

Csicsergő Napközi Otthonos Óvoda

OM: 033033

Sülysáp Vasút utca 88.



Beszámoló

2014-2015. nevelési évről

Készítette:

Bálint Sándorné

óvodavezető

Beszámolóm elkészítéséhez felhasználtam a 2014/15-ös nevelési év munkatervét, KIR. statisztikáit, partneri elégedettség méréseinek eredményeit, ill. a nevelési év eseményei alapján gyűjtött tapasztalatokat.

1. Működési feltételek

1.1. Személyi feltételek

Óvodapedagógus – vezetővel együtt	25 fő
Dajka	12 fő
Pedagógiai asszisztens	4 fő
Óvodatitkár	1 fő
Gyógypedagógus	0,5 fő

A nevelési év elején 2 óvónő személyében történt változás. A múlt év végén távozóik helyett 2 új óvónőt sikerült felvenni, - egyikük szeptember közepén, a másik október végén állt munkába. Mindketten jó szakemberek, az év folyamán bebizonyították, hogy jó döntés volt őket alkalmazni.

1 fő nyelvvizsga nélkül alkalmazott óvónő - sikeres vizsgája után - májusban megkapta az oklevelét, így minden törzsállományú óvónőnk megfelelő végzettséggel rendelkezik.

2 dajka hosszantartó táppénzről (fél év, ill. egy év) munkába álltak.

Távollévők:

2 fő pedagógiai asszisztens – egész évben gyesen

1 fő óvodapedagógus – egész évben gyesen

Megköszönöm a Fenntartónak, hogy egész évben biztosított közfoglalkoztatott munkást a konyháinkra.

A helyettesítésekért, a kötött munkaidőn felüli feladatellátás arányos megszervezéséért az óvodavezető helyettesek felelnek. Számomra évek óta fontos elvárás a munkatársaimtól, hogy a csoporton kívüli többletmunkát, esetleges helyettesítéseket úgy oldjuk meg, hogy mindenki azonos módon kivegye részét a többletfeladatokból. Ebből következik, hogy az idén sem okozott gondot a többletfeladatok egyenlő terhelésének elosztása. A dokumentálása a dolgozók jelenléti ívében történik.

Nevelőtestületünk jó közösséget alkot. Nyitott, befogadó, megújulásra kész testület. A pedagógusok megfelelő gyakorlattal rendelkeznek, nevelőmunkájukat a segítő, elfogadó, támogató attitűd jellemzi. Önálló, fejlődni tudó testület. A csoportokban folyó munkát a folyamatos együttműködés jellemzi, melyben a gyermekek mindenekfelett álló érdeke érvényesül.

A testületépítés fontos eleme a közösen megélt események, amelyek megtörik a mindennapok feszült tempóját: a közös kirándulások, névnapok, karácsony, jubileumi jutalmak, nyugdíjasok búcsúztatása. A kollégák számon tartják, várják ezeket a hagyományosan ismétlődő eseményeket.

1.2. Tárgyi feltételek

Az intézményi költségvetésben tagóvodánként meghatároztuk a 2015-ös évre vonatkozó felújítási és karbantartási igényeinket, amelyek egyeztetésre kerültek a fenntartó lehetőségei alapján.

A tárgyi eszközök cseréje, az épületen végrehajtott változások mind az óvodahasználók egészséges és biztonságos, nevelési és munkavégzési feltételeinek megteremtése érdekében történtek. Igyekeztünk továbbra is csökkenteni a veszélyforrásokat, és esztétikai szempontból is pozitívan változott intézményeink képe. A beszerzések, felújítások, karbantartások megvalósítása az intézményvezető éves munkatervében megfogalmazott prioritások alapján a nevelési évben megtörtént. A kisebb karbantartási és felújítási munkák elvégzése folyamatosan történt a Távüsz hibabejelentő rendszer használatán keresztül. Igyekeztünk a felmerülő munkákat úgy szervezni, hogy azok a gyerekek napi tevékenységét ne korlátozzák.

A költségvetés által biztosított összegből sok kisebb-nagyobb munkát el tudtunk végeztetni, ill. eszközt beszerezni, készíttetni azáltal, hogy nem kellett külső vállalkozót keresni, hanem a Távüsz vezetője és dolgozói segítségünkre voltak. Köszönet érte!

Felújítások:

- A múlt évben cserélt ablakokra műanyag szúnyogháló felszerelése – 1., 2., 3. óvoda
- Redőny felszerelése – 2., 3. óvoda - nagycsoportosok szobái
- 2. óvoda mindkét mosdójának felújítása, költségvetési keretből, ill. a Szülői munkaközösség hozzájárulásával
- Homokozók fölé árnyékoló készítés – 1., 3. óvoda
- Minden óvodában az udvari fajátékok átfestése

Beszerzések:

Az óvoda működtetéséhez beszerzett eszközök	A pedagógiai tevékenységhez beszerzett eszközök
Hangosító berendezés vásárlása. Szekrények és 1 szekrénysor készíttetése. Porszívók, mosógép vásárlása. Textíliák cseréje. Edények pótlása.	Udvari fajátékok és hinta beszerzése az új udvarrészre (1 óvoda). Fejlesztő játékok, eszközök beszerzése (különös tekintettel a felzárkóztatásra és a tehetséggondozásra). Kézműves tevékenységhez szükséges eszközök. Mozgásfejlesztő eszközök, játékok. Szakkönyvek, gyermekkönyvek.

Alapítványunk támogatásából:

- Dekorációk, játéktartó kosarak beszerzése, kirándulások, gyermeknapi műsor költségeinek fedezése,

Bozsik programban való részvétellel:

- 220 000.- Ft értékben tornaszereket választhattunk.

2. Feladatellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

Óvoda	Október 1. létszám	Május 31. létszám	SNI okt.1.máj.1.		Maxim. felvehető	Napi nyitva tartás	Csoportok száma
Székhely ó.	122	126	3	4	119	06 – 17	5
2. óvoda	69	77	-	-	61	06 – 17	3
3. óvoda	63	67	1	1	66	06 – 17	3
4. óvoda	24	25	-	-	25	06 – 17	1
Összesen:	278	295	4	5	271		12
SNI-vel felszorzott létszám	284	302					

Az intézményben a 2014/15-ös tanévben 5 fő sajátos nevelési igényű gyermek nevelése történt. Év végén 1 gyermek elköltözött, 2 gyermek elment iskolába (1 normál osztályba, 1 kisegítőbe). Az új beíratottak között van 1 gyermek, aki Down-szindrómás.

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését az intézmény gyógypedagógusa végzi, a szakvéleményben előírt óraszámban. Óvodánk kiemelt feladatának tekinti az integrációs feladatok végzését. Az óvodapedagógusok a gyógypedagógussal együttműködve törekedtek a fejlődésben bármely okból lemaradó gyermekek kiszűrésére, akiknél szükség esetén kezdeményeztük a szakszolgálati vizsgálatot.

Jelenleg 3 vizsgálati kérelmünk van folyamatban a Szakértői Bizottságnál.

Állami feladatellátásban az óvodáskorú gyermekek logopédiai ellátása csak a második félévtől volt (kismértékben) biztosított - kéthetente egy nap -, mert a Szakszolgálatnak nincs elég szakembere. Sajnos így csak pár gyereken segített. A rászoruló gyerekek szüleinek magánúton kellett megoldani gyermekük fejlesztését. Változatlanul nagy szükség lenne saját logopédusra, - már egy fél státuszú is sokat segítene.

Tankötelesek:

Óvodák	Tankötelesek	Szakszol. jav. óvodában marad	Óvodai javaslt. óvodában marad	Iskolába megy
Székhely óvoda	45	1	6	38
2. óvoda	33	1	3	29
3. óvoda	25	2	1	22
4. óvoda	7	-	3	4
Összesen:	110	4	13	93

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. Az iskolaérettség megállapítására óvónőink által kidolgozott, egységesen használt szempontok eredményei alapján került sor.

Nevelőmunkánk során arra törekedtünk, hogy az óvodából kikerülő gyermekeket képességeik alkalmassá tegyék az iskolai élet sikeres megkezdésére.

A tehetséggondozást ugyanolyan fontos feladatnak tartottuk, mint a felzárkóztatást. Óvónőink kiemelt feladata volt a tehetségigéretnek elindítása és a fejlesztési feltételek kialakítása. Ennek megvalósítása nem valósult meg maradéktalanul, ezért a következő nevelési évben is feladatként tervezzük a nevelőtestület számára.

Új jelentkezők:

Központi óvoda	2. óvoda	3. óvoda	4. óvoda
34	22	16	4

3. Szakmai munka értékelése

3.1. Pedagógiai programunk cél és feladatrendszere alapján

A korábbi évek jó gyakorlatának megfelelően, ebben az évben is folytattuk a havi rendszerességgel zajló bemutató foglalkozásokat, amelyek jó lehetőséget nyújtottak a szakmai fejlődésre, önértékelésre. Ezek a házi továbbképzések a leghasznosabbak a közös pedagógiai értékek kialakításához. A bemutató foglalkozásra minden kolléga vázlattal készült, amit a hospitálók időben megkaptak és tanulmányozhattak. Megfigyeléseiket a hospitálási- ellenőrzési naplóban rögzítették. A látottakat törekedtünk az egységes, standard értékelési eljárások szerint elemezni. Az értékelés alapját a pedagógus kompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkották. Nagy hangsúlyt fektettünk a bemutatót tartó kolléga önértékelésére, mivel a külső szakmai ellenőrzés is erre épít. Az ötletek, módszerek bemutatása homogén csoportban dolgozó óvodapedagógusok számára is fejlődési lehetőséget teremtett. Korszerű programokkal (pl. Mesét másképp), technikákkal (pl. „újra papír” készítése) a nevelőtestületen belüli tudásátadás is megvalósult.

További kiemelt feladatunk volt tervezőmunkánk minőségi színvonalának emelése. A szakmai kompetenciák egyik eleme a tervező munka minősége. Fontosnak tartottuk ezért a pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezését és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók fejlesztését. A csoportnaplók és a fejlődési naplók vezetése egységes. A folyamatos ellenőrzések hatására a tagóvodák közötti különbségeket sikerült kiküszöbölni. Tartalmi minőség mellett az esztétikai minőségi elvárásoknak is megfelel vezetésük.

A csoportnaplók vezetése naprakészen történik, pozitív változás, hogy egyre tudatosabban jelennek meg a minősítési rendszer újszerű elemei (reflexió, önreflexió). A hetente megfogalmazott önreflexiók megírása nagymértékben segíti az ebben való jártasság megszerzését.

A fejlődési napló vezetése folyamatosan történik. Az óvónők szülői értekezleten, illetve fogadó órák keretében biztosítják a tájékoztatást a szülők számára.

3.2. Tanügy- igazgatási feladatok

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása megtörtént.
- A működést szabályzó dokumentumok dolgozókkal való megismertetése megtörtént, a hozzáférés biztosított. A szabályzatok megtalálhatók a székhely, illetve a tagóvodák irodáiban.
- A munkaköri leírások aktualizálása megtörtént.
- A KIR adatszolgáltatás feladatainak időben eleget tettünk.

Legfontosabb feladataink közé tartozott a pedagógus életpálya modell elindítása, folytatása, pedagógus portfólió előkészítése, elkészítésének segítése. Az óvodapedagógusok minősítése a következő években folyamatosan zajlik, amelyhez kötelező a portfólió elkészítése. Ennek segítésére nevelőtestületi értekezleteket, munkaközösségi megbeszéléseket rendszeresen szerveztünk és szervezünk.

A nevelőtestület felkészítése az újszerű tanfelügyeleti ellenőrzésre, szaktanácsadói látogatásokra fontos feladataink közé tartozott. Belső képzések szervezésével, valamint célirányos továbbképzéseken való részvétellel valósítottuk meg ezt a feladatot.

Az intézményi önértékeléssel kapcsolatos jogszabályi változásokat folyamatosan figyelemmel kísértük, a feladatok pontos elvégzése érdekében két fő vezető képzésen vett részt ebben a témában. Folyamatban van az önértékelési csoport létrehozása, az intézményi önértékelés előkészítése. A kézikönyvet tanulmányozás céljából megkapták az óvodapedagógusok.

Az Oktatási Hivatal 2015. július hónapban küldte meg az ellenőrzési tervét a minősítési eljárások szervezésének ütemezéséről. Intézményünkben két fő óvónő minősítési eljárására kerül sor a 2015/16-os tanévben.

3.3. Gazdálkodási feladatok

Vezetői munkám szerves része a gazdálkodással, költségvetés készítéssel, annak felhasználásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása volt.

A fenntartó biztosította a működéshez szükséges költségvetést, amely szerint folytattuk a költséghatékony gazdálkodást.

Az eszköznorma szerinti alapvető feltételek ebben az évben is biztosítottak voltak. Hatékonyan és takarékosan próbáltunk gazdálkodni a költségvetésből, a folyamatos fejlesztés figyelembevételével. A 2014/15-ös évben is az ésszerű takarékoság volt a jellemző. Működésünk folyamatos és zökkenőmentes volt.

4. Gyermekvédelmi feladatok, gyermek balesetek megelőzése

A gyermekvédelmi feladatokat vezetői felügyelettel a gyermekvédelmi felelősök látták el. Első jelzőrendszerünk tagjai az óvodapedagógusok, akik probléma észlelése esetén jelzést tesznek a gyermekvédelmi felelősnek és az óvodavezetőnek. Amennyiben a probléma megoldható volt intézményen belül, akkor nem kértük a Gyermekvédelmi szakszolgálat segítségét.

Az óvónők által észlelt problémák típusai:

- anyagi nehézségek
- gyermekneveléssel összefüggő problémák
- éhesen érkező gyermekek
- agresszív viselkedés
- gyakori hiányzás
- a gyerekek megváltozott viselkedése

Segítségnyújtásunk formái:

- tájékoztatás étkezési kedvezményekről, támogatási lehetőségekről
- fogadóórák, vagy rendkívüli szülői értekezletek tartása
- alkalmi beszélgetések
- konzultáció a védőnővel
- ruhagyűjtés

Intézményünk egyik kiemelt feladata a felügyeletünkre bízott gyermekek testi épségének, egészségének megóvása, a gyermekbalesetek megelőzése. A Szervezeti és működési szabályzatunkban megfogalmazásra került óvó- védő rendszabályok betartása minden alkalmazott számára kötelező, melynek maximálisan eleget tettünk. Az udvari tartózkodás, séták és kirándulások előtt az óvodapedagógusoknak kötelességük volt felhívni a gyermekek figyelmét a balesetek elkerülésére. Az intézmény valamennyi alkalmazottja tudatosan figyelt az adott helyzetekben a balesetek megelőzésére, a gyermekek figyelmének felhívására. Gyermekbaleset ebben az évben nem történt.

	Központi óvoda	2. óvoda	3. – 4. óvoda
hátrányos helyzetű	4	1	5
halmozottan hátr.helyz.	3	6	5
tartós beteg	3	1	1
veszélyeztetett	-	-	-
óvodáztatási támogatás	-	4	4

5. Külső kapcsolatok értékelése

A gyermekek eredményes fejlődése szempontjából nagyon fontosnak tartjuk, hogy a *szülőkkel* eddig kialakult jó kapcsolataink tovább fejlődjenek, tartalmasabbá váljanak. Néhány esetben a szülő a segítő szándékot nem ismerte föl, ezért igyekszünk körültekintően megfogalmazni észrevételeinket, hangsúlyozva, hogy közös az érdekünk, a gyerekek felkészítése a további életszakaszra.

Továbbra is őrizzük és fejlesztjük az *iskolával* és a bölcsődével meglévő jól működő kapcsolatunkat – a gyermekek érdekeit szem előtt tartva –, amelyet még lehet javítani. Az iskolával való kapcsolattartás célja a gyerekek zavartalan iskolakezdésének elősegítése, az óvodában kialakított jó szokások továbbvitele, pozitív érzelmi viszony kialakítása a leendő pedagógus és a gyerekek között.

A *bölcsődéből* érkező gyerekek zökkenőmentes beilleszkedését segítette, hogy az óvónők a felvételt követően felkeresték őket otthonukban és a bölcsődei csoportjukban is.

A *fenntartóval* való kapcsolatunkra a folyamatos, korrekt együttműködés volt jellemző. A folyamatos tájékoztatás, az igények, elképzelések pontos ismertetése, a gyors és hatékony információáramlás biztosítása jellemezte együttműködésünket. Az értekezletekre, ünnepélyekre a kölcsönös meghívás megtörtént, a részvételnek eleget tettünk.

A *szakszolgálatokkal* a folyamatos kapcsolat biztosította, hogy szükség szerint segítséget nyújthassunk a rászoruló családoknak, gyerekeknek.

6. Továbbképzések

A Pedagógus életpálya-modell bevezetése és a Tanfelügyeleti rendszer új, még nem próbált kihívások elé állítja az intézményeket, pedagógusokat, vezetőket. Ezért is fogadtuk el az Oktatási Hivatal felhívását ingyenes, 30 órás vezető továbbképzésre a szakmai helyettessel. Ebben a programban segítséget kaptunk, hogy hogyan készüljünk a szakmai ellenőrzésre, áttekintettük az elvárt szakmai tartalmakat, segítséget kaptunk az eredményes felkészüléshez.

Kihelyezett, óvodánkban tartott továbbképzésen 8 fő szerzett 30 órás tanúsítványt. Pályáztunk az Educatio által hirdetett Támop támogatású óvodapedagógus és vezetői továbbképzésekre. Szeretnénk ezt is óvodánkba kihelyezettként megtartani, ha szükséges a környékbeli óvodákkal összefogva.

Ebben az évben is vállaltuk 4 főiskolás hallgató gyakorlati képzését.

Vállaltuk továbbá óvodai dajkák és pedagógiai asszisztensek képzését és vizsgáztatását.

A hétévenkénti kötelező továbbképzés keretén belül lehetőség szerint szakvizsga teljesítésére ösztönzőm az óvodapedagógusokat a magas színvonalú óvodai nevelés érdekében. Buzdítom a kollégákat portfóliójuk elkészítésére, annak feltöltésére, megvédésére.

7. Ünnepélyek, hagyományaink

Óvodánk éves munkatervben rögzített rendezvényeit, hagyományait folyamatosan és sikeresen valósítottuk meg.

Kiemelném, hogy nevelőtestületünk egy része az ünnepélyek, programok szervezésénél felismerte, hogy vannak ünnepélyek és programok, amelyek megújulást igényelnek, és mertek ezeken a hagyományokon változtatni, új lehetőségeket teremteni és magas színvonalon, eredményesen megszervezni.

A szülőknek felkínált tevékenységek évről évre közkedvelt és sikeres programok, nagy számmal vesznek részt gyermekükkel közösen a rendezvényeken. A szülők részére szánt óvodai programok, ünnepélyek színvonalának megőrzésével partnerkapcsolatunk erősödött.

8. Belső ellenőrzés, értékelés

Az ellenőrzési terveknek megfelelően az óvodapedagógusok ellenőrzésének formái voltak:

- dokumentum vizsgálat év elején és évvégén, illetve alkalmanként
- csoportlátogatások, foglalkozáslátogatások, megfigyelések, a munkatervben meghatározott szempontok szerint,

- a gyerekek egyéni fejlődésének nyomon követése, konzultáció az óvónőkkel, felmérések megtekintése, megfigyelések csoportlátogatások alkalmával
- munkaköri leírásnak való megfelelés folyamatosan
- gyermekek egészségügyi ellátásának biztosítása
- gyermeki szükségletek kielégítésének megfigyelése
- szokás és szabályrendszer kialakításának megfigyelése
- differenciálás alkalmazásának lehetőségei

A dajkák elemzésének szempontjai:

- munkaköri leírásoknak való megfelelés folyamatosan
- tisztasági és higiéniai előírások betartása
- munkavédelmi, tűzvédelmi, HACCP előírások betartása
- a gondozási feladatokba való bekapcsolódás
- gyermekekkel való kapcsolattartás

A nevelési év végén óvónőink elkészítették a szokásos év végi értékelésüket és az önreflexiójukat. Minden fejlesztési területen beszámoltak az elért eredményekről, saját érzéseikről.

Vezetőként, a pedagógiai munka szakmai segítségét a mindennapi megfigyelések és a vezetői látogatásokon nyert tapasztalataimra építve végeztem a nevelési év során. A feltárt hiányosságokat és a pozitív tapasztalatokat egyaránt beépítjük a következő nevelési év munkatervébe. A csoportlátogatások és a mindennapok szervezésének tapasztalatai alapján a pedagógiai munka színvonalát jónak ítélem. A kollégák módszertani kultúrája a pedagógiai programunknak megfelelő, közös pedagógiai értékek mentén valósulnak meg a feladatok a gyakorlatban.

Megköszönöm Sülysáp város Képviselőtestületének, Polgármester Úrnak, Jegyző Asszonynak, nevelőmunkánk jogi és gazdasági háttérének biztosítását, fejlesztő elképzeléseink, nevelést segítő kéréseink támogatását. Köszönet a Polgármesteri Hivatal azon dolgozóinak, akik munkájukkal hozzájárultak napi feladataink zavartalan ellátásához.

Tisztelettel kérem beszámolóm elfogadását.

Bálint Sándorné
Óvodavezető

Sülysáp, 2015. augusztus 31.