

Sülysáp Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet alapján

PÁLYÁZATOT HIRDET

Wass Albert Művelődési Központ és Könyvtár

INTÉZMÉNYVEZETŐ

beosztás ellátására

A munkaviszony jellege és annak időtartama:

A munka törvénykönyve szerinti vezető állású munkavállaló foglalkoztatására munkaviszony keretében, a vezetői megbízás időtartamára szóló munkaszerződés megkötésével, 3 hónapos próbaidő kikötésével kerül sor.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidős.

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás – és az ehhez kapcsolódó munkaviszony – határozott időre, a vezetői megbízástól számított 5 éves időtartamra szól.

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2241 Sülysáp, Szent István tér 7.

A vezető irányítása alatt állók száma:

4 fő

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Sülysáp város közművelődési és kulturális életének szervezése, beleértve a nemzeti és települési ünnepek szervezését is,
- a művelődési központ és a nyilvános városi könyvtár felelős vezetése, irányítása, a jogszabályokban meghatározottak szerinti szakszerű működés, magas színvonalú szakmai munka biztosítása, szervezése, ellenőrzése, munkáltatói jogok gyakorlása,
- a Kapás József Helytörténeti Gyűjtemény kezelése, gondozása,
- a költségvetési szervek vezetői számára jogszabályban előírt pénzügyi gazdasági feladatok és jogkörök felelősségteljes ellátása,
- a jogszabályokban és a fenntartó által előírt szabályzatok, tervek, szakmai programok kidolgozása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint az önkormányzatnál és intézményeinél foglalkoztatottak juttatásairól szóló 13/2016. (XI.18.) önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- közművelődési területen: felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés, vagy könyvtár szakterületen: szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség,
- végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptévékenységének megfelelő feladatkörben legalább ötéves szakmai gyakorlat,
- kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység,
- a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 4. §-ban előírt államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyam igazolt elvégzése, vagy 2 éven belüli elvégzésének vállalása, vagy a mentesség fennállásának igazolása,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek (szövegszerkesztés, internet),
- B kategóriás gépjárművezetői engedély,
- a munkakör ellátásához szükséges szintű magyar nyelvtudás,
- egészségügyi alkalmasság,
- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- kinevezés esetén vagyonynyilatkozat-tétel vállalása.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes szakmai önéletrajz,
- részletes szakmai és vezetési program,
- bérigény megjelölése (havi személyi alapbér bruttó összege Ft-ban, esetleges egyéb személyi juttatások juttatási formánként havi szinten bruttó Ft-ban),
- végzettséget, képesítést tanúsító okiratok másolata,
- legalább öt éves szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása,
- kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység hitelt érdemlő igazolása,
- a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 4. §-ában előírt államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyam elvégzésének hitelt érdemlő igazolása, vagy nyilatkozat, hogy vállalja annak 2 éven belüli elvégzését, vagy a mentesség fennállásának igazolása (jogász, közgazdász szakképzettségről szóló okirat benyújtása),
- nyilatkozat büntetlen előéletről (megbízás esetén 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvánnyal kell igazolni),
- nyilatkozat a vagyonynyilatkozat-tétel vállalásáról,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatok a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, és azokat a döntésben érintettek megismerhetik,
- nyilatkozata arról, hogy a pályázat nyílt ülésen való tárgyalásához hozzájárul vagy zárt ülés tartását kéri.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

2023. február 1.

A pályázat benyújtásának határideje:

2022. december 2.

A pályázat elbírálásának határideje:

2022. december 15.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról a jogszabályban meghatározott véleményezési eljárás lefolytatását követően Süllysap Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt. A Képviselő-testület a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat benyújtásának módja:

- postai úton vagy személyesen a Sülysáp Város Önkormányzata 2241 Sülysáp, Szent István tér 1. címen,
- elektronikus úton a jegyzo@sulysap.hu címen.

A pályázattal kapcsolatosan további információt nyújt:

- Horinka László polgármester a polgarmester@sulysap.hu vagy dr. Tóth Krisztina jegyző a jegyzo@sulysap.hu e-mailcímen, vagy a 06-29/635-435 telefonszámon.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

- Sülysáp Város Önkormányzatának honlapja (www.sulysap.hu)
- Wass Albert Művelődési Központ és Könyvtár honlapja