben 129 felhívást küldtünk ki. Számos esetben azonban elég volt a közterület-felügyelő szóbeli figyelmeztetése.

Az idei évben 2 esetben szabtuk ki bírságot, mivel a megadott határidőn belül nem végezték el az ingatlan-karbantartási munkákat.

Számos esetben érkezett szóbeli, illetve személyes bejelentés elhanyagolt ingatlan ügyében, melyre szintén felszólításokat küldtünk ki.

2024. évben 8 db fakivágással kapcsolatos kérelem, illetve bejelentés érkezett, míg 2023. évben 3 db volt. A beérkezett kérelmek közül 2 db elutasító, és 2 db tudomásul vételi döntés született.

2024. október 1. napjától – az építési szabályok megváltoztatásával összefüggésben – új jogszabály rendelkezik a fás szárú növények telepítésére, fenntartására és védelmére vonatkozó szabályokról. Az új szabályozás részletesebben határozza meg a közhasználatú területeken a zöldfelületi hatósági feladatokat, a hatósági munkába bevonva a települési főtájépítésszt, illetve ennek hiányában főkertész, végső soron a főépítésszt is.

11. Környezetvédelmi ügyek

2024. évben 1-1 db kérelem érkezett kút létesítése és egyedi víztisztító létesítése ügyben. Az idei évben külterületi ingatlant érintő egyedi szennyvíztisztító berendezés létesítési engedély ügyében 1 db kérelem érkezett.

A közterület-felügyelő hathatós közreműködésére több szabálytalan égetés szabálysértés került megakadályozásra, illetve azonnali megszüntetésre, így eljárást indítani egy esetben sem kellett.

Idén 4 esetben intézkedtünk a közterületi árok rendbetétele iránt, szankció kiszabására nem került sor. 2023. évben 1 esetben intézkedtünk ilyen ügyben.

12. Közterület-használat

Közterület használati engedéllyel kapcsolatban 2023. évben 13 db esetben keresték meg hatóságunkat, 2024. évben idáig 29 db ilyen kérelem érkezett be. Ezek alkalmi árusítás, mozgó árusítás, plakát kihelyezése, hangos hirdetés, cirkuszi tevékenység, sóder vagy konténer elhelyezése, közösségi esemény és motoros vezetéstechnikai gyakorlás tartása, munkavégzéshez szükséges eszközök, tüzelőanyag tárolása, valamint fenyőfa árusítás tárgyában kiadott engedélyek voltak. Ebből 1 ügyben közterület-használati engedély módosítása és 1 ügyben közterület-használati engedély visszavonása történt.

A közterület-felügyelő által fokozott ellenőrzés alatt állnak a közterületen történő szabályszegések is.

Egyre több feleslegessé váló roncs autó kerül elhagyásra településünkön. Ezekben az esetekben a Pest Vármegyei Kormányhivatal adatszolgáltatása alapján megkerestük a gépjárművek tulajdonosait / üzemeltetőit, akiket tájékoztattunk a közterületen tárolt autók tárolási szabályairól, illetve esetleges bírság kiszabásáról. Négy esetben bírság kiszabására került sor, mely ügyekben az önkéntes teljesítésre nyitva álló határidő még nem telt le. Amennyiben a pénzbírság megfizetésének határideje eredménytelenül telik el, úgy a kiszabott összeg végrehajtását fogjuk kezdeményezni.

KRESZ szabályszegések esetén 2024. évben 30 intézkedés történt a 2023. évi 45 intézkedéssel szemben.

Számos esetben volt szóbeli, illetve írásbeli felszólítás is, mely legfőképp megállni, várakozni tilos jelzés ellenére történő várakozásra, járdán történő parkolásra, szabálytalan égetésre és engedély nélküli közterület használatra terjedt ki.

Több alkalommal kellett a közterület-felügyelőnek a hangos hirdetést alkalmazó vas- és tollfelvásárlókat figyelmeztetni.

13. Tárolási engedély

Hatósági bizonyítványt állítunk ki a 3,5 tonnát meghaladó össztömegű járművek tárolásáról, amit az okmányirodai ügyintézéshez használnak fel. 2023-ban 13 db kérelem, 2024-ben viszont csak 4 db érkezett idáig, amelyből 1-et visszautasítottunk, mert a kérelmező a felhívásunkra sem egészítette ki kérelmét a megfelelő adatokkal.

14. Szakhatósági állásfoglalások kiadása

2022. évtől már nem tartozik feladataink közé annak elbírálása, hogy a telekalakítás megfelel-e a településrendezési követelményeknek és a helyi építési szabályzatnak, ennek ellenére számos ügyfél és földmérő keresi fel hivatalunkat telefonon és személyesen is szakmai tanácsadás, a települési szabályok megismerése céljából.

2024. október 1. napjától ugyanakkor jelentős változás történt az építési szabályokban, amelyek több feladatot rónak Hivatalunkra is.

A magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban Méptv.) 81. § (10) bekezdése alapján írásbeli tájékoztatást kell nyújtanunk ügyfeleink részére a helyi

településrendezési követelményekről. Ezen írásos tájékoztatás kötelező tartalmi eleme lett a telekalakítási eljárások megindításának. 2024. október 1-jétől 3 kérelem érkezett e tárgykörben.

A telekalakítási eljárások kapcsán önkormányzati rendelet alapján intézményfejlesztési hozzájárulás (IFA) fizetésére kötelezett minden ingatlantulajdonos, aki a település közigazgatási területén új építési ingatlant alakít ki.

2024. évben a Határ út, Szél utca mentén kialakított új telkek belterületbe vonása történt meg, így újabb 4 új építési telek alakult ki.

Ezen túl további 4 eredetileg is belterületi új építési telek kialakítása kapcsán került sor intézményfejlesztési hozzájárulás megállapítására.

Összesen 3.916.000 Ft összegben került megállapításra az IFA összege, melyből egy 440.000 Ft-os összeg nem került befizetésre, pénzügyi intézkedést igényel az összeg behajtása.

Két esetben (2x572.000 Ft befizetésére) 12 havi részletfizetést kértek az ingatlan-tulajdonosok. Ezen esetekben a havi részesletek megfizetése rendben, határidőre történik.

Az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti eljárásokban szakhatóságként járunk el többek között a villamosenergia-fejlesztés ügyekben, hírközlési tárgyú építési és egyéb ügyekben is, melyekből 1 db volt az idei évben. Továbbá a környezetvédelmi hatóság előzetes vizsgálati eljárásaiban és szakhatósági állásfoglalást nem igénylő ügyekben is nyilatkoznunk kell a helyi építési szabályzattal és településrendezési tervekkel való összhangról. Ez utóbbi eljárásunk az idei évben nem volt.

15. Településképi eljárások

Az elmúlt években bevezetett otthoneremtési, illetve bővítési, felújítási támogatások miatt számos ügyfél érdeklődött az építési szabályok iránt, illetve kérte ki meglévő ingatlanának fellelhető tervdokumentációját, illetve használatbavételi engedélyét további ügyintézéséhez, ez az idei évben sem változott a tavalyihoz képest.

A vonatkozó kormányrendelet alapján az ingatlanon álló építmények rendeltetésének, illetve rendeltetésváltozásának igazolása is hatósági feladatellátást igényel. 2024. évben 1 db új kérelem érkezett a 2023. évi 4 db új kérelemmel szemben.

A fentebb is említett építési szabályok megváltozása miatt 2024. október 1-jétől az építés hatóság annak ellenére megköveteli a szakmai konzultáció lefolytatását, hogy a településképi-védelmi rendeletünk alapján városunkban kizárólag a helyi védelemmel érintett építményt érintő építési vagy felújítási tevékenység esetében kötelező.

Településképi szakmai konzultáció lefolytatása iránti kérelem új építések, illetve lakóépület bővítése esetében 18 db érkezett a 2023. évi 3 db-bal szemben.

16. Hatósági bizonyítvány földgáz kedvezményes igénybevételéhez

Az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) kormányrendelet alapján 2022. szeptember 12-től a jegyzők adnak ki hatósági bizonyítványt a lakás rendeltetési egységek számáról ahhoz, hogy a többlakásos ingatlanban élő, azonban egy mérőórával rendelkező lakossági fogyasztók is jogszerűen vehessék igénybe a kedvezménnyel elszámolt földgáz mennyiséget.

2024. évben 12 db kérelem érkezett a hatósági bizonyítvány kiadására a tavalyi 39 db-bal szemben.

Ezen típusú ügyek már csak szerény számban érkeznek hivatalunkhoz, az ügyfelek nagyobb része már a kormányrendelet megjelenését követően, 2022. szeptember és december hónapok között élt a rendelet adta lehetőséggel, nyújtotta be kérelmét.

Az idei évben is több olyan ügyfélnek is adtunk telefonos és személyes tájékoztatást, akik végül kérelmet nem nyújtottak be.

17. Címkezelési eljárások

A Központi Címregiszter létrehozásával az idei évben is folytatódott a címelemek felülvizsgálata. A házzszámokat a Képviselő-testület állapítja meg (az idei évben 8 előterjesztés készült), a további címelemeket (bejárat, ajtó stb.) pedig a jegyző.

A közterületekhez kapcsolódó ingatlanok felülvizsgálata továbbra is folytatódott, azonban néhány bel- és külterületi ingatlan házzszámrendezése elhúzódik jövő évre. Belterületen még három utca rendezése van hátra, külterületre a kérelem benyújtásával képezünk házzszámot, abban az esetben, ha az ingatlanon bármiféle épület feltüntetésre került az ingatlan-nyilvántartás szerint.

Számos esetben hivatalból kerülnek megállapításra a házzszámok a telekalakítások, belterületbe vonások miatt.

A címek képzése új építéseket követően sokszor az ügyféli kéréseket megelőzve, a földhivatali bejegyzést követően, azonnal hivatalból történik meg.

Ahogy a tavalyi évben, úgy az idei évben is rendszeresen adtunk ki hatósági bizonyítványt címelemekkel kapcsolatosan. 2023-ban 11 db ilyen kérelem érkezett, míg idén idáig 9 db hatósági bizonyítvány kiállítása történt.

Számos esetben elegendő az ügyfeleknek a testületi döntés hiteles másolatban történő átadása ügyeik intézéséhez.

Idén több panasz érkezett a kihelyezett házzszámokkal kapcsolatban, miszerint a szomszéd a korábbi házzszámát nem hajlandó eltávolítani és az újat kitenni, ami elég sok bonyodalmat okoz a postai levelek érkezésekor. Ezen esetekben a helyszíni szemlét követően kizárólag felkérhetjük a nem megfelelő házzszámot használó ingatlantulajdonost a házzszám cseréjére, helyi szankciós lehetőségünk ez ügyben még nincs.

18. Szociális és gyámügyi igazgatás

2024. évben a szociális és gyámügyi területen főszámmal 673 ügy került iktatásra, ami kb. ugyanennyi kérelmet jelent (ehhez további 1650 darab alszám kapcsolódott). Ezt az iratmennyiséget 2 ügyintéző dolgozza fel, ami nem csak a döntések előkészítését, hanem azoknak az országos nyilvántartási rendszerekben való átvezetését, illetőleg a kifizetések megszervezését is magába foglalja, több más feladat mellett.

TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS

Rendszeres támogatási formák: települési létfenntartási támogatás; települési lakásfenntartási támogatás, települési utazási támogatás,

Eseti támogatási formák: települési krízistámogatás, települési temetési kölcsön, települési vis maior kölcsön.

Települési létfenntartási támogatás

40 család, illetve egyedülálló személy részesül 12 hónapon keresztül ebben a támogatási formában, akiknek olyan alacsony az állandó jövedelme, hogy folyamatos segítségre szorulnak. 2024. évben újonnan 30 családnak, illetve egyedülálló személynek került megállapításra létfenntartási támogatás Erre a célra 2024. évben összesen 6.330.500 Ft került kifizetésre.

Települési lakásfenntartási támogatás

Ez évben, tizenegy hónap alatt 5.919.600 Ft átutalása történt meg a közüzemi szolgáltatók felé, ami december elejéig átlagosan havi 538.145 Ft (átlagban havi 53 fő) támogatás kifizetését jelentette. Közüzemi szolgáltatás hiányában házipénztári kifizetés 2024-ben 712.400 Ft összegben történt, mely havi bontás szerint átlagosan 7 főt és 64.764 Ft-ot jelentett. Települési lakásfenntartási támogatásra 2024-ben 6.776.000 Ft-ot fizetett ki Önkormányzatunk. Ebben az évben 660 db kifizetésre/szolgáltatónak/folyószámlára történő utalásra került sor összesen: 60 db háztartás számára.

A közüzemi szolgáltatók felé védendő fogyasztói státuszt a különféle szociális ellátásokban részesülő fogyasztók kb. 20-25%-ának igazoltunk. Az előző évekhez képest folyamatosan nő a kiadott igazolások száma. Ennek oka, hogy több más előny között csak a védendő fogyasztók tudják igénybe venni a részletfizetést, vagy az előrefizető mérőórák felszerelését, ami kevésbé kényelmes, de elejét veszi az eladósodásnak.

Települési utazási támogatás

2017 ősztől ismét lehetővé vált a helyi tömegközlekedést bérletjeggyel igénybevevők támogatására. A tartósan beteg, a 18 éven aluli, a 25 éven aluli és közoktatásban nappali rendszerű oktatásban vesz részt, vagy felsőoktatásban nappali tagozaton tanul, valamint bármilyen települési támogatásban részesülő, jogosult havi 500 Ft összegű támogatásra.

Ebben az évben átlagosan 544 fő igényelte ezt a támogatást. 27 esetben került sor új jogosultság megállapítására (22 fő diáknál, 5 fő nyugdíjasként), 2 nyugdíjas esetében pedig az ellátás megszüntetésére (ingyenes utazásra jogosító korhatár elérése miatt). 2024-ben települési utazási támogatásra 3.261.000 Ft-ot fizettünk ki, negyedévente átlagosan 815.250 Ft-ot.

A fentiekben túl olyan családok, szülők is kaphatnak utazási támogatást, akik sajátos nevelési igényű gyermekeket nevelnek és az oktatásuk nem megoldható a településen belül, ezért rendszeresen más településre kell utazniuk, erre havi 5.000 Ft támogatást kaphatnak. 2024. évben két családnak állapítottunk meg e támogatási formát, melyből az egyik család kérte az ellátás megszüntetését, mert helyben is megtudták oldani az oktatását a gyermeknek. Erre a támogatásra 120.000 forintot fizettünk ki 2024. évben.

A települési támogatási formák közül ez az az elem, amelyik a legtöbb adminisztrációt igényli. Naprakészen kell tudnunk, hogy ki mikor fejezi be a tanulmányait, tölti be a 65. évét. A továbbtanuló diákok jogosultsági feltételeinek fennállásához félévente felülvizsgálatot kell végeznünk (mely során iskolalátogatási vagy hallgatói jogviszony igazolást kell bekérnünk), amely jelentősen megemeli az ügyfélforgalmat is és az ezzel járó adminisztrációs munkát is.

Települési krízistámogatás

Krízishelyzet miatt (betegség, haláleset, elemi kár, válsághelyzet, iskoláztatás, gyógyszerzsükséglet) 120 család részesült egyszeri pénzbeli ellátásban összesen 3.236.560 Ft értékben.

A krízistámogatás egyik formája a természetben nyújtott tűzifa-támogatás. Ebben az évben 74 alkalommal juttatunk el tűzifát összesen 3.625.200 Ft értékben.

Települési temetési kölcsön

Az a közeli hozzátartozó halála miatt nehéz élethelyzetbe került személy kérelmezheti, aki időszakosan létfenntartási gondokkal küzd. A temetési költségek rendezésére az önkormányzat visszatérítendő kamatmentes kölcsönt biztosít. A kölcsön összege a legolcsóbb temetés költségét fedezi, melyet az önkormányzat közvetlenül a temetkezési szolgáltatónak fizet ki.

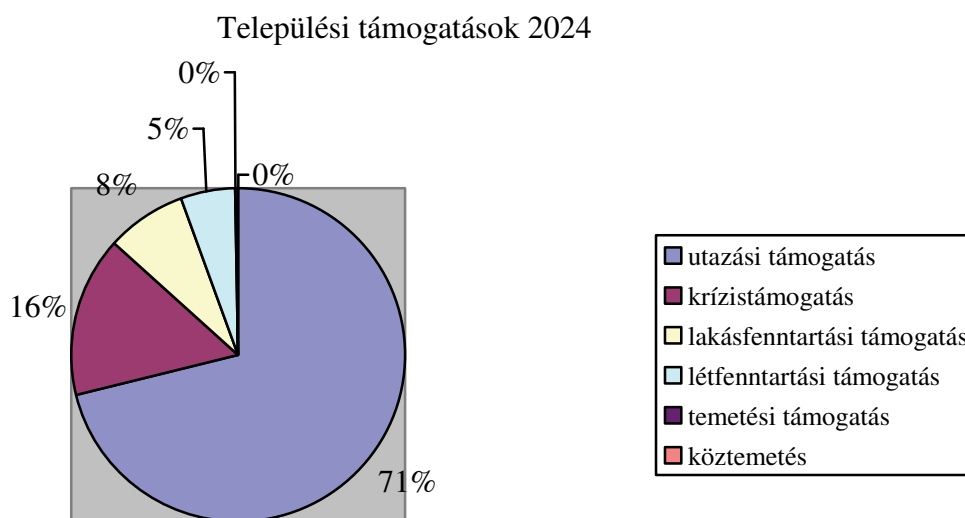
2024. évben 2 fő részére állapítottunk meg temetési kölcsönt (sógor valamint édesapa eltemettetéséhez) összesen 304.800 Ft összegben, melynek kifizetése megtörtént. A tavalyi évhez képest ugyanannyian igényelték idén ezt a támogatási elemet.

Települési vis maior kölcsön

2019-ben került be a támogatási formák közé a települési vis maior kölcsön. Ezt a kamatmentes kölcsönt vis maior esemény (tűzkár, villámcsapás stb.) miatt lakhatási nehézségek közé került háztartás kérelmezheti a lakóépület helyrehozatala céljából. 2024-ben szerencsére senki nem szorult rá erre a támogatási lehetőségre településünkön.

Köztemetés

Köztemetésre a 2024-es évben nem került sor.



A 2024-es évben a szociális ellátások megállapításánál napi szinten találkozunk olyan problémákkal, amelyek nehezítik a megalapozott döntéshozatalt. Az ügyfelek egy része ugyanis nagyon jól ismeri a jogosultságok megszerzéséhez szükséges kikapukat, melyek közül a legelterjedtebbek a következők:

- Jövedelmi viszonyok: Az ügyfél nem rendelkezik bejelentett, ellenőrizhető jogviszonnyal, kérelmében nem valós összegekről nyilatkozik, amellyel jogosulttá válik az ellátásra. Illetve az ügyfél más európai uniós országból kap gyermeknevelési ellátást, de nincs olyan országos rendszer, ahol ez ellenőrizhető lenne.
- Vagyoni helyzet: Az ügyfél nem tulajdonosa a személygépkocsinak, csak üzemben tartója, így nagyobb értékű vagyontárgya nincs.

- Egyedülállóság kérdése: Élettársak / házastársak egyedülállónak vallják magukat (lakcímnnyilvántartó rendszerben tárolt adatok szerint nem laknak közös címen, háztartásban), országos rendszerekben mégis családsként kapják a gyermekek után járó ellátásokat.

A szociális területet illetően összességében elmondható, hogy a létfenntartási és megélhetési gondokkal naponta, hetente jelentkező, valamilyen ellátást igénylő ügyfelek száma – rövidebb javuló tendencia után – idén újra növekedésnek indult. Jelentős részük kvázi folyamatos krízishelyzetben van, alapszükségleteik sincsenek kielégítve (élelem, lakhatás, biztonság). Azoknak a nagy része, akik még mindig a rendszerben vannak, olyan mentális és/vagy fizikai problémával küzd, amely miatt feltehetően soha nem lesz képes munkát vállalni. Sokan nem tudnak elhelyezkedni a normál munkaerőpiacon, különböző okok miatt legtöbbjük csak alkalmi foglalkoztatás formájában képes munkát vállalni.

GYERMEKVÉDELMI / GYERMEKJÓLÉTI FELADATOK

Rendszeres gyermekvédelmi támogatás

Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban 101 gyermek részesült, ebből hátrányos helyzetű 85 fő (42 családban), valamint halmozottan hátrányos helyzetű 4 fő (1 családban). A jogosultak 2024. évben is két alkalommal részesültek pénzbeli támogatásban (régebben Erzsébet-utalvánnyal, jelenleg készpénzben) augusztus és november hónapban, összesen 1.377.500 Ft összegben.

Hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti eljárást a szülő / képviselő kérelmezi, az ügyben környezettanulmányt kell készíteni, és határozatban dönteni a gyermekek hátrányos helyzetéről. Az ún. KIR-rendszerben és a Kormányhivatal felé évente két alkalommal jelenteni kell a létszámot.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 67/A. § (1) és (2) bekezdése az alábbiak szerint szabályoz:

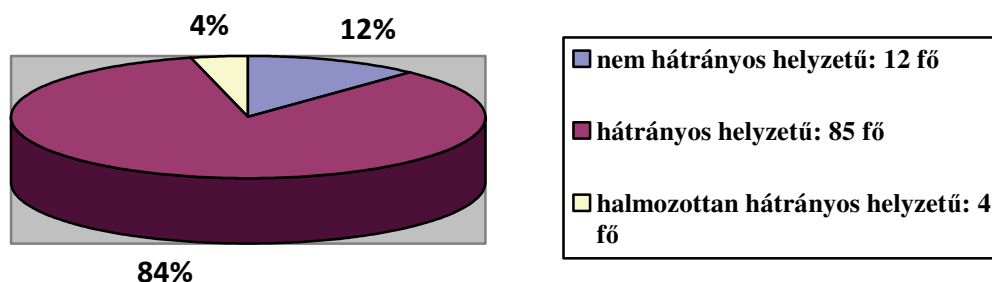
(1) Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében **az alábbi körülmények közül egy fennáll**:

- a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

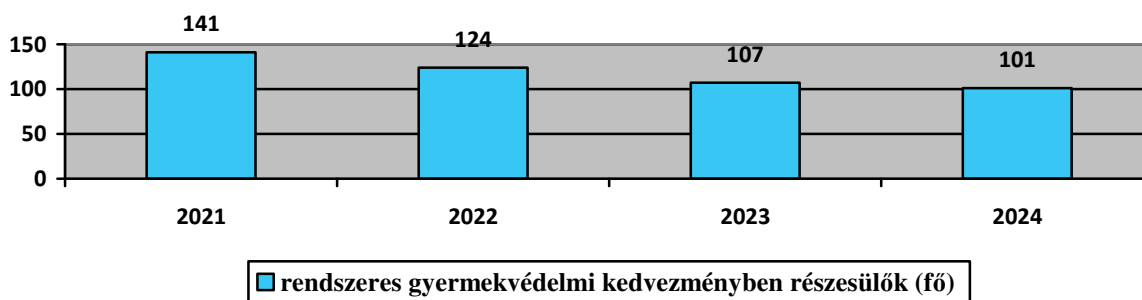
(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

1. az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az **(1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,**
2. a nevelésbe vett gyermek,
3. az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 2024



Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők számának alakulása



Szünidei gyermekétkeztetés

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzethez szorosan kapcsolódik a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglalt szünidei gyermekétkeztetés.

2016. évtől az önkormányzat, a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (továbbiakban együtt: rászoruló gyermekek) részére ingyenesen biztosítja a Süllyápi Központi Konyha közreműködésével.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben biztosított normatív étkezési kedvezményen túl, vagy attól függetlenül a mindenkori szociális ügyekkel foglalkozó bizottság kérelemre étkezési térítési díjkedvezményt állapít meg, azok részére, akik családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 180 %-át (51.300 Ft) és a térítési díj megfizetése a család létfenntartását veszélyeztetné.

Babacsomag

A sülysápi újszülöttek köszöntésére, illetve családjaik támogatására továbbra is biztosítjuk a babacsomagot. A támogatás rendkívüli települési támogatásként, a Védőnői Szolgálat kezdeményezésére, hivatalból kerül megállapításra az újszülött gyermekek fogadásának előkészítésével kapcsolatosan jelentkező többletkiadásokra való tekintettel. A támogatás természetbeni juttatásként kerül a sülysápi lakcímmel rendelkező szülő (elsősorban az anya) részére, 30 ezer forintértékben. 2024. évben 83 alkalommal került sor babacsomag juttatására, összesen 2.490.000 Ft értékben.

Egyéb intézkedések

Szociális igazgatási és gyámhatósági ügyben a társhatóságok megkeresésére 4 db környezettanulmány, 9 db adatszolgáltatási ügyirat készült, hatósági bizonyítvány kiállítására nem került sor.

Szociális igazgatási és gyámhatósági ügyben 2024-ben fellebbezést nem nyújtottak be.

Tüdőszűrés

Minden év tavaszán meghirdetésre kerül településünkön a tüdőszűrés, melyen az idei évben 71 fővel kevesebben, összesen 1.656-an jelentek meg, mint az előző évben. Sajnos ez nem túl jó arány, pedig nagyon hasznos lenne a betegségek időben történő felismeréséhez. A Covid járvány lecsengésével sajnos az emberek felelősségtudata is lazább lett. A szűrés megszervezése, lebonyolítása, adminisztrációja a Polgármesteri Hivatal feladatát képezi.

19. Közérdekű munka, közfoglalkoztatás

Közérdekű munka

A közérdekű munkára kötelezettek száma a 2023. évi 7 főről az idei évre 10 főre emelkedett. Ezzel együtt nagymértékben megnőtt a büntetéséért előírt ledolgozandó órák száma (200-300 órát is elérheti), valamint megjelentek a visszatérők (nem ritka, hogy egy-egy személynek 2-3 büntetése is ledolgozásra vár). Ezek nyomon követése jelentős adminisztrációs terhet jelent.

Közfoglalkoztatás

A közfoglalkoztatás az idei évben is folyamatos annak érdekében, hogy lehetőleg minden arra rászoruló meg tudja szerezni a 30 napos munkavégzés után járó ellátási jogosultságot.

Megszüntetésre került a belterületi vízelvezetés elnevezésű START mintaprogram, mert a programok létszámkeretét nem sikerült feltölteni. A közfoglalkoztatás iránti igény az előző évekhez képest jelentősen csökkent. Ezek következménye, hogy a Foglalkoztatási Osztály, az évente igényelhető támogatott létszámkeretet folyamatosan csökkenti.

A közfoglalkoztatásba bevont személyek száma 24 fő volt. 2024-ben 2 foglalkoztatási program – hosszútávú és szociális jellegű - fut párhuzamosan 14 fős engedélyezett létszámmal, melynek során jelenleg 14 fő dolgozik az önkormányzat intézményeiben (óvoda, bölcsőde, konyha), valamint a TÁVÜSZ Kft.-nél.

2023. évről áthúzódó programok:

- | | | |
|--|--------------------------|------|
| - Hosszú távú közfoglalkoztatás: | 2023.03.01 – 2024.02.29. | 6 fő |
| - Szociális jellegű közfoglalkoztatás: | 2023.03.01 – 2024.02.29. | 8 fő |

2024. évi közfoglalkoztatási programok:

- | | | |
|--|--------------------------|------|
| - Hosszú távú közfoglalkoztatás: | 2024.03.01 – 2024.08.31. | 6 fő |
| | 2024.09.01 – 2025.02.29. | 6 fő |
| - Szociális jellegű közfoglalkoztatás: | 2024.03.01 – 2025.02.29. | 8 fő |

A jelenlegi közfoglalkoztatási program állandó állományi létszáma 14 fő, ebből a hosszútávú programban 6 fő a szociális jellegű programban 8 fő dolgozik.

A programok foglalkoztatotti létszámának feltöltése egyre nagyobb nehézséget okoz, ami az érintetti kör tekintetében pozitív, azonban az önkormányzati munka megszervezésében elég sok nehézséget jelent, főként a kiszámíthatatlanság miatt.

A közfoglalkoztatási programok egy éven belüli féléves időszakokra történő megbontása növeli az adminisztrációs feladatokat (közfoglalkoztatási kérelmek, közvetítő lapok kitöltése, orvosi beutalók megírása, elszámolások, utazási igazolványok érvényességének hosszabbítása, napi létszámjelentés, ellenőrzések, munkavédelmi oktatáson résztvevők és orvosi alkalmassági vizsgálatok időpontjának nyomon követése).

A közfoglalkoztatottakat határozott időtartamra alkalmazzuk és a határozott idő lejártakor ki kell léptetni őket. Abban az esetben, ha további foglalkoztatásukra sor kerül, úgy kell eljárni, mint az új jogviszony létesítésekor.

Nyári diákmunka

Az előző évekhez hasonlóan az idén is foglalkoztattunk nyári diákmunkásokat július és augusztus hónapban, összesen: 20 főt elsősorban a Polgármesteri Hivatalban valamint az önkormányzat intézményeiben (óvodák, bölcsőde, WAMKK). A diákmunkához nagyon sok adminisztratív teendő tartozott (kérelem, munkaerőigény bejelentés, orvosi vizsgálat megszervezése, munka- és tűzvédelmi oktatás megszervezése, elszámolás stb.). A fiatalok jelentős segítségére voltak az intézményeinknek.

IV. ADÓ- ÉS PÉNZÜGYI IRODA

Az Adó- és Pénzügyi Iroda által ellátandó feladatokat a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg. Főbb területek a számviteli, a pénzügyi, az adóügyi és a pályázatokkal kapcsolatos feladatok, az évközi költségvetési igénylések benyújtása, elszámolása, valamint az önállóan működő intézmények gazdálkodási feladatainak ellátása.

Az iroda feladatait 9 fővel látja el. Ebből 3 fő könyvelő, 3 fő adóügyi ügyintéző, 1 fő pénzügyi ügyintéző, 1 fő pénztáros, 1 fő irodavezető.

Az Adó- és Pénzügyi Iroda létszáma 2024-ben nem változott, személycseré sem történt.

1. Számviteli, pénzügyi és gazdálkodási feladatok

A Pénzügyi Iroda 2024-ben 8 önálló intézmény (Sülysáp Város Önkormányzata, Sülysápi Polgármesteri Hivatal, Gólyahír Bölcsőde, Sülysápi Csicsergő Óvoda, Wass Albert Művelődési Központ és Könyvtár, Dr. Gáspár István Humánszolgáltató Központ, Központi Konyha és Sülysápi Roma Nemzetiségi Önkormányzat) vonatkozásában biztosította a jogszabályban előírt gazdálkodási feladatokat.

Valamennyi szervezet nevében határidőben benyújtásra került a Magyar Államkincstár felé a naprakész havi pénzforgalmi jelentés, a negyedéves és éves mérlegjelentés és az éves beszámoló.

Az Adó- és Pénzügyi Iroda 2024. évben is a Magyar Államkincstár által fenntartott, kötelezően alkalmazandó ASP rendszer alkalmazásával teljesítette feladatait.

A Pénzügyi Iroda 2024-ben is zökkenőmentesen bonyolította a napi munkafolyamatokat: pénztár, banki utalások, könyvelés és kimutatások készítése. A Magyar Államkincstárnak teljesítendő normatíva igénylések és elszámolások, pénzforgalmi jelentések és mérleg kimutatások megfelelően és határidőben beadásra kerültek. NAV felé a bevallások határidőre elkészültek.

2024-ben az iroda az intézmények kintlévőségeinek kezelésére és behajtására különös figyelmet fordított, elsősorban a Központi Konyha kintlévőségeinek tekintetében.

ASP adó és gazdálkodási szakrendszer között automatikus adatátadást, könyvelés lett megvalósítva.

2024. évben a belső ellenőrzéshez szükséges dokumentumok átadásra kerültek és a belső ellenőrzés által javasolt változtatások megvalósultak.

A különböző jogszabályok mind a beszámoló készítése, mind a könyvvézetési kötelezettség és analitikus nyilvántartások tekintetében részletes adattartalmat írnak elő. A Magyar Államkincstár megköveteli a havi naprakész adatfeldolgozást mindenben igazoló főkönyvi kivonat csatolását a havi jelentés részeként, attól semmilyen technikai eltérést sem enged meg.

Az önkormányzati gazdálkodási feladatokat 2024. évben is a megnövekedett adminisztrációs kötelezettség és a sokszor nehezen átlátható és szerteágazó jogi szabályozás jellemzi (adó jog, számviteli és államháztartási szabályozás, munkajogi előírások).

Számviteli területen ellátott főbb feladatok:

- havonta időközi költségvetési jelentés elkészítése,
- negyedéves mérlegek elkészítése,
- előirányzatok teljesülésének figyelése,
- éves beszámoló elkészítése,
- kimenő számlák kibocsátása, kontírozása, könyvelése,
- kintlévőségek figyelemmel kísérése,
- kintlévőségekről fizetési felszólítás küldése,
- bérkönyvelés, egyezőségek vizsgálata,
- bank és pénztár kontírozása, könyvelése,
- kötelezettségvállalások, követelések nyilvántartása, könyvelése,
- banki teljesítések rögzítése, könyvelése,
- kimutatások készítése.

Pénzügyi területen ellátott feladatok:

- A pénzügyi terület fő feladata az Önkormányzat számláinak kezelése, számlavezető bankjával történő kapcsolattartás, illetve mindennemű ügyintézés 2022. december 1-jétől a Takarékbank Zrt-vel, átmeneti időszakban 2023. június 30-ig a K&H Bankkal is.
- A bankszámlakivonatok felszerelése, rendezése és főkönyv felé előkészítése minden intézménynél.
- A pénzügy feladati közé tartozik az önkormányzati kölcsönök, krízistámogatások, temetési kölcsönök analitikus nyilvántartása.
- Szállítói számlák érkeztetése, nyilvántartásba vétele.
- A szállítói számlák nyilvántartása során figyelemmel kell kísérni minden intézményben a túlfizetéseket, a szolgáltatóval egyeztetve kérni kell a túlfizetések visszafizetését.
- Az ingatlan adás-vételi szerződések kapcsán érkező befizetések nyilvántartása.
- A pénzügyi részlegen történik az önkormányzati mobilflottával kapcsolatos teendők intézése (SIM kártyák pótlása, szolgáltatások aktiválása, kapcsolattartás a szolgáltatóval számlareklamációk).
- A Magyar Államkincstártól minden hónap 10-ig az ÖNEGM rendszerben történik a támogatások igénylése. Ebben az évben a gyermekvédelmi támogatás igénylése és az ezzel kapcsolatos elszámolások kerültek igénylésre a határidők pontos betartásával.
- A megnövekedett adó kintlévőségek következtében rendszeresen küldünk beszedési megbízásokat az adótartozók felé. Ennek nyilvántartása az adócsoporthoz történik, de a beszedési megbízás teljesülése esetén a pénzügy értesíti az adócsoporthoz, a beszedések adószámlára történő átvezetése szintén a pénzügyön történik.
- Amennyiben az intézmények élén vezető váltás történik, akkor a számlavezető banknál megvalósult az új vezető bejelentése jogosultságainak megadása.
- Magyar Államkincstárnál nyitott „TOP” pályázatos számlákkal kapcsolatos feladatok.
- A Sülysápi Roma Nemzetiségi Önkormányzat bankszámlájával kapcsolatos teendők.

Pénztári munkafolyamatok:

- pénztár kezelése, készpénz szükséglet felmérése, igénylése;
- havi segélyek és közfoglalkoztatottak munkabérének kifizetése;
- intézményekkel való kapcsolattartás; intézmények havi elszámolásának kezelése;
- évi két alkalommal a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultaknak pénzbeli kifizetése;
- helyi bérlet kifizetése;
- fizetési előlegek és a munkába járás költségterítésének nyilvántartása;
- egyéb kifizetések;

- a pénztárakban tárolt szigorú számadású nyomtatványok kezelése, nyilvántartása az Önkormányzat és intézményei vonatkozásában.

Számlázással kapcsolatos feladatok:

- kimenő számlák kibocsátása;
- iskolai, óvodai és bölcsődei étkezési nyilvántartások vezetése, valamint számlakészítés;
- gyermekétkeztetéshez kapcsolódó kintlévőségek kezelése, fizetési felszólítások kiküldése;

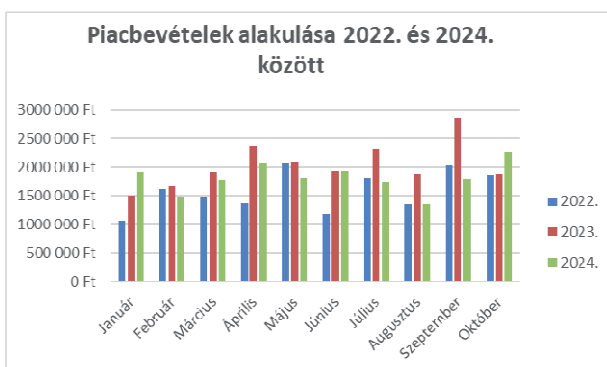
Pénzügy célja, hogy emlékeztetőt küldjön az adós részére a befizetési kötelezettségéről és figyelmeztessen a tartozás fennállása jogi következményeket von maga után.

- iskolai és óvodai étkezési kintlévőségek fizetési meghagyásos eljárás elindítása;
- gyermekétkeztetéssel kapcsolatos egyeztetések, ellenőrzések étkezési felelősökkel és konyhai kimutatásokkal;
- állami normatíva igényléshez és elszámoláshoz szükséges gyermekétkeztetési adatok szolgáltatása;
- tornacsarnok használat pénzügyi elszámolása;
- ingatlan, földterület bérleti díj számlázása, közüzemi díjak továbbszámlázása kintlévőségek kezelése, figyelemmel kísérése, fizetési felszólítás küldése;
- a közüzemi díjak továbbszámlázása havonta, illetve negyedéves elszámolásban;
- a közterület használati díjak, haszonbérleti díjak, bérleti díjak folyamatos számlázása;
- az ingatlan adás-vételi szerződések kapcsán érkező befizetések nyilvántartása;
- a lakbérékről havonta számla készítése;

A befizetések szinte minden bérlőnél határidőre megtörténnek. A nem határidőre fizetőknek fizetési felszólítást küld az iroda.

- földterület használat (piaci helypénz) számlázása és pénzügyi nyilvántartása, ahol évről évre több bevétellel és számlázási feladattal kell számolni.

Hónap/Év	2022.	2023.	2024.
Január	1 072 240 Ft	1 509 300 Ft	1 928 100 Ft
Február	1 631 440 Ft	1 675 550 Ft	1 485 400 Ft
Március	1 489 600 Ft	1 925 450 Ft	1 760 000 Ft
Április	1 362 900 Ft	2 363 050 Ft	2 059 850 Ft
Május	2 062 350 Ft	2 099 300 Ft	1 811 400 Ft
Június	1 185 000 Ft	1 943 600 Ft	1 948 700 Ft
Július	1 810 700 Ft	2 325 600 Ft	1 734 050 Ft
Augusztus	1 358 800 Ft	1 861 850 Ft	1 348 100 Ft
Szeptember	2 040 900 Ft	2 856 995 Ft	1 795 000 Ft
Október	1 859 000 Ft	1 888 750 Ft	2 266 250 Ft



Belső ellenőrzés

2024. novemberétől belső ellenőrzés kezdődött, amely három területet érint 2023. évre vonatkozóan:

- Süllysap Város Önkormányzata és annak intézményei tekintetében annak megállapítása, hogy az ellenőrzött szervezetek belső szabályzatban szabályozták-e a munkaruha juttatással kapcsolatos eljárásrendet, a munkaruha juttatás nyilvántartását kialakították-e, a nyilvántartás naprakészsége, átláthatósága biztosított-e, a munkaruha juttatás elszámolása, a könyvviteli nyilvántartás megfelel-e a belső szabályzat és a hatályos jogszabályok előírásainak;
- Süllysap Város Önkormányzatánál annak megállapítása, hogy az önkormányzatnál a vagyongazdálkodási tevékenységet, annak szervezeti kereteit szabályozták-e;
- A Gólyahír Bölcsőde 2023. évi ellenőrzése.

A belső ellenőrzés jelenleg is tart.

Tárgyi eszközök nyilvántartása

A pénzügyi iroda kezeli a nemzeti vagyonba tartozó kis értékű tárgyi eszközök, ingóságokat érintő részének számítógépes nyilvántartása ASP KATI modulban.

A rendszer a pénzügyi-számviteli modulban történő könyveléshez alapl bizonylatokat készít, valamint támogatja az eszközmozgások könyveléséhez történő adatösszegyűjtést.

A feladat magában foglalja a negyedéves értékcsökkenés számítását a nullára írás figyelembevételével és igény szerinti kimutatások készítését is.

A programban a terv szerinti értékcsökkenés negyedévente végezhető el lineáris elszámolási móddal. Az eszközökön történő elszámolás a negyedéves zárással történik meg.

Központi költségvetésből származó állami támogatások igénylése, elszámolása

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 2. melléklete szerinti támogatások tekintetében a 2024. évi első előirányzat tervezés és módosításához szükséges adatszolgáltatások és elszámolások az ebr42 rendszerben történnek.

A felméréseket évente négy alkalommal kell elkészíteni a pénzügyi irodának az érintett területektől adatbekéréssel és számítások elvégzésével.

2. Adózás területén ellátott feladatok

A Süllysap Város Önkormányzata által kivetett adókat a helyi adókról szóló 14/2019. (XI.15.) önkormányzati rendelet módosította. Miszerint **kommunális adó, építményadó, telekadó, helyi iparűzési adó, talajterhelési díj** fizetésére kötelezettek a rendelet hatálya alá tartozó természetes és jogi személyek.

A gépjárműadók kezelését, beszedését 2021. óta a NAV hatáskörébe helyezték át. Az önkormányzat feladata a hátralékok beszedése, melynek összege teljes egészében átutalásra kerül a NAV számára. Az adózás részben önadózással, részben kivetéssel történik.

Az adóbeszedési és végrehajtási feladatokat 3 fő látja el.

A napi munka túlnyomó részét a következő feladatok teszik ki:

- a kommunális adó, építményadó, telekadó előírása adózó adatbejelentésére vagy adóhatósági előírással; a felszólítás alapján benyújtott utólagosan beérkező adatbejelentések alapján a már az előzőekben rögzített bevallás javítása;
- felszólítások küldése helyi adók alá történő bejelentkezéshez;
- adószámlákkal kapcsolatos befizetésekről a banki kivonatok felszerelése, könyvelése az ASP rendszerben;

- a gépjárműadó számlára érkező befizetések ellenőrzése, a túlfizetésről az ügyfél értesítése, az összeg visszautaltatása;
- negyedéves, féléves zárasi összesítők készítése, adatszolgáltatás a MÁK felé;
- 2023. május 31-ig beadandó iparűzési adóbevallások feldolgozása, könyvelése, befizetések illetve túlfizetések rendezése;
- az adózók túlfizetéseinek másik, hátralékot mutató számlára való átvezetése illetve kérelemre történő visszautalása;
- az egyéni vállalkozók és a vállalkozások tájékoztatása, könyvelők munkájának segítése;
- február és augusztus hónapban egyenlegközlők kiküldése;
- a kommunális adó előírásokkal kapcsolatos személyes és telefonos ügyféltájékoztatás, egyeztetés;
- ingatlan adás-vétel, öröklés kapcsán felmerülő változások feldolgozása;
- a változásokról az adózók értesítése, fizetési felszólítások, és a hátralékosok felszólítása;
- a rendőrségi megkeresések alapján az adók módjára történő behajtásokkal kapcsolatosan fizetési felszólítás megküldése, rendőrség folyamatos tájékoztatása, munkabérletiltás;
- a csatorna érdekeltségi hozzájárulásokkal kapcsolatban a fizetési felszólítások kiküldése, bankszámlaszámok lekérdezése, munkabérletiltások, jelzálogjog bejegyzése;
- a könyvelés részére a feladás elkészítése és egyeztetése;
- adóigazolás kiadása a vagyoni helyzetről;
- hagyatéki ügyekkel, végrehajtási eljárásokkal kapcsolatban a közjegyzőtől, végrehajtó irodáktól kapott megkeresések alapján, az ingatlanokról adó- és értékbizonyítvány kiállítása, az ingatlan helyszíni szemrevételezése alapján.

Közhatalmi bevételek alakulása 2024. november 30.

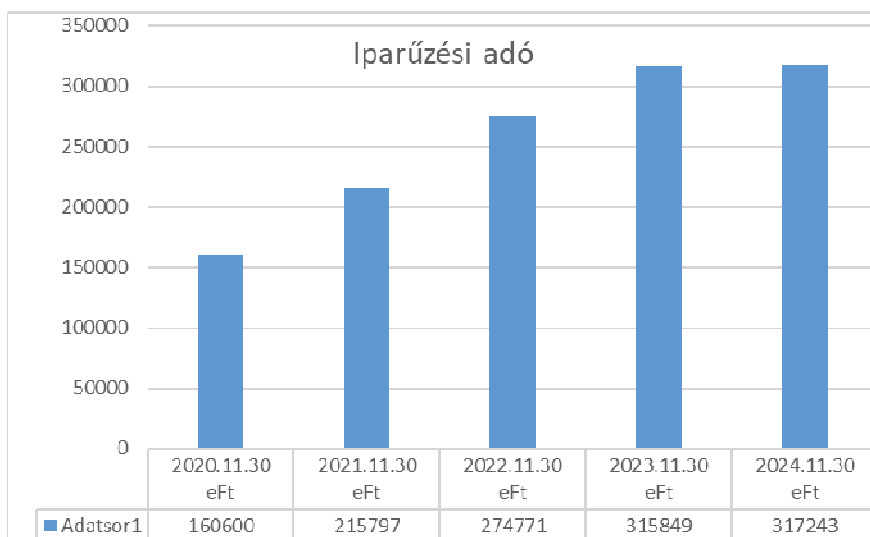
Bevételfajta	Tervezett bevétel	Tényleges befizetés		Teljesítés
	2024. évre (e Ft)	2024.11.30. (e Ft)		2024.11.30. (%)
Építmény, telekadó és kommunális adó	25 000	28 198		112,79 %
Iparűzési adó	375 000	318 056		84,81 %
Talajterhelési díj	-	4 406		
Adók módjára behajtandó közt.	-	3 081		
Pótlék		3 037		
Bírság		859		

Az idei évben is figyelemmel kellett kísérni a **gépjárműadó**val kapcsolatban az adózók által tévesen a NAV helyett az önkormányzathoz befizetett, illetve az előző években kiküldött határozatok alapján történt előírások befizetésének kezelését. A befizetett összegeket adózónként le kell ellenőrizni és abban az esetben, amikor ténylegesen túlfizetés történt, értesíteni kell az adózókat, hogy rendelkezzenek az összeg visszafizetéséről. A hátralékok beszedése a mostani végrehajtási időszakban is folytatódik, az összeg pedig továbbításra kerül a NAV részére. Az idei év az utolsó a gépjárműadó beszedését tekintve, mivel 2021. óta már a NAV hatáskörébe tartozik ennek az adónemnek a kezelése és 2025-ben elévülnek a 2020. évről maradt meg nem fizetett hátralékok. Az idei évben 284 926 Ft adóhátralék összeget szedtünk be az adózóktól és ez teljes egészében átutalásra került a NAV-nak.

Az **iparűzési adó** vonatkozásában az idei év adóbevallásaira is hatással voltak még a 2022. évben bevezetett változások. 2022. szeptember 1-től megszüntették a régi típusú KATA-s adózási formát. Nagyon sok egyéni vállalkozó szünetelteti vagy szüntette meg a tevékenységét a megemelkedett adóterhek miatt.

A bevezetett változások értelmezését nehezítette az adózók választási lehetősége, miszerint eldönthették, hogy melyik adózási formát válasszák. Lehetőség volt arra, hogy éves bevallást adjanak be és évente két alkalommal előleget fizessenek májusban pedig az előző év adókülönbözetét vagy a különböző adósávokba sorolják magukat a várható árbevétel alapján és ennek megfelelően fizessenek adót. Számos félreértés adódott ebből még az idei évben is. Sok esetben még mindig nem egyértelmű az adózóknak és a könyvelőknek, hogy mikor, milyen bevallást kell benyújtaniuk, melyik adózási mód szerint kell beadniuk a bevallásaikat.

Minden év adóbevételét nagyban befolyásolja a legnagyobb adófizetőnk bevallása, befizetése. Az „ebm-papst Hungary” Kft. adóbevallása alapján csökkent a 2023. adóéves árbevétel a megelőző időszakhoz képest, így a fizetendő adójuk is kevesebb lett. Az iparűzési adóbevételünk nagymértékben függ a cég befizetéseitől. 2023. évben közel 165 millió forint iparűzési adót fizetett be (az önkormányzat éves HIPA bevétele 404,5 millió Ft volt), amíg az idei évben 120 millió forint a fizetési kötelezettsége, beleértve a december 16-ig fizetendő 60 millió forint előleget is.



A május 31-ig beérkezett bevallások feldolgozásának „határideje” július 20. Az eddig beérkezett bevallásokból kell elkészíteni a település adóerő-képességi mutatóját a Magyar Államkincstár részére. E mutatószám alapján kerül meghatározásra a település normatív támogatása.

A feldolgozásokat követően elindult egy átfogó ellenőrzési folyamat, amely folyamatosan történik a napi munka mellett. Az összes vállalkozó és vállalkozás bevallása felülvizsgálatra kerül az adóköteles tevékenységük alapján és felszólításra kerülnek, akik nem tettek eleget adóbevallási kötelezettségüknek.

November végéig 123 db felszólítást lett kiküldve, melyre nagyságrendileg a fele esetben reagáltak és küldték meg a hiányzó év vagy évek bevallásait. Azok az adózók, akik nem nyújtották be a hiányzó bevallásaikat, bírság melletti újabb felszólítást fognak kapni. 77 db bevallás esetében történt értesítés küldése a vállalkozóknak a bevallásban szereplő összegek javításával kapcsolatban.

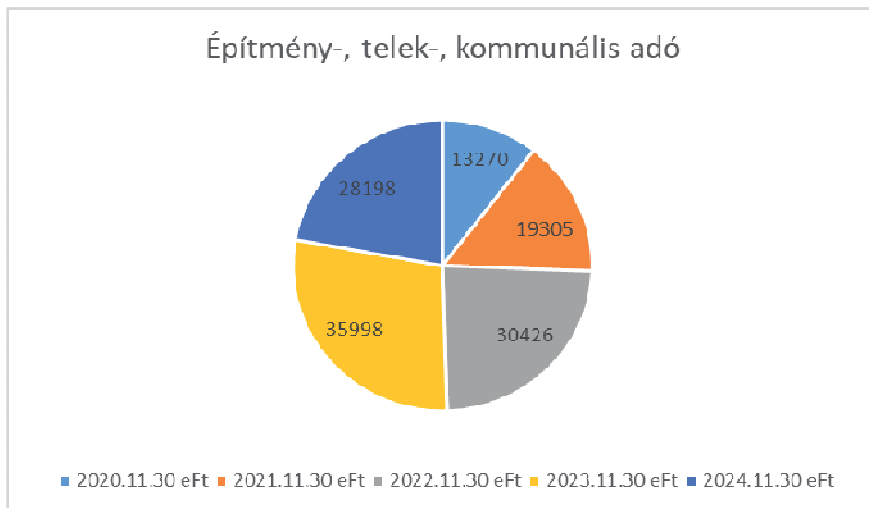
Iparűzési adóbevallás 732 db érkezett november 30-ig.

A NAV által küldött változás-bejelentések száma november 30-ig 1310 db. Ezeknek a változás-bejelentéseknek a feldolgozása mindenképpen szükséges, mivel a szüneteltetésekről vagy tevékenység újraindításról ezekből a központi adatszolgáltatásokból értesül az önkormányzat. A NAV által központilag küldött adatszolgáltatásokat megelőzően, az ügyfeleknek 15 napon belül kellett értesítést beadniuk. Ezekből az adatszolgáltatásokból látszik az adózókkal kapcsolatos minden módosítás. Ennek megvan az a hátránya is, hogy nem csak a tevékenység megkezdését, a szüneteltetés és újakezdés vagy megszüntetés tényét küldik meg az önkormányzat részére, hanem a céggel kapcsolatos legapróbb változásokat is, mint pl. egy tevékenységi kör módosítást is. Ezáltal nagy mennyiségű változásbejelentés érkezik minden nap.

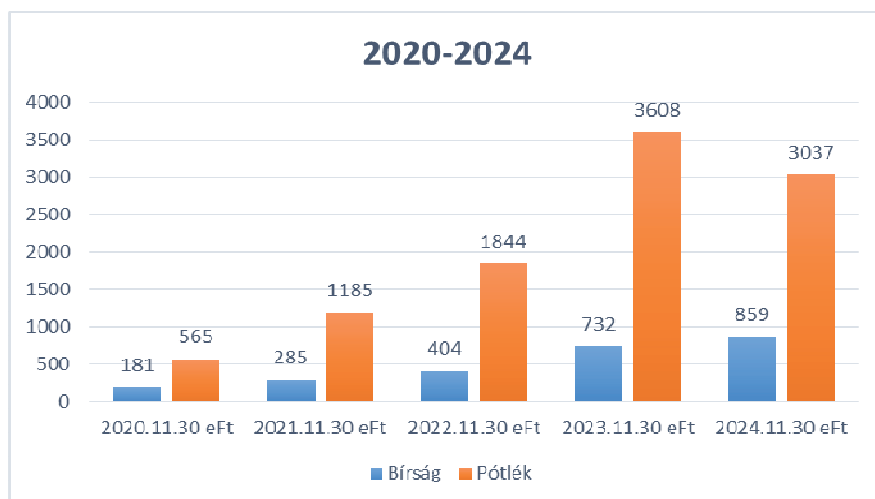
2020. január 1. nappal lett bevezetve a településen **kommunális adó**, melynek mértéke 7000 Ft/ingatlan/év. A település bel-, és külterületén felülvizsgálatra került az összes ingatlan, megtörtént az összes helyrajzi számra vonatkozóan az előírás. Jelenleg a változások átvezetése a napi feladat, adás-vétel, hagyatéki eljárás után a régi tulajdonosról el kell törölni az adót és az új tulajdonosnak/tulajdonosoknak a nevére elő kell írni. Amennyiben az új tulajdonosok nem jelentkeznek be az adó alá adóhatóságilag kerül előírásra az adó és a határozatból értesül az új tulajdonos a fizetési kötelezettségéről. Abban az esetben, ha nem a földkönyvben szereplő részesedési arányuk alapján szeretnék fizetni az adót, hanem a tulajdonostársak megállapodása alapján kérték az adó előírását, a korábban általunk előírtakat meg kell szüntetni és az új adatbejelentés alapján kell újra előírni az adót. Megegyező bejelentési adatok esetén is javítani kell az általunk rögzített bejelentési adatlapot, miszerint az adózó eleget tett a bejelentési kötelezettségének. Egy-egy helyrajzi számra vonatkozóan, ahol minimum két tulajdonos van, két fő részére kell előírni a kommunális adót, majd mindkét főnél javítani kell az ügyfél által küldött bejelentkezés beérkezését követően. Az idei évben 408 db kommunális adóval kapcsolatos határozat készült el.

A vállalkozóknak és a vállalkozásoknak **építményadó és telekadó** fizetési kötelezettségük van.

Az idei évben is együttesen szerepel az építményadó, telekadó és a kommunális adó a tervezett bevételeknél 25 millió Ft összeggel, november végéig több mint 28 millió forintot fizettek be az adózók. A 2022. és 2023. évben magasabb kommunális adó bevételt terveztünk. Ennek az volt az oka, hogy a 2020-ban bevezetett adó alá nagyon sokan nem jelentkeztek be és 2022. évre történt meg az összes belterületi ingatlan, majd 2023-ban a külterületi ingatlanok adóhatóságilag történő előírása. Ezeknek a visszamenőleges előírásoknak a végrehajtása történt meg 2022-2023. években. Ez mutatkozik meg a 2020-2021. év alacsonyabb és a 2022-2023. év kimagasló bevételében.

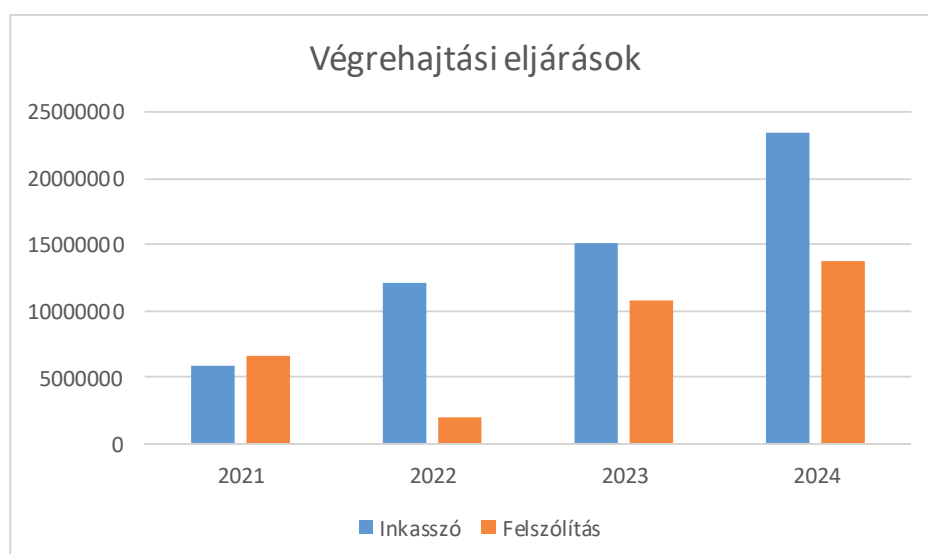


A **pótlék és a bírság** összege az idei évben is kimagasló. A múlt évben a jóval magasabb jegybanki alapkamat miatt egy-egy vállalkozó pótléktartozása jelentős volt. Az alapkamat csökkenése a pótlékok összegében is jól nyomon követhető. A bírság számlán a végrehajtási eljárásokonként előírt 10 000 Ft-os költségátalányok miatt szerepel ekkora összeg. Az elindított végrehajtási eljárás átalánydíja 10 000 Ft adózónként. A számok mutatják, hogy az idei évben jóval több végrehajtást indítottunk, mint az előző időszakokban.



Az idei évben ellenőrzés alá kerültek a **talajterhelési díj** fizetési kötelezettséggel rendelkező adózók a TRV Zrt. éves adatszolgáltatásai alapján. A talajterhelési díj számlára 4,4 millió Ft összeg lett befizetve és 171 db felszólítás lett kiküldve. Az összesítések alapján a településen lévő ingatlanoknak kevesebb, mint 1 %-a nem rendelkezik csatornahálózatra kötéssel.

Az őszi időszak a **végrehajtások** időszaka. Október végén 240 adózónak lett fizetési felszólítás kiküldve több mint 18,4 millió Ft hátralék összegben, 218 magánszemély és cég számlájára pedig hatósági átutalási megbízás kihelyezve majdnem 23,2 millió Ft beszedésére. Azoknak, akik nem rendezték tartozásukat a fizetési felszólításra, 83 esetben inkasszó került a bankszámlájukra, így eddig több mint 11,5 millió Ft-ot sikerült végrehajtani.



A hátralékkal rendelkezőket folyamatosan vizsgáljuk. Azoknak az adózóknak, akik nem rendelkeznek számlaszámmal, lekérjük a munkahelyi adataikat, munkabér végrehajtásra, ezeknek az eljárásoknak a folytatása a jövő évben is folytatódik.

Adó- és értékbizonyítványok kiállítása iránt november végéig 151 db megkeresés érkezett. Ennek keretében a hagyatéki ügyekkel kapcsolatban, a végrehajtó irodáktól, társhatóságtól kapott megkereséseknek megfelelően kell elvégezni egy-egy ingatlan értékének megállapítását, fényképekkel dokumentálva.

A múlt évhez hasonlóan az idei évben is a földhivatal központilag felülvizsgálja a földkönyvben nyilvántartott személyeket a rendezetlen tulajdoni viszonyok miatt, és az ennek okán indított póthagyatéki eljárásokkal együtt megsokszorozódtak az adó- és értékbizonyítványok kiállításával kapcsolatos feladatok is.

Bízva 2024. évi munkák pozitív értékelésében, tisztelettel

Sülysáp, 2024. december 6.

dr. Tóth Krisztina s.k.
jegyző