

SÜLYSÁP VÁROS ÖNKORMÁNYZATA SZERVEZETFEJLESZTÉSE ÁROP-3.A.2-2013-2013-0052

FELADAT-ELLÁTÁSI ÉS FINANSZÍROZÁSI MODELL AZ ÉTKEZTETÉSRE

2014. OKTÓBER

Tartalomjegyzék

1. Vezetői összefoglaló	3
2. Bevezetés	4
3. Törvényi változások	4
4. Az elemzés módszertana	5
5. Az étkeztetési feladatok ellátása	5
5.1. Gyermekétkeztetés	6
5.2. Szociális étkeztetés.....	8
5.3. Felnőtt étkeztetés	9
5.4. A Központi Konyha gazdálkodásának elemzése	12
6. Javaslatok	14
6.1. Étkeztetéshez kapcsolódóan	14
6.2. Étkeztetés elszámolása.....	15
Mellékletek	18

1. Vezetői összefoglaló

Sülysáp Város Önkormányzata az ÁROP-3.A.2. „Szervezetfejlesztés a Közép-magyarországi régióban levő önkormányzatok számára” című pályázat keretében 21.900eFt támogatást nyert az önkormányzat szervezetfejlesztésére. Jelen tanulmányban az ÁROP projekt keretében az önkormányzat közétkeztetési, illetve szociális étkeztetési tevékenységét tekintettük át. Az vizsgálat módszerül a meglévő iratok áttekintését, elemzését, illetve a személyi interjúk során elhangzottakkal való összevetését, értékelését végeztük el.

Sülysáp Város Önkormányzata a közétkeztetési és szociális étkeztetési feladatok ellátására önálló költségvetési intézményt hozott létre Központi Konyhanéven. Az intézmény kapacitása 700 adag/nap. A 2013. évi adatok alapján az intézmény 12 fővel működik, mintegy 93 %-os kapacitás kihasználtsággal. Az egyes étkeztetési módok közötti megosztást a következő táblázat tartalmazza.

Étkeztetési típus	Adag (db)	Elszámolható nap száma (nap)	Napi igénybevétel (Fő/nap)
Gyermekétkeztetés	103.326	590	522
Szociális étkeztetés (ÖNO)	9.993	240	42
Felnőtt étkeztetés	19.591	425	87
Összesen:	132.910		651

Az elvégzett elemzés alapján megállapítható, hogy az étkeztetési folyamat a jogszabályi változásokat lekövette, lényegében kialakult eljárások, megoldások vannak, melyek esetében apróbb pontosítások, finomítások szükségesek.

A vizsgálatot követően javaslatot tettünk az étkeztetéshez kapcsolódóan:

- a meglévő étkezési normák felülvizsgálatára a jogszabályi változásoknak megfelelően a gyermekétkeztetésben;
- saját termények alkalmazásának bevezetésére az alapanyag költségek optimalizálása érdekében;
- a havi előretervezésre és étlapkészítésre a nagyobb mennyiségű anyagbeszerzésből adódó fajlagos anyagköltségek csökkentése érdekében;
- a konyhatechnikai eszközök hároméves tervszerű, megalapozott fejlesztésére;
- az ételkiszállításához további szállítójármű beszerzését;
- az étkeztetéshez kapcsolódó célszoftver alkalmazását.

Az étkeztetés elszámolásához kapcsolódóan javasoltuk azt, hogy:

- az étkeztetési számlákat a Központi Konyha állítsa ki;
- legyen lehetőség biztosítva a Központi Konyhán a számlák befizetésére;
- az általános iskolások esetében a nyilvántartáshoz és elszámoláshoz egyéni nyilvántartási megoldásokat alkalmazzanak, melyek az igénybe vevőt egyértelműen azonosítják a további elszámolások érdekében.

2. Bevezetés

Sülysáp Város Önkormányzata az ÁROP-3.A.2. „Szervezetfejlesztés a Közép-magyarországi régióban levő önkormányzatok számára” című pályázat keretében 21.900eFt támogatást nyert az önkormányzat szervezetfejlesztésére. A szervezetfejlesztési szakértői tevékenység egyik kiemelt feladatát képezi a pályázat keretében kötelező feladatként végrehajtandó **feladat-ellátási és finanszírozási modell tanulmány elkészítése**. A tanulmány fókuszál az önkormányzat az étkeztetési tevékenységet határozta meg, tekintettel arra, hogy megváltozott feladatkörök az étkeztetési feladatok újragondolását teszik szükségessé.

3. Törvényi változások

Az Államreform Operatív Program keretében 2007-2010. között több száz települési önkormányzat nyert szervezetfejlesztésre vissza nem térítendő támogatást. Időközben az új önkormányzati törvény következtében a helyi önkormányzatok feladata, jogköre jelentősen megváltozott 2013. január 1-től.

Ennek következtében az önkormányzatok intézmény-fenntartási, hatósági feladatai visszaszorultak, és a polgármesteri hivatalok tevékenységének hangsúlya a településfejlesztés, településüzemeltetés, vállalkozásfejlesztés, közösségfejlesztés felé tolódott el. Ez a megváltozott feladatstruktúra megköveteli a korábbi szervezeti, intézményi struktúra, illetve a munkaerő kapacitás gazdálkodás felülvizsgálatát, továbbá a munkatársak település-menedzsmenttel kapcsolatos ismereteinek, készségeinek fejlesztését. Ugyanakkor kiemelten fontos az is, hogy az önkormányzat és az általa ellátott közszolgáltatások működőképessége, megfelelő színvonala folyamatosan biztosítható legyen, az ügyfélkapcsolatok fennmaradjanak, fejlődjenek.

Az ÁROP 3.A.2 pályázat célja éppen az, hogy a szükséges változások felmérésében, megtervezésében, valamint azok megvalósításában segítséget nyújtson a települési önkormányzatok számára, továbbá támogassa a megváltozott feladatstruktúrához kapcsolódó költségcsökkentési, hatékonyságnövelési lehetőségek kiaknázását, a működési és szolgáltatási kínálat fennmaradásában. A pályázat a következő főbb beavatkozási területekre fókuszál:

- szervezet;
- feladat;
- eljárás;
- személyzet.

A fenti beavatkozási területek közül **a feladat-ellátási és finanszírozási modell afeladat beavatkozási területhez tartozik.**

4. Az elemzés módszertana

Az étkeztetéshez kapcsolódó feladat-ellátás vizsgálatát alapvetően kétféle módszertani egységben végeztük el:

1. iratelemzés;
2. személyes interjúk;

Az **iratelemzés** keretében áttekintettük az étkeztetéshez kapcsolódó jogszabályokat, helyi rendeleteket, a Központi Konyha, mint önkormányzati intézmény működését, illetve az étkeztetéshez kapcsolódó feladatokat.

A **személyes interjúk** keretében célunk elsődlegesen az volt, hogy az étkeztetés folyamatát, a tervezési, szervezési, anyagbeszerzési, konyhatechnikai és kiszolgálási, illetve az ezekhez kapcsolódó gazdálkodási, pénzügyi folyamatokat minél mélyebben megismerjük, az egyes tevékenységeknek, intézményeknek működését, egymással való összefüggését átlássuk. Ennek érdekében az önkormányzat vezetőivel, illetve a Polgármesteri Hivatal vezetőivel mélyinterjúkat folytattunk, majd az interjúkon adott válaszokat elemeztük, illetve ennek alapján vontunk le következtetéseket.

A fentiekben megadott kétféle módszertani témakör együttesen alapozta meg jelen tanulmányt, ezek mindegyik szervesen kiegészítette a másik megközelítési módot.

5. Az étkeztetési feladatok ellátása

Az óvodai-bölcsődei, iskolai és egyéb gyermekétkeztetési, illetőleg a szociális és egyéb gyermekétkeztetési feladatokat a Központi Konyha látja el, melynek székhelye: Sülysáp, Malom utca 14-18.

Az intézmény alapítója és irányítója Sülysáp Város Önkormányzata. A Központi Konyha gazdálkodási besorolása: önállóan működő költségvetési szerv, saját költségvetéssel. A gazdasági szervezet feladatkörébe tartozó feladatokat a Sülysápi Polgármesteri Hivatal látja el. Az Alapító Okirat értelmében az intézmény a következő feladatok látja el Sülysáp közigazgatási területén belül:

- 6.1. Alaptevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:
562900 Egyéb vendéglátás
- 6.2. Alaptevékenységének szakfeladatrend szerinti besorolása:
562912 Óvodai intézményi étkeztetés
562913 Iskolai intézményi étkeztetés
562917 Munkahelyi étkeztetés
562919 Egyéb étkeztetés

A Központi Konyha ellátási kapacitása 700 adag/nap. Az intézmény 12 fővel végzi tevékenységét. Az egyes munkaköröket az alábbi 1. számú táblázat tartalmazza.

1. táblázat

A Központi Konyha működési létszámkerete és munkaköri megoszlása

Munkakör	Létszám (fő)	Munkahely
Élelmezésvezető	1	Központi Konyha
Szakács	1	Központi Konyha
Konyhai kisegítő	5	Központi Konyha
Mosogató	1	Központi Konyha
Gépkocsivezető	1	Központi Konyha
Ételkiadó	1	Móra Ferenc Általános Iskola
Ételkiadó	1	Móra Ferenc Tagiskola
Ételkiadó	1	Szent István Általános Iskola
Mindösszesen	12	

A konyha alapvetően háromféle étkeztetési tevékenységet végez:

1. gyermekétkeztetés:
 - a. bölcsődei étkeztetés;
 - b. óvodai étkeztetés;
 - c. iskolai étkeztetés;
2. Szociális étkeztetés;
3. Felnőtt étkeztetés.

A háromféle étkeztetéshez kapcsolódó tevékenységeket az alábbiakban külön foglaljuk össze.

5.1. Gyermekétkeztetés

A gyermekétkeztetés esetében az önkormányzat rendeletben határozza meg az egyes gyermekétkeztetések térítési díját. Ezek közül kivételt képez a bölcsődei étkeztetés, mivel ez szerves része a bölcsőde szolgáltatásnak, attól nem elválasztható, ezért itt a rendelet egy összegben állapítja meg a bölcsődei térítés díját. Ennek mértéke a 28/2014. (III.31.) sz. ÖKT határozat (továbbiakban: Határozat) alapján 3.769 Ft/fő/nap. A 6/2012. (III.23.) rendelet 1. sz. melléklete alapján a napi négyszeri étkezés önköltsége 1.481 Ft/nap, az állami normatíva 725 Ft/nap, míg a maximális térítési díj (nyersanyag norma) nettó 382 Ft + ÁFA/nap.

A szolgáltatást a szülők a bölcsődei beiratkozással veszik igénybe. A Központi Konyha az étkeztetéshez kapcsolódóan elkészíti az ételeket, a meleg ételt kiszállítják, ahol 2 fő kitálalja a bölcsődés gyermekek számára. A gyermekekre tekintettel tálalókonyhát nem üzemeltetnek, az ÁNTSZ előírásainak megfelelően. A bölcsődei ellátásért fizetendő díjat az önkormányzat által kiállított számla alapján a szülők fizetik meg. Az esetleges hiányzásokat a teljes elszámolásnál veszik figyelembe, a különbözettel korrigálják a számlát, melyet a tárgyhónapot követő hónap 3. napjáig készítenek el a Sülysápi Polgármesteri Hivatal Adó- és Pénzügyi Irodáján számítógépes szoftverrel. A számla eljuttatása postán történik, és csekken történik a befizetés. Ezen kívül lehetőség van a hivatalban történő személyes befizetésre is.

Az óvodai étkeztetés esetében a szolgáltatási önköltség a Határozat értelmében 707 Ft/fő/napA vonatkozó jogszabály alapján a térítési díj (nyersanyag alapnorma) 382 Ft + ÁFA/nap. A szolgáltatás igénybevétele olyan módon történik, hogy a szülőnek a tárgyhétet megelőző hét csütörtök 14 óráig kell leadnia az étkezési igényét a következő hétre vonatkozóan. Általában egyféle menü van. A speciális étrendet igénylő gyermekek számára (2-3 gyermek) külön főznek. A főzés a Központi Konyhán történik, innen szállítják ki a 4 óvodai helyszínre a meleg ételt. Az egyes óvodákban melegítő-tálaló konyha található. Az étkezés napját megelőző nap 14 óráig kell a következő napra érvényes létszámot lejelenteni. A tényleges igénybevételét naponta, a tárgynapon jelentik le a konyha számára, elektronikus levélben. Ez képezi egyben az alapját a havi elszámolásnak. A tárgyhónap végén az igénybevételről a tárgyhónapot követő hónap 3. napjáig készítene el a Sülysápi Polgármesteri Hivatal Adó- és Pénzügyi Irodáján számítógépes szoftverrel. A számla eljuttatása postán történik, és csekken történik a befizetés. Ezen kívül lehetőség van a hivatalban történő személyes befizetésre is.

Az iskolai étkeztetés esetében a szolgáltatási önköltség 707 Ft/fő/nap a Határozat értelmében. A vonatkozó jogszabály alapján a térítési díj (nyersanyag alapnorma) 382 Ft + ÁFA/nap. A szolgáltatás igénybevétele olyan módon történik, hogy a szülőnek a tárgyhétet megelőző hét csütörtök 14 óráig kell leadnia az étkezési igényét a következő hétre vonatkozóan. Ez lehet napi kétszeri (tízórai + ebéd), illetve napi háromszori (tízórai + ebéd + uzsonna). Az egész napos iskolarendszerre történő átállás miatt fokozatosan a napi háromszori étkezés a jellemző. A szülőknél előző nap 14 óráig van lehetősége arra, hogy a másnapi igénybevételt lemondják az iskolában. Ezen információk ismertetében az iskola ugyanezen időpontig jelzi a tényleges igénybevételt a Központi Konyha számára elektronikus levélben. A főzés a Központi Konyhán történik, innen szállítják ki a2 iskola 3 különállóiskolai helyszínre a meleg ételt. Az egyes iskolaépületekben melegítő-tálaló konyha található, ahol az ételkiadó szolgálja ki a diákokat.A tényleges igénybevételről nem történik jelentés a Központi Konyha számára.A tárgynapot megelőző napi jelentés képezi az alapját a számlázásnak is. A tárgyhónap végén az igénybevételről a tárgyhónapot követő hónap 3. napjáig készítene el a Sülysápi Polgármesteri Hivatal Adó- és Pénzügyi Irodáján számítógépes szoftverrel. A számla eljuttatása postán történik, és csekken történik a befizetés. Ezen kívül lehetőség van a hivatalban történő személyes befizetésre is.

Amennyiben a szociális helyzete, rászorultsága indokoltá teszi, úgy a jogszabályi követelmények betartásával kedvezményes gyermekétkeztetés vehető igénybe. Ebben az esetben a szülő kérelmére történik a kedvezmény megállapítása, melyről a Polgármesteri Hivatalban határozatot állítanak ki. A határozat kézhezvétele után a szülő bejelenti az intézményvezetőnél a kedvezményre való jogosultságot, aki a következő munkanaptól kezdődően lejelenti azt a Központi Konyha számára. A kedvezményhez, illetve a gyermekétkeztetéshez kapcsolódó állami normatívákat az önkormányzat nevében a Polgármesteri Hivatal Adó- és Pénzügyi Irodája igényli meg, és a normatíva 1/12-d részének lehívását követően azt a Központi Konyha által kiállított számla ellenében átutalja. A tárgyhónapot követő havi elszámolásoknál a normatíva, illetve a tényleges igénybevétel kompenzálásra kerül.

A 2013. évi tényleges étkeztetési adatokat a 2. számú *melléklet* tartalmazza. A gyermekétkeztetés esetében a főbb adatokat az alábbi 2. számú *táblázat* tartalmazza.

2. táblázat

A gyermekétkeztetés 2013. évi adagjai és létszámadatai

Étkezés / étkező	Adag (db)	Elszámolható nap száma (nap)	Napi igénybevétel (Fő/nap)
Óvodás gyermek	42.287	220	192
Napközis gyermek	31.193	185	169
Gyermekebéd tízóráival	29.846	185	161
Összesen	103.326	590	522

5.2. Szociális étkeztetés

A szociális étkeztetésre vonatkozó előírásokat a szociális ellátások helyi szabályairól szóló, többször módosított 22/2010. (XII.28.) ÖKR rendelet IV. fejezete tartalmazza. Ennek értelmében az önkormányzat a szociálisan rászorultak részére étkeztetést biztosít. A hivatkozott rendelet 15. §-a részletezi azt, hogy kiknek a számára szükséges a napi egyszeri meleg étkeztetést biztosítani. A Határozat alapján a szociális étkeztetés (napi háromszori) szolgáltatási önköltsége 1.879 Ft/fő/nap, az ételkiszállítás költsége 91 Ft/fő/nap. A térítési díjak a szociális rászorultság függvényében változnak.

A szociális étkeztetést az önkormányzat önálló intézményeként a Gondozási Központ végzi. Ennek keretében összesítik a szociális étkeztetési igényeket, és leadják a Központi Konyha részére. Az egész heti rendelést a tárgyhetet megelőző hét csütörtök 14 óráig adják le, illetve az esetleges lemondásokat a tárgynapot megelőző nap 14 óráig adják le elektronikus levélben. A konyha ennek alapján készíti el az adagokat, és szállítja ki a Gondozási Központba. Itt megtörténik az adagolás, tálalás, illetve azok számára, akik ezt igénybe veszik, hőtartó edényekbe teszik és kiszállítják.

A számlázás ebben az esetben úgy történik, hogy a Központi Konyha számlázza a teljes étkeztetési szolgáltatási költséget a Gondozási Központ felé, az elektronikus adatszolgáltatás alapján. A Gondozási Központ a tételes elszámolás alapján a saját számlázó programjával kiszámlázza az igénybevevők számára a szolgáltatás összegét, illetve a szociális rászorultság függvényében a különbözetet kiszámlázza az önkormányzat számára. A szociális rászorultság érvényesítése érdekében az önkormányzat a vonatkozó rendeletében a személyi térítési díj megállapításánál a 3. számú mellékletben található jövedelmi sávokat és térítési arányokat határozta meg. A szociális étkeztetés 2013. évi adagjait és létszámadatait a következő 3. számú táblázat tartalmazza.

3. táblázat

A szociális étkeztetés 2013. évi adagjai és létszámadatai

Étkezés / étkező	Adag (db)	Elszámolható nap száma (nap)	Napi igénybevétel (Fő/nap)
Szociális étkeztetés (ÖNO)	9.993	240	42

5.3. Felnőtt étkeztetés

A felnőtt étkeztetésre vonatkozóan az önkormányzat külön szabállyal nem rendelkezik. A Központi Konyha az engedélyezett kapacitása terhére igény szerint felnőtt étkeztetést nyújt. Ez döntően az alkalmazotti állomány részére, illetve vendégek számára történik. Az igénybevételi szándékot a Központi Konyhán kell jelezni oly módon, hogy az egész heti étkezést a tárgyhétet megelőző hét csütörtök 14 óráig, míg az egyedi napi igénybevételt a tárgynapot megelőző nap 14 óráig kell jelezni. A Központi Konyha igény szerint a felnőtt adagokat kiszállítja az igénybe vevő intézménybe, illetve ételhordós elszállítást biztosít.

A felnőtt étkeztetés során az alkalmazottak számára a térítési díj 382 Ft + ÁFA/nap, míg a vendégeknek 600 Ft + ÁFA/nap térítési díjat kell megfizetni. Ez oly módon történik, hogy vagy az igénybevétellel egyidejűleg kiállításra kerül a számla (vendégétkezés), vagy az alkalmazottak esetében a tárgyhónapot követő hónap 3 napjáig kell befizetni az étkezés ellenértékét, az önkormányzat által kiállított számla ellenében. A számla befizetése ez utóbbi esetben a gyermekétkeztetéshez hasonló módon történik.

A felnőtt étkeztetés 2013. évi adagjait és létszámadatait a következő 4. számú táblázat tartalmazza.

4. táblázat

A felnőtt étkeztetés 2013. évi adagjai és létszámadatai

Étkezés / étkező	Adag (db)	Elszámolható nap száma (nap)	Napi igénybevétel (Fő/nap)
Alkalmazott	4.609	185	25
Vendégebéd	14.982	240	62
Összesen:	19.591	425	87

A teljes étkeztetés adatait az alábbi 5. számú táblázat foglalja össze. A táblázat adatai alapján megállapítható, hogy a 700 adagos kapacitást a 2013. évben összességében 651 fős kapacitással működtették, ami 93 %-os kapacitáskihasználtságnak felel meg, és más konyhákkal való összevetésben is jónak tekinthető a kihasználtság. Az igénybevétel 80,18 %-a a gyermekétkeztetéshez kapcsolódik, melynek 36,78%-a az óvodai, bölcsődei étkeztetés, és 63,22 %-a az iskolai étkeztetés. További 6,45 %-ot vesz igénybe a szociális étkeztetés, illetve 13,36 %-ot a felnőttek étkeztetése. Ez utóbbinak 28,74 %-a az alkalmazotti étkeztetés, és a fennmaradó 71,26 % a vendégebéd.

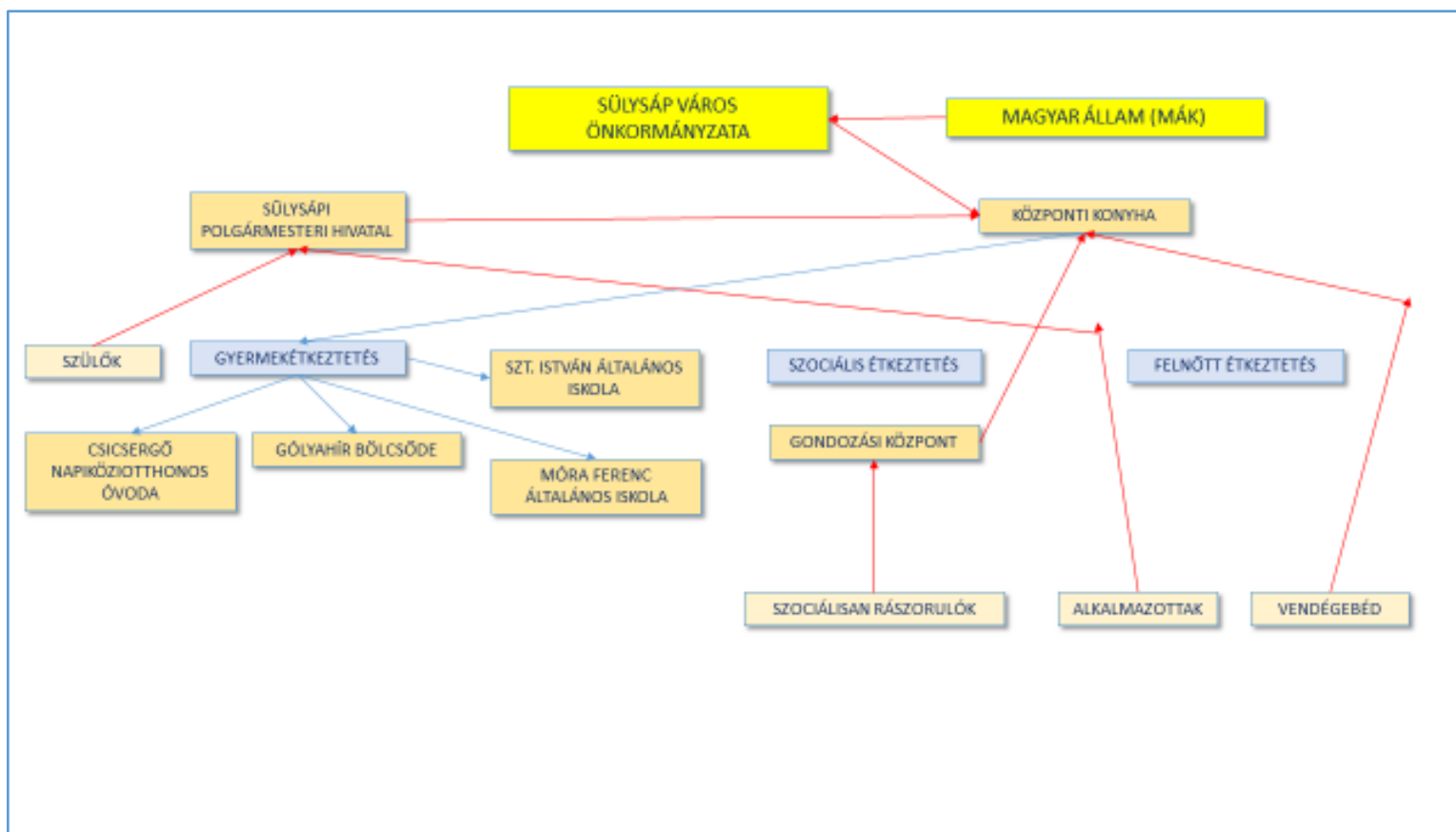
5. táblázat

A teljes étkeztetés 2013. évi adagjai és létszámadatai

Étkeztetési típus	Adag (db)	Elszámolható nap száma (nap)	Napi igénybevétel (Fő/nap)
Gyermekétkeztetés	103.326	590	522
Szociális étkeztetés (ÖNO)	9.993	240	42
Felnőtt étkeztetés	19.591	425	87
Összesen:	132.910		651

A teljes étkeztetés folyamatot, illetve az ehhez kapcsolódó támogatások és ellenértékek megfizetésének folyamatát az alábbi *1. számú ábra* mutatja be. **Összességében megállapítható, hogy az étkeztetési folyamat a jogszabályi változásokat lekövette, lényegében kialakult eljárások, megoldások vannak,** melyek esetében apróbb pontosítások, finomítások szükségesek.

A Központi Konyha a HACCP minőségbiztosítási rendszer keretében megfelelő biztonsággal üzemel, közegészségügyi kifogás munkájára nem volt.



1. ábra
Az étkeztetés és ellenérték megfizetés folyamata

5.4. A Központi Konyha gazdálkodásának elemzése

A Központi Konyha költségvetésének értékelését a 2013. évi elemi költségvetési beszámoló, illetve a 2014. évi elemi költségvetés alapján végeztük el. A főbb működési kiadási tételeket, illetve azok változását az alábbi 6. számú táblázat mutatja be. A táblázat adatai alapján látható, hogy a Központi Konyha működési kiadásai összességében 1,35 %-kal növekedtek a 2013-as bázisév adataihoz viszonyítva. A kismértékű növekedést az okozta, hogy a személyi jellegű kiadások esetében (személyi juttatások + munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó) a kiadások mértéke 1,19 %-kal növekedett. A dologi kiadások esetében szintén növekedést irányoztak elő, melynek mértéke 1,41 %. Összességében ez a növekedés az inflációs pályának megfelelő. A dologi kiadások egyes tételeit ugyanakkor indokolt mindenképpen részletesebben vizsgálni a következőkben, mivel ezekre lehet hatása az önkormányzatnak.

6. táblázat

A Központi Konyha működési kiadásainak változása (eFt-ban)

Tételek	Évek	
	2013.	2014.
Személyi jellegű kiadások	22 445	22 711
Dologi kiadások	65 486	66 408
Egyéb működési célú kiadások	0	0
Működési kiadások összesen	87 931	89 119

A dologi kiadások főbb elemeit az alábbi 7 számú táblázat tartalmazza. A táblázatot elemezve megállapítható, hogy a dologi kiadások közül a kommunikációs kiadások és a működési célú ÁFA növekedtek, míg a többi dologi kiadási tétel csökkent. Az ÁFA a többi más tétellel arányosan változik, ezért ennek ilyen mértékű növekedése véleményünk szerint nem megalapozott. Ezen változások következtében a dologi kiadások összességében 1,41 %-kal növekedtek.

A rendelkezésre álló adatok alapján a személyi jellegű kiadások aránya a teljes működési kiadási struktúrában 25,53 %-ról 25,48 %-ra csökkent, míg a dologi kiadások 74,47 %-ról 74,52 %-ra növekedtek, miközben az egyéb működési kiadások aránya nem változott, 0 maradt. A belső arányok változása nem tekinthető érdeminek.

7. táblázat

A Központi Konyha dologi kiadásainak változása (eFt-ban)

Tételek	Évek		Előző időszakhoz viszonyított változás
	2013.	2014.	
Készletbeszerzés	49 902	49 890	-0,02%
Kommunikációs szolgáltatások	13	100	669,23%
Szolgáltatási kiadások	3 102	2 408	-22,37%
Vásárolt közszolgáltatások	0	0	
Működési célú általános forgalmi adó összesen	12 401	14 010	12,97%
Szellemi tevékenység végzéséhez kapcsolódó kifizetés	0	0	
Különbféle költségvetési befizetések	43	0	-100,00%
Adók, díjak, egyéb befizetések	0	0	
Kamatkiadások összesen	25	0	-100,00%
Realizált árfolyamveszteségek	0	0	
Egyéb dologi kiadások	0	0	
Dologi kiadások	65 486	66 408	1,41%

A felhalmozási kiadásokat elemezve megállapítható, hogy ilyen jellegű kiadások a vizsgált években nem voltak.

A Központi Konyha esetében is alapvető fontosságú annak áttekintése, hogy a kiadásokat milyen bevételi forrásokból fedezik. Az intézmény bevételi struktúráját, illetve annak változását a következő 8. számú táblázat mutatja be.

A főbb bevételi tételek változását elemezve megállapítható, hogy a működési bevételek – melyek az intézmény esetében lényegében a nyújtott szolgáltatásokból állnak – az összes bevétel mintegy 68,90 %-át tették ki a 2013. évben, míg a 2014. évi előirányzatokban ezek aránya már 72,35 % volt. A saját bevételek 5,87 %-os növekedése egyben azt jelentette, hogy a működéshez szükséges önkormányzati források aránya és értéke is lecsökkent (31,10 %-ról 27,65 %-ra). Ez **a saját bevétel növekedés mindenképpen kedvező tendenciának tekinthető**, azonban a költségvetés teljesítése során fontos az előirányzatok időarányos felhasználásának ellenőrzése, nyomon követése is.

8. táblázat

A Központi Konyha bevételeinek változása (eFt-ban)

Tételek	Évek		Előző időszakhoz viszonyított változás
	2013.	2014.	
Működési bevételek összesen	60 905	64 480	5,87%
Felhalmozási bevételek összesen	0	0	
Finanszírozási bevételek összesen	27 489	24 639	-10,37%
Bevételek összesen	88 394	89 119	0,82%

6. Javaslatok

6.1. Étkeztetéshez kapcsolódóan

A közétkeztetésre vonatkozó jogszabályi környezet 2014. szeptember 1-től jelentősen megváltozott. Ettől a naptól ugyanis hatályba lépett a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet, amely részletesen szabályozza többek között a közétkeztetésben (így az óvodákban, az iskolai menzákban) adandó ételek elkészítését és tápanyagtartalmát. Néhány példa a rendelet előírásai közül: tilos a szénsavas vagy cukrozott üdítő, a magas zsírtartalmú húskészítmény, a közétkeztetésben fokozatosan csökkenteni kell a napi bevitt só mennyiségét.

A jogszabály rögzíti az étrendtervezés szabályait (például egymást követő kétszer tíz ételmezési nap főétkezéseiben egy ételsor csak egy alkalommal fordulhat elő, állati eredetű fehérjeforrást minden főétkezésnek tartalmaznia kell), részletesen leírja továbbá a különböző ellátások során biztosítandó étkezésekkel kapcsolatos követelményeket. A jogszabály értelmében a napi háromszori étkezésben legalább 3 deciliter tej vagy ennek megfelelő mennyiségű kalciumtartalmú tejtermék, két adag zöldség – ide nem értve a burgonyát – vagy gyümölcs, ezekből legalább egy adag nyers formában, két adag gabona alapú élelmiszer - amiből legalább egy adagnak teljes kiőrlésűnek kell lennie - az előírt mennyiség. Az új feltételeket és előírásokat mind az alapanyagok beszerzésénél, mind pedig a heti étrend összeállítása során messzemenőkéig figyelembe kell venni.

Ezek az új jogszabályi előírások mindenképpen szükségessé teszik a meglévő étkezési normák felülvizsgálatát, mivel a gyakorlati tapasztalatok szerint az új előírások megdrágították az ún. kísértékeket (tízórai, uzsonna), mert a teljes kiőrlésű gabona alapú élelmiszerek (pl. korpás kifli, magvas zsemle stb.) ára magasabb, mint a fehér lisztből készüteké. Ez összességében a térítési díjak mintegy 8-12 %-os növekedését vonhatja maga után.

Ez a költségnövekedés részben mérsékelhető a saját termények alkalmazásával, hiszen ez alacsonyabb beszerzési ár elérésével járhat együtt, Az előzetes kalkulációk alapján – figyelemmel a mezőgazdasági kultúrák telepítési, és a közmunkások mezőgazdasági termesztésre való betanítási időigényére, hosszútávon mintegy 10.000 eFt-os beruházási költséggel éves szinten 5-7 fő

foglalkoztatásával hozzávetőlegesen mintegy 12.000 eFt/év megtakarítás érhető el. Ebből következően a megtérülési idő: 10 hónap, vagyis erre vonatkozóan mindenképpen indokolt döntést hozni.

Az étkeztetési költségek csökkentéséhez járulhat továbbá a nagyobb mennyiségű alapanyag rendelés, mellyel mennyiségi árkedvezmény (rabbat) vehető igénybe. Ez egyrészt előrelátóbb, hosszabb távú tervezést, másrészt megfelelő raktározási kapacitás meglétét feltételezi. **Javasoljuk a havi előre tervezést, és étlapkészítést**, mellyel ezek a feltételek javíthatók.

A szolgáltatás minőségének javítása egyrészt a **konyhatechnikai eszközök folyamatos fejlesztését** teszi szükségessé, másrészt az előállított étel megfelelő kiszállítását. A konyhatechnikai eszközök fejlesztésére vonatkozóan javasoljuk **hároméves gördülő terv elkészítését**, melyben meg kell határozni azt, hogy mikor, milyen bekerülési értékkel és milyen forrásból, milyen eszközöket kell beszerezni. Ez a tervezhetőséget alapvetően befolyásolja, másrészt jobban lehet kommunikálni, hogy mi miért történik. A konyhatechnikai eszközök (pl. főzőüstök, sütőberendezések) esetében nemcsak az avulás, elhasználódás az, ami miatt a felújítási jellegű tevékenység szükséges, hanem éppen az előzőekben leírtak miatt új típusú, jellegű élelmiszerek étkeztetésbe történő bevonása miatt is szükség van.

A szolgáltatás minőségének javításához szükség van továbbá az összesen hét helyszínre, illetve a szociális ellátáshoz kapcsolódó házhoz történő szállítás időben való elvégzéséhez olyan szállítójárművekre és edényzetekre, melyekkel az ÁNTSZ által az ételkihordással szemben támasztott követelmények teljesíthetők. Javasoljuk megfontolni **további 1 szállítójármű bevonását az étkeztetésbe**, akár a Központi Konyha, illetve a Távüsz Kft. állományába történő beszerzésre. Ez utóbbi azért tűnik kedvezőbbnek, mert így jobban ki lehetne használni a szállítójármű kapacitását az étkeztetési időszakon kívül is.

Az étkezés nyilvántartására, illetve az új nyersanyag normák összeállítására a gyermekétkeztetésben javasoljuk megfontolni olyan **célszoftver beszerzését**, mellyel az étlap összeállítás, a nyersanyag normák betartása, illetőleg a szolgáltatás igénybevétele is nyomon követhető.

6.2. Étkeztetés elszámolása

Az étkeztetés elszámolása során javasoljuk azt, hogy a gyermekétkeztetésben, illetve a felnőtt étkeztetésben **a számlákat a Központi Konyha állítsa ki** a Polgármesteri Hivatal Adó- és Pénzügyi Irodája helyett. Ehhez a nyilvántartási adatok rendelkezésre állnak, amennyiben az előzőekben említett szoftveres támogatás a számlázáshoz kapcsolódóan is bevezetésre kerül, akkor véleményünk szerint kisebb tévedési lehetőség van a számlák előállítása során, másrészt egyszeri adatrögzítéssel megtörténhet a számlázás is, nincs szükség több információ több helyen való tárolására.

Javasoljuk továbbá azt is, hogy **a Központi Konyhán legyen lehetőség a számlák befizetésére**, pénztári órákban. Ezt azt követeli meg, hogy kihelyezett pénztár működjön, azonban ehhez a szükséges feltételek biztosíthatók. A pénztár napi zárását követően a készpénzt az önkormányzat számlájára be kell fizetni, és arra vonatkozóan a pénztárkönyvet ellenőriztetni kell. Ez ugyan a Központi Konyha szempontjából további erőforrásokat vesz igénybe, azonban ennek többletköltsége lényegesen alacsonyabb, mint a csekkes postázásé, könyvelésé, egyéb írásos levelezésé.

Az étkeztetés elszámolása érdekében az **általános iskolások** esetében javasoljuk megfontolni **egyéni nyilvántartó rendszer bevezetését**. Ennek többféle megoldási módja is lehetséges, attól függően, hogy milyen pénzügyi lehetőségek állnak az önkormányzat rendelkezésére. Az iskolai étkezés során a diákok többséges szociálisan rászorultnak minősül, illetve kedvezményes étkeztetést vesz igénybe. Annak érdekében, hogy egyértelműen azonosítható legyen, hogy kik veszik igénybe az aznapi szolgáltatást, a következő megoldások jöhetnek szóba:

- az étkezésvezető által minden napra kiállított listán felírja az igénybe vevő diák nevét:
 - az ételkiadó;
 - a Központi Konyha állományában lévő másik személy;
 - a diák;
 - illetve megbízási szerződés alapján az iskola tanára (ebben az esetben többlet kifizetési igény keletkezik);
- ebédjegy bevezetése: az étkezésvezető havi bontásban elkészíti, illetve kinyomtattatja az ebédjegyeket, melyeket kioszt. A diákok az ebédjegyeket leadják az étkezésnél, melyeket az ételkiadó gyűjt össze. Az ebédjegy sorszámozása alapján az ételkiadó összesíti az igénybevételt, és leadja az ételmezésvezetőnek;
- kártya, illetve chip-rendszer bevezetése: az egyes étkeztetési helyeken a gyermekek a felhelyezett leolvasóknál lehúzzák a részükre kiadott kártyákat. A leolvasó összegyűjti az adatokat (esetleg mobil kapcsolaton továbbíthatja is) az elektronikus nyilvántartó rendszerbe, mely automatikusan összegzi az adatokat.

Az egyes megoldások előnyeit és hátrányait az alábbi 9. számú táblázat foglalja össze.

9. táblázat

Az egyéni étkezési nyilvántartási megoldások előnyei és hátrányai

Megoldási mód	Előny	Hátrány
Egyéni lista	Nem igényel érdemi befektetést	tévedési lehetőségek, ételkiadó leterheltségének növelése, többletkiadás tanárok bevonása esetén
Ebédjegy	Az igénybevétel egyértelműen azonosítható, nincs lényeges beruházási költség	Nyomtatási kiadások, ebédjegy kiosztás, nyilvántartás, elírási lehetőség fennmarad
Leolvasó rendszer	Automatikus nyilvántartás, nincs hibázási lehetőség	Egyszeri nagyobb beruházási költség, kártyák nyomtatása többlet költség

Az étkezésre vonatkozó szabályozási javaslatot a 4. számú melléklet tartalmazza.

Budapest-Sülysáp

.....
Farkas Endre önkormányzati üzletág vezető

.....
Pintér Tamás ügyvezető igazgató

Mellékletek

1. melléklet

Felhasznált dokumentumok

Sor-szám	Dokumentum megnevezése
1	Központi Konyha Alapító okirat
2	2013. évi elemi költségvetési beszámoló
	Beszámoló a Központi konyha 2013. évi munkájáról – Előterjesztés Sülysáp Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. február 20-án tartandó munkaterv szerinti ülésére
3	2014. évi elemi költségvetés
4	Sülysáp Nagyközség Önkormányzatának többször módosított 22/2010. (XII.28.) önkormányzati rendelete a szociális ellátások helyi szabályairól – egységes szerkezetben
5	Sülysáp Nagyközség Önkormányzatának 5/2012. (III.23.) önkormányzati rendelete a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 22/2010. (XII.28.) önkormányzati rendelete módosításáról
6	Sülysáp Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2012. (III.23.) önkormányzati rendelete a gyermekek védelmének helyi rendszeréről szóló 12/2010. (VIII. 26.) önkormányzati rendelete módosításáról
7	Sülysáp Város Önkormányzatának 28/2014. (III.31.) Ökt. határozata a szociális és gyermekjóléti ellátások szolgáltatási önköltségének megállapításáról

Központi Konyha 2013. évi kiszolgált adagok

Silly Quots		Sapri Quots		Stablin Dvots		Recessing Sals Quots		Mikro Isos a						Mikro Tsig Isols						Savri Isosin Isols						QIND		Ossers
Hs								Napsis		Gy. Es-T		Vending				Napsis		Gy. Es-T		Vending		Alt.	Etad	3x Eth.				
	Gyeth	Alt.	Gyeth	Alt.	Gyeth	Alt.		A	F	A	F						A	F	A	F								
Jan.	1984	1115	1255	52	1415	201	549	49	799	708	324	1584	495	185	3723	289	248	21	498	0	422	1077	122	37	708	945	14564	
Febr.	1763	90	1132	95	1288	87	451	45	800	253	275	1417	445	160	1321	288	246	23	442	0	470	1018	85	40	507	838	1748	
Mar.	1285	61	554	36	1096	75	485	41	575	53	115	1020	467	144	1175	203	55	15	289	0	258	784	70	30	484	728	10607	
U. MEV	4982	260	1392	133	3880	233	1445	156	2179	454	624	3791	1430	450	4515	730	329	56	1230	0	1230	2879	276	107	1490	2148	38652	
Apr.	1919	52	2005	40	1760	90	486	28	735	212	155	1576	423	156	1590	778	238	20	079	56	550	922	95	33	720	813	13804	
May	1977	85	1382	40	1589	83	575	43	774	210	147	1580	463	161	1577	294	48	21	620	0	640	879	55	33	877	14405		
Jun.	574	48	384	35	625	41	330	0	564	74	86	571	466	115	575	106	56	8	751	0	210	308	27	24	524	737	7436	
U. MEV	4470	225	3270	115	3764	219	1397	78	2773	438	382	3837	1392	430	3440	078	322	40	730	30	1340	2139	218	93	1575	7497	35125	
Jul.	185	5	350	0	141	21	135	1	697	119	2	3	362	98	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	609	849	3527	
Aug.	204	12	172	7	176	50	118	16	117				244	54											430	639	2219	
Sep.	727	63	1005	42	813	85	433	46	816	137	338	1743	579	158	1591	156	744	20	642	2	673	847	710	43	612	851	12806	
U. MEV	1117	80	1367	93	1140	157	691	60	1614	256	338	1283	1761	730	1051	136	274	70	632	2	673	847	210	43	1573	2519	14582	
Oct.	1380	78	1123	44	1130	67	456	50	708	354	318	1014	672	169	1968	234	213	13	532	0	613	942	176	34	677	954	13830	
Nov.	1559	105	1157	40	1140	62	421	40	732	412	439	1156	684	100	2210	340	235	20	634	0	753	878	132	39	612	918	14833	
Dec.	1371	75	874	30	873	55	314	30	577	324	322	971	575	34	1817	230	150	17	518	0	623	752	177	32	560	722	11842	
U. MEV	4760	261	3185	114	3159	235	1142	122	2713	1100	1579	3172	1865	415	5995	414	518	25	1754	0	2077	2538	486	105	576	7534	40551	
Ossers	14925	831	11295	411	13879	824	4658	397	7977	2518	2533	11732	5791	1674	16302	1558	7473	180	4655	30	5230	8373	2194	242	6504	9933	132910	

3. melléklet

A szociális étkeztetés személyi térítési díjaihoz kapcsolódó jövedelmi sávok és térítési arányok

Jövedelem (Ft/hó)	Személyi térítési díj / Intézményi térítési díj (%)
0 - 28 500	0
28 501 - 33 500	10
33 501 - 38 500	20
38 501 - 43 500	30
43 501 - 48 500	40
48 501 - 53 500	50
53 501 - 58 500	60
58 501 - 63 500	70
63 501 - 68 500	80
68 501 - 73 500	90
73 501-	100

*Szabályozási javaslat az étkeztetésre vonatkozóan***.... sz. Utasítás****a közétkeztetésre és szociális étkeztetés nyilvántartására és elszámolására vonatkozóan**

Jelen utasítás célja a közétkeztetésben, szociális étkeztetésben résztvevők számára történő megfelelő szolgáltatás biztosítása érdekében az étkeztetés nyilvántartására és elszámolására vonatkozó feladatok, felelősségek és hatáskörök rögzítése.

1. Az utasítás hatálya

- a. Jelen utasítás kiterjed az önkormányzatra, annak intézményeire, továbbá a közétkeztetést igénybe vevő gyermekekre, szüleikre, valamint a Központi konyha valamennyi alkalmazottjára.
- b. Jelen utasítás magában foglalja a közétkeztetés igénylését, annak nyilvántartását, valamint elszámolását, továbbá a szociális étkeztetés igénylését, nyilvántartását és elszámolását.

2. Gyermekeitkeztetés

- a. Amennyiben a szülő a vonatkozó jogszabályok értelmében az önkormányzattól igényelt és megkapta a gyermekvédelmi, illetve kedvezményes támogatásra jogosító határozat, úgy azt köteles az illetékes intézmény vezetője számára bemutatni. Az intézmény vezetője a bemutatás napján köteles a kedvezményes étkeztetést a Központi Konyha számára jelezni, illetve a kedvezmény jogalapját is közölni.
- b. A Központi Konyha minden héten szerdán 14.00 óráig eljuttatja a következő heti menüt az intézmény vezetője számára, aki azt köteles haladéktalanul kifüggeszteni, illetve erről a szokásos módon értesíteni a szülőket. Amennyiben a szerda nem oktatási-nevelési nap, úgy az azt megelőző első oktatási-nevelési napon kell a menüt megküldeni.
- c. A szülők – az igénybevett kedvezménytől függetlenül – kötelesek az igénylést megelőző hét csütörtök 13.00 óráig közölni a következő hétre vonatkozó étkezés igénybevételi szándékukat.
- d. Az intézmény vezetője, illetve az általa megbízott személy köteles minden héten csütörtök 14.00 óráig a Központi Konyha vezetője számára lejelenteni az intézmény által a következő hétre igényelt étkezést. A jelentést a Központi Konyha által meghatározott módon, elektronikus levélben kell megküldeni.
- e. Amennyiben bármely oknál fogva a gyermek egy adott napra nem kívánja igénybe venni az étkezést, úgy azt legkésőbb a tárgynapot megelőző nap 13.00 óráig kell jelezni a szülőnek az oktató-nevelő intézmény vezetője, illetve az általa megbízott személy számára.
- f. Az intézmény vezetője a tárgynapot megelőző nap 14.00 óráig összesíti hiányzókat, és tételesen eljuttatja azt a Központi Konyha vezetője számára elektronikus levél formában.
- g. A Központi Konyha vezetője ennek alapján összeállítja a végleges étkezési létszámot, adagokat.

3. Óvodai elszámolás

- a. Az óvoda vezető minden nap 10.00 óráig köteles lejelenteni a Központi Konyha számára azt a végleges létszámot, mely az elszámolás alapját képezi az önkormányzat, illetve a központi költségvetés felé.
- b. A Központi Konyha vezetője a tárgyhónap utolsó napján összesíti az étkeztetési adatokat, és megküldi azt a Sülysápi Polgármesteri Hivatal Adó- és Pénzügyi Osztálya, valamint az óvoda vezetője számára. A megküldött adatok alapján a Központi Konyha kiállítja a számlákat az igénybe vevő szülőknek a tárgyhónapot követő hónap 3. munkanapjáig. Ugyanezen határidőre elkészítik az önkormányzat számára az állami normatív igényléséhez szükséges dokumentumokat, illetőleg kiállítja a számlát az önkormányzat számára is.
- c. A Központi Konyha a szülők számára biztosítja azt, hogy pénztári nyitvatartási időben a havi étkezési számlát befizessék. Amennyiben a tárgyhót követő hónap 10. napjáig nem fizetik be a szülők a térítési díjat, úgy a Központi Konyha vezetője értesíti az intézmény vezetőjét, aki köteles a szülőket figyelmeztetni. Amennyiben a tárgyhónapot követő hónap utolsó napjáig nem történik meg a befizetés, úgy a Központi Konyha átadja az ügyet a Sülysápi Polgármesteri Hivatal Adó- és Pénzügyi Osztálya számára.

4. Bölcsődei elszámolás

- a. Az bölcsőde vezető minden nap 10.00 óráig köteles lejelenteni a Központi Konyha számára azt a végleges létszámot, mely az elszámolás alapját képezi az önkormányzat, illetve a központi költségvetés felé.
- b. A Központi Konyha vezetője a tárgyhónap utolsó napján összesíti az étkeztetési adatokat, és megküldi azt a Sülysápi Polgármesteri Hivatal Adó- és Pénzügyi Osztálya, valamint az bölcsőde vezetője számára.
- c. A megküldött adatok alapján a Sülysápi Polgármesteri Hivatal Adó- és Pénzügyi Osztálya kiállítja a teljes bölcsődei térítési díj vonatkozó számlákat az igénybe vevő szülőknek a tárgyhónapot követő hónap 3. munkanapjáig. A térítési díj befizetése átutalással, illetve készpénzes formában történhet a polgármesteri hivatal pénztárában.
- d. A Központi Konyha vezetője a tárgyhónapot követő hónap 3. munkanapjáig az elszámolások alapján kiállítja a tárgyhavi teljes étkezési térítési díjra vonatkozó számláját az önkormányzat számára.
- e. A Sülysápi Polgármesteri Hivatal Adó- és Pénzügyi Osztálya intézkedik Központi Konyha által kiállított a számla kifizetéséről legkésőbb a tárgyhó 15. napjáig.

5. Iskolai elszámolás

- a. A Központi Konyha vezetője által a tárgynapot megelőző napi összesítés az alapja a havi elszámolásnak, mely a havi elszámolás alapját képezi az intézményfenntartó, az önkormányzat, illetve a központi költségvetés felé.
- b. A Központi Konyha vezetője jogosult olyan nyilvántartási rendszert üzemeltetni, mellyel a tényleges igénybevétel naprakészen megismerhető.
- c. A Központi Konyha vezetője a tárgyhónap utolsó napján összesíti az étkeztetési adatokat, és megküldi azt a Sülysápi Polgármesteri Hivatal Adó- és Pénzügyi Osztálya, valamint az iskola vezetője számára. A megküldött adatok alapján a Központi Konyha kiállítja a

számlákat az igénybe vevő szülőknek a tárgyhónapot követő hónap 3. munkanapjáig. Ugyanezen határidőre elkészítik az önkormányzat számára az állami normatív igényléséhez szükséges dokumentumokat, illetőleg kiállítja a számlát az önkormányzat számára is.

- d. A Központi Konyha a szülők számára biztosítja azt, hogy pénztári nyitvatartási időben a havi étkezési számlát befizessék. Amennyiben a tárgyhót követő hónap 10. napjáig nem fizetik be a szülők a térítési díjat, úgy a Központi Konyha vezetője értesíti az intézmény vezetőjét, aki köteles a szülőket figyelmeztetni. Amennyiben a tárgyhónapot követő hónap utolsó napjáig nem történik meg a befizetés, úgy a Központi Konyha átadja az ügyet a Sülysápi Polgármesteri Hivatal Adó- és Pénzügyi Osztálya számára.

6. Szociális étkeztetés

- a. Amennyiben a jogosult a jogszabályok értelmében az önkormányzattól igényelte és megkapta a természetbeni szociális hozzájárulás részét képező étkeztetési támogatásra jogosító határozat, úgy azt köteles a Gondozási Központ vezetője számára bemutatni. Az intézmény vezetője a bemutatás napján köteles a kedvezményes étkeztetést a Központi Konyha számára jelezni, illetve a kedvezmény jogalapját is közölni.
- b. A Központi Konyha minden héten szerdán 14.00 óráig eljuttatja a következő heti menüt az Gondozási Központ vezetője számára, aki azt köteles haladéktalanul kifüggeszteni, illetve erről a szokásos módon értesíteni az igénybevevőket.
- c. A szociális ellátásban részesülők – az igénybevett kedvezménytől függetlenül – kötelesek az igénylést megelőző hét csütörtök 13.00 óráig közölni a következő hétre vonatkozó étkezés igénybevételi szándékukat a Gondozási Központ vezetője számára.
- d. Az intézmény vezetője, illetve az általa megbízott személy köteles minden héten csütörtök 14.00 óráig a Központi Konyha vezetője számára lejelenteni az intézmény által a következő hétre igényelt étkezést. A jelentést a Központi Konyha által meghatározott módon, elektronikus levélben kell megküldeni.
- e. Amennyiben bármely oknál fogva az ellátott egy adott napra nem kívánja igénybe venni az étkezést, úgy azt legkésőbb a tárgynapot megelőző nap 13.00 óráig kell jelezni Gondozási Központ vezetője, illetve az általa megbízott személy számára.
- f. A Gondozási Központ vezetője a tárgynapot megelőző nap 14.00 óráig összesíti hiányzókat, és tételesen eljuttatja azt a Központi Konyha vezetője számára elektronikus levél formában.
- g. A Központi Konyha vezetője ennek alapján összeállítja a végleges étkezési létszámot, adagokat.

7. Szociális étkeztetés elszámolása

- a. A Központi Konyha vezetője által a tárgynapot megelőző napi összesítés az alapja a havi elszámolásnak, mely a havi elszámolás alapját képezi az intézményfenntartó, az önkormányzat, illetve a központi költségvetés felé.
- b. A Központi Konyha vezetője a tárgyhónap utolsó napján összesíti az étkeztetési adatokat, és megküldi azt a Sülysápi Polgármesteri Hivatal Adó- és Pénzügyi Osztálya, valamint a Gondozási Központ vezetője számára. A megküldött adatok alapján a Központi Konyha kiállítja a számlákat a Gondozási Központ számára a tárgyhónapot követő hónap 3. munkanapjáig.

- c. A Gondoási Központ a tárgyhavi összesítés alapján a tárgyhónapot követő hónap 3. munkanapjáig számlázza ki az ellátottak számára a térítési díjat. Ugyanezen határidőre elkészítik az önkormányzat számára az állami normatív igényléséhez szükséges dokumentumokat, illetőleg kiállítja a számlát az önkormányzat számára is.
- d. A térítési díjak befizetése a Gondoási Központban történik, az intézmény pénztárában. Amennyiben a tárgyhót követő hónap 10. napjáig nem fizetik be a térítési díjat, úgy a Gondoási Központ vezetője intézkedik a befizetésről. Amennyiben a tárgyhónapot követő hónap utolsó napjáig nem történik meg a befizetés, úgy a Gondoási Központ átadja az ügyet a Sülysápi Polgármesteri Hivatal Adó- és Pénzügyi Osztálya számára.

Jelen utasítás 20..... napján lép hatályba.