

Sülysápi Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

adóügyi ügyintéző

munkakör betöltésére

A közszolgálati jogviszony időtartama:

- határozott idejű – várhatóan 2025. február 12-ig – terjedő közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

- teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

- Pest vármegye, 2241 Sülysáp, Szent István tér 1.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

- 1. melléklet 19. Pénzügyi és számviteli feladatkör

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- Helyi adókkal (telekadó, építményadó, kommunális adó, iparüzési adó, talajterhelési díj) kapcsolatos általános feladat- és hatáskörök.
- Adó- és értékbizonyítvánnyal kapcsolatos feladat- és hatáskörök.
- A helyi önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtható köztartozások nyilvántartásával, behajtásával és elszámolásával kapcsolatos feladat- és hatáskörök.

Jogállás, illetmény és juttatások:

- Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény valamint az önkormányzatnál és intézményeinél foglalkoztatottak juttatásairól szóló önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadóak (az illetményalap 65.000 Ft, az illetménykiegészítés mértéke: felsőfokú iskolai végzettség 15 % , középfokú iskolai végzettség 20 %).

A munkakörrel kapcsolatos egyéb lényeges információk:

- Kinevezés esetén 6 hónap próbaidő kerül kikötésre.

Pályázati feltételek:

- A köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Kormányrendelet 1. mellékletének 19. pontja szerinti képesítések valamelyike: (1) felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés, (2) gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés.
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- irodai alkalmazások (word, excel, internet, outlook) felhasználói szintű ismerete,
- vagyonyilatkozat tétele.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes szakmai önéletrajz a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 5. sz. mellékletében foglalt adattartalommal (az önéletrajz kizárólag ebben a formában adható be!),
- végzettséget, képesítést tanúsító okiratok másolata,
- nyilatkozat büntetlen előletről (kinevezés esetén 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvánnyal kell igazolni),
- nyilatkozat a vagyonynyilatkozat-tétel vállalásáról,
- nyilatkozatban való hozzájárulás, hogy a pályázatban foglalt személyes adatokat a döntésben érintettek megismerhetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

- A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje:

- 2023. augusztus 20.

A pályázat elbírálásának módja:

- A pályázatról az érvényesen pályázók személyes meghallgatása után – a polgármester egyetértésével – a jegyző dönt. Személyes meghallgatásra csak a pályázatuk alapján alkalmasnak ítélt jelöltek esetében kerül sor. A kiíró fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat elbírálásának határideje:

- 2023. augusztus 31.

A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton vagy személyesen a Sülysápi Polgármesteri Hivatal 2241 Sülysáp, Szent István tér 1. címen, vagy
- elektronikus úton a jegyzo@suly sap.hu e-mail címre megküldve.

A pályázattal kapcsolatosan további információt nyújt:

- Szabóné Misinszki Hajnalka humánerőforrás ügyintéző a 06-29/635-443 telefonszámon.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- Sülysáp Város Honlapja (www.suly sap.hu) és facebook oldala