

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Süllyás Nagyközségi Önkormányzat Képviselő Testületének 2006. december 18-án megtartott munkaterv szerinti üléséről.

Jelen vannak: A Polgármester, a Jegyző, a települési képviselők a mellékelt jelenléti ív szerint, illetve a meghívott vendégek és az Ügyvédi Iroda képviselője.

Horinka László polgármester: Köszöntöm a képviselő-testület megjelent tagjait, illetve a meghívott vendégeket és a Pénzügyi Csoport Vezetőjét. Megállapítom, hogy az ülés határozatképes, azt megnyitom. A mobiltelefonokat kérem kikapcsolni, illetve néma üzembe helyezni. Jegyzőkönyvvezetőnek felkérem Kissné Géringér Mártát.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek Lukács István képviselő urat javaslom felkérni.

A Képviselő-testület 11 igen, 1 tartózkodási szavazati aránnyal Lukács István települési képviselőt megválasztotta jegyzőkönyv hitelesítőnek.

Horinka László polgármester: Napirendünk a kiküldött meghívó szerint alakul, a 4/f. napirendi ponthoz képeket szeretnénk vetíteni. Kérem, hogy aki egyetért a nyilvános ülés napirendi pontjaival, az szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangú szavazati aránnyal az alábbi napirendi pontokat fogadta el:

NAPIRENDI PONTOK:

- 1./ 2007. évi költségvetés előkészítésével kapcsolatos feladatok megbeszélése (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Horinka László polgármester
Gulyásné dr. Gál Ilona jegyző

- 2./ Polgármesteri Hivatal munkájáról beszámoló

Előadó: Gulyásné dr. Gál Ilona jegyző

- 3./ Bizottságok 2007. évi munkatervének megtárgyalása, elfogadása

Előadó: bizottságok elnökei

4./ **E g y e b e k:**

a./ SZMSZ-módosítási javaslatok

Előadó: Csanádi Gábor, az Ügyrendi Bizottság elnöke

b./ SZMSZ-módosítási javaslat

Előadó: Lukács István, az OMSB elnöke

c./ A TÖKT társulási megállapodásának módosítása

Előadó: Horinka László polgármester

d./ Esetlegesen bevezetendő ingatlanadó

Előadó: Gulyásné dr. Gál Ilona jegyző
Kiss Tamás, a Pénzügyi Bizottság elnöke

e./ Távközlés-racionalizálási javaslat

Előadó: Horinka László polgármester
Kiss Tamás, a Pénzügyi Bizottság elnökef./ Tájékoztató a Duna-Tisza közti Nagytérégi Regionális Települési
Hulladékgazdálkodási Rendszerről.**Előadó:** Horinka László polgármester

g./ Józsa Józsefné Sülysáp, Iskola u. 7. szám alatti lakos kérelme

Előadó: Kiss Tamás, a Pénzügyi Bizottság elnöke

h./ Sülysápi II. Karitás Csoport kérelme

Előadó: Horinka László polgármester

i./ Árajánlatok intézményi szennyvíz szállítására

Előadó: Horinka László polgármester

j./ A Pénzügyi Bizottság külső tagjainak tiszteletdíja

Előadó: Kiss Tamás, a Pénzügyi Bizottság elnöke**1./ NAPIRENDI PONT:****2007. évi költségvetés előkészítésével kapcsolatos feladatok
megbeszélése (szóbeli előterjesztés)**

Horinka László polgármester: A költségvetéshez a pénzügyi csoporttal készítettem egy bevételi oldal kalkulációt. A gépjárműadó teljesen át fog alakulni, 1,3-1,4-szerese várható annak, mint ami a súly alapján került befizetésre. Kb. 9-12 mFt-tal több bevételhez jutunk ebből az adóból. Az iparüzési adó alul volt tervezve ebben az évben. Várhatóan ebből is kicsit több bevételünk keletkezik, mint amennyit terveztünk. A személyi jövedelemadó helyben maradó része 10 %-ról 8 %-ra fog csökkenni. A lakáshoz jutás és lakásfenntartási támogatás összege sem látható, nem valószínű, hogy teljesen megszűnik, inkább csak nem látni még az adatokat. Szeptembertől átalakul az óvodai és iskolai nevelési finanszírozás. Most hagyományos módon fejkvóta szerint kell tervezni.

Zemen József települési képviselő úr az ülésre megérkezett.

Az összes támogatást figyelembe véve mintegy 9 mFt-tal kevesebbet kapunk 2007. évben az oktatási normatíva címen.

Nagyobb összeg még az Önkormányzat befektetési bevételei az optima-betét, illetve a pénzmaradvány. Ez most kb. 70-80 mFt összesen. Nem ismerjük még a személyi jövedelemadó című sort. Ez 2006. évben 140 mFt volt. Ez csak január végén szokott megérkezni, így még nem tudjuk, de ezen nagyon sok múlik. A bevételi oldalon kb. azon a szinten indulunk, mint a 2006. évben. A közszférában nem lesz béremelés, de a bérkiadásunk mindenképpen több lesz.

A költségvetés tervezésének az operatív részéről a pénzügyi bizottság január 8-án tartandó ülésén szeretne tárgyalni, ezért az intézmények költségvetését január 5-ig kell, hogy leadják.

Gulyásné dr. Gál Ilona jegyző: Ebben az évben is az szja több millió forinttal kevesebb volt, mint az előző évben, így biztos vagyok benne, hogy ez most is így lesz. Az intézmények költségvetésének tervezésénél sarkalatos pont lehet a nyugdíjrendszer módosítása.

Hozzászólók: Dr. Papp Ágostonné, Farkas Gáborné, Lukács István, Kecser István

Horinka László polgármester: Az eddigi bázisadatokra támaszkodva emelkedni fognak a rezsi költségeink, más szempontból viszont csökkenni fognak (pl. biztosítás, távközlés, stb.) Ezekkel jelentősen lehet csökkenteni a kiadásainkat.

Farkas Gáborné képviselő asszony felvetése nem tartozik szorosan a költségvetés előkészítéséhez, azonban egyet lehet érteni azzal, hogy az intézményvezetők figyelmét hívjuk fel arra vonatkozóan, hogy írjanak egy levelet a Ceglédi Tanulási Képességet Vizsgáló Intézménynek, hogy jó lenne, ha időben behívnák a gyerekeinket vizsgálatra.

A Képviselő-testület 11 igen, 1 tartózkodási szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

270/2006. (XII.18.) sz. önkormányzati határozat:

Sülysáp Nagyközség Képviselő-testülete felhívja az intézményvezetők figyelmét arra, hogy levélben keressék meg a Ceglédi Tanulási Képességet Vizsgáló Intézményt, hogy a gyermekeinket a jövőben időben hívják be vizsgálatra.

Határidő: 2007. január 30.

Felelős: intézményvezetők

2./ NAPIRENDI PONT:

Polgármesteri Hivatal munkájáról beszámoló

Gulyásné dr. Gál Ilona jegyző: Az előterjesztéssel kapcsolatban kiegészítésem nincs, szerettem volna egy részletes, mindenre kitérő beszámolót készíteni.

Hozzászólók: Kiss Tamás, Kecser István, Lukács István, Farkas Gáborné

Horinka László polgármester: A számítógépes ismeretekről szóló tanfolyam alapvetően a Pénzügyi Csoport munkatársainak lett indítva. Azt szeretném, ha a költségvetés összeállítása teljes egészében a számítógépen történne. Ennek a tanfolyamnak része lesz az is, hogy elektronikus levelet tudjanak küldeni, illetve fogadni. A tanfolyamnak előreláthatólag január végén lesz vége.

Gulyásné dr. Gál Ilona jegyző : Amikor majd eljutunk a meghívóban szereplő napirendi ponthoz, amely az esetlegesen bevezetendő helyi adókról szól, akkor el fogom mondani, hogy egyenlőre még nem látom, hogy mekkora szervezési és létszámnövekedési igényt fog jelenteni. Mindenképpen együtt kell majd dolgozni a műszaki csoporttal, mert az ingatlan adatok egyezőségét a bevallásban szereplő adatokkal vizsgálni kell.

Ha a pénzügyi csoportnál dolgozó kolléganő nem teszi le rövid határidőn belül vizsgáit, ami a munkavégzéshez szükséges, akkor arra a területre szükség lesz egy olyan kolléganőre, aki a feladatokat el tudja végezni.

Véleményem szerint igen nagy szükség van arra, hogy az adózó állampolgároknak és a szociális problémákkal küzdő ügyfeleknek joga van arra, hogy az ügy intézőjével zárt ajtók mögött beszélhessék meg a problémáikat.

Nincs arra lehetőség, hogy csökkentsek valakinek az adóját azért, mert egyösszegben azt befizette.

A Képviselő-testület 1 nem, 11 igen szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

271/2006. (XII.18.) sz. önkormányzati határozat:

Sülysáp Nagyközség Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló beszámolót elfogadta.

Határidő: 2006. december 18.

Felelős: Gulyásné dr. Gál Ilona jegyző

A Képviselő-testület 9 igen, 2 nem, 1 tartózkodási szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

272/2006. (XII.18.) sz. önkormányzati határozat:

Sülysáp Nagyközség Képviselő-testülete megbízást ad a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságnak arra vonatkozóan, hogy dolgozzon ki egy koncepciót a Polgármesteri Hivatal kinőtt épülete helyett új épület építésére, kialakítására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kecser István, a TFKB elnöke

3./ NAPIRENDI PONT:**Bizottságok 2007. évi munkatervének megtárgyalása, elfogadása**

A Képviselő-testület egyhangú szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

273/2006. (XII.18.) sz. önkormányzati határozat:

Sülysáp Nagyközség Képviselő-testülete az Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság 2007. évi munkatervét elfogadja.

Határidő: 2006. december 18.

Felelős: Lukács István, az OMSB elnöke

A Képviselő-testület egyhangú szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

274/2006. (XII.18.) sz. önkormányzati határozat:

Sülysáp Nagyközség Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság 2007. évi munkatervét elfogadja.

Határidő: 2006. december 18.

Felelős: Csanádi Gábor, az Ügyrendi Bizottság elnöke

A Képviselő-testület egyhangú szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

275/2006. (XII.18.) sz. önkormányzati határozat:

Sülysáp Nagyközség Képviselő-testülete az Egészségügyi és Szociális Bizottság 2007. évi munkatervét elfogadja.

Határidő: 2006. december 18.

Felelős: Dr. Papp Ágostonné, az Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke

A Képviselő-testület egyhangú szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

276/2006. (XII.18.) sz. önkormányzati határozat:

Sülysáp Nagyközség Képviselő-testülete a Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság 2007. évi munkatervét elfogadja.

Határidő: 2006. december 18.

Felelős: Kecser István, a TFKB elnöke

A Képviselő-testület egyhangú szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

277/2006. (XII.18.) sz. önkormányzati határozat:

Sülysáp Nagyközség Képviselő-testülete a Pénzügyi Bizottság 2007. évi munkatervét elfogadja.

Határidő: 2006. december 18.

Felelős: Kiss Tamás, a Pénzügyi Bizottság elnöke

4/c. NAPIRENDI PONT:

A TÖKT társulási megállapodásának módosítása

Horinka László polgármester: Mivel Monorierdő önálló település lett, és korábban Monorhoz tartozott, így részese volt a társulásnak, de most külön településként is szeretne a társuláshoz tartozni. A másik dolog, hogy a Családsegítőt eddig egy önálló társulás látta el, most viszont célszerűbb lenne bevonni a többcélú társulásba. A harmadik határozat pedig arról szól, hogy az előző családsegítőt megszüntetjük.

Hozzászóló: Farkas Gáborné

Csanádi Gábor települési képviselő az ülésre megérkezett.

A Képviselő-testület egyhangú szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

278/2006. (XII.18.) sz. önkormányzati határozat:

Sülysáp Nagyközség Képviselő-testülete Monorierdő Község Önkormányzatának a Monor és Térsége Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulásba történő (TÖKT) csatlakozását és a társulási megállapodás módosítását elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horinka László polgármester

A Képviselő-testület egyhangú szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

279/2006. (XII.18.) sz. önkormányzati határozat:

Sülysáp Nagyközség Képviselő-testülete a Monor és Környéke Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás Társulási Tanácsának 11/2006. (XI.30.) számú határozatával összhangban javasolja a Monor és Térsége Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulásnak (TÖKT), hogy a Monor vásori Családsegítő és Gyermekjóléti Szolálat nevű intézmény fenntartását vegye át a Társulástól.

Határidő: azonnal

Felelős: Horinka László polgármester

A Képviselő-testület egyhangú szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

280/2006. (XII.18.) sz. önkormányzati határozat:

Sülysáp Nagyközség Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (társulási törvény) 4. §. (1) bekezdésének c./pontja alapján hozzájárul a Monor és Környéke Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás (Társulás) társulási megállapodásának megszüntetéséhez azzal a nappal bekövetkező hatállyal, amikor a Monor és Térsége Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás a Monor városi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat nevű intézmény fenntartói jogát alapító okirat elfogadásával átveszi a Társulástól.

A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a Társulás társulási megállapodásának a tag képviselő-testületek általi közös megegyezéssel megszüntetésével a Társulás a Társulási törvény 6. §. (1) bekezdésének b.) pontja szerint megszűnik.

A Képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy a Társulás működése és fennállása alatt sem a közösen fenntartott intézmény, sem a Társulás, sem pedig a tag képviselő-testületek felé nem keletkezett olyan követelése, ami külön elszámolást tenne szükségessé.

Határidő: azonnal

Felelős: Horinka László polgármester

4/a. NAPIRENDI PONT:

SZMSZ-módosítási javaslatok

Hozzászólók: Katus Norbert, Kiss Tamás, Lukács István

Csanádi Gábor, az Ügyrendi Bizottság elnöke: Az 1. bekezdéshez javasolt toldásban szereplő sajtó képviselői alatt minden helyi sajtóra, illetve médiára gondolok, melyek érdeklődnek az Önkormányzat munkája iránt. Az Önkormányzat számukra testületi anyagot nem állít össze.

A Képviselő-testület egyhangú szavazati aránnyal az alábbi rendelet elfogadásáról döntött:

Sülysáp Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt 18/2006. (X.13.) sz. rendeletének 24/2006. (XII.18.) sz. rendelet módosítása A Szervezeti és Működési Szabályzatról

1.§. A 18. §. (1) bekezdése az alábbiak szerint változik: A sajtó képviselői a lefolytatott ülésről tájékoztathatók.

2.§. Az 5. sz. melléklet II. cím, 2 alcím, 3 bekezdés módosítása: „Évenként” felülbírálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát és javaslatot tesz azok módosítására, kiegészítésére vagy hatályon kívül helyezésére.

3.§.

7. sz. melléklet:

A bizottsági elnök feladatai:

- Összehívja – a képviselő – testület által előzetesen jóváhagyott munkarend, illetve szükség szerint – az általa vezetett bizottságot.
- Levezeti az általa vezetett bizottságok üléseit. Akadályoztatása vagy a személyét is érintő kérdés felmerülése esetén az előterjesztő és a levezető tisztséget a bizottság más tagjára átruházza.
- Előkészíti és a képviselő-testület elé terjeszti a bizottság javaslatait és véleményét.
- Különös figyelemmel kíséri a bizottság javaslata alapján a képviselő-testület által is jóváhagyott határozatok teljesülését.
- A b bizottság munkájához szükséges adatokat, dokumentumokat a Jegyzőtől kikéri. Intézményvezetőt, tisztségviselőt semmilyen esetben nem utasíthat, kivéve ha a képviselő-testület erre külön felhatalmazást ad.
- A bizottsági elnökök a képviselő-testület által bármikor visszahívhatóak.

4.§ A bizottsági elnök feladatairól szóló melléklet bekerülése miatt a jelenlegi 7. számú melléklet, mely a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagolódásáról, feladatairól rendelkezik, a 8. számú melléklet lesz.

5.§. III. fejezet 4. címének a 17. §-ának 1. bekezdése kiegészül:

i./ Sülysáp Nagyközség díszpolgárai

A rendelet további részei változatlanok maradnak.

Sülysáp, 2006. december 18.

Horinka László s.k.
polgármester

Gulyásné dr. Gál Ilona s.k.
jegyző

A Képviselő-testület egyhangú szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

281/2006. (XII.18.) sz. önkormányzati határozat:

Sülysáp Nagyközség Képviselő-testülete kabáthajtókára, zakógallérra alkalmas Sülysáp – címer kitűzők legyártásáról gondoskodik. A kitűzők kétféle kivitelben kerüljenek legyártásra:

- bronz hatású kb. 2-2,5 cm-es és
- a címer színeinek megfelelő színes, kb. 2-2,5 cm-es változatban.

Mindkét fajta kitűzőből a költségektől függően 200-500 db kerüljön megrendelésre.

Határidő: 2007. március 1.

Felelős: Horinka László polgármester

A Képviselő-testület egyhangú szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

282/2006. (XII.18.) sz. önkormányzati határozat:

Sülysáp Nagyközség Képviselő-testülete a település megismerésének elősegítése, valamint a helyi vállalkozások elismerése céljából 1000 db, 10x10 cm-es Sülysáp Nagyközség Címerét ábrázoló öntapadós matrica legyártásáról gondoskodik. Az iparüzési adót rendben kiegyenlítő vállalkozók részére az Önkormányzat 1-1 matricát ajándékozik.

Határidő: legyártásra: 2007. március 1.

ajándékozásra: folyamatos

Felelős: Horinka László polgármester

A Képviselő-testület egyhangú szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

283/2006. (XII.18.) sz. önkormányzati határozat:

Sülysáp Nagyközség Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal dolgozói részére névvel, az alkalmazott munkakörének megjelölésével, valamint Sülysáp Nagyközség címerével és a Polgármesteri Hivatal pecsétjével ellátott kitűzhető kártya elkészíttetéséről gondoskodik.

A kártya viselése a Polgármesteri Hivatalba látogató polgárok tájékoztatását segíti, ezért annak viselése minden dolgozó számára kötelező.

Határidő: 2007. január 10.

Felelős: Gulyásné dr. Gál Ilona jegyző

A Képviselő-testület egyhangú szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

284/2006. (XII.18.) sz. önkormányzati határozat:

Sülysáp Nagyközség Képviselő-testülete egyetért az Ügyrendi Bizottság javaslatával, hogy a jövőben a települési képviselők részére a testületi ülések munkanyaga CD-n kerüljön kikészítésre.

Felkérlik a Jegyző Asszonyt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos
Felelős: Gulyásné dr. Gál Ilona jegyző

A Képviselő-testület egyhangú szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

285/2006. (XII.18.) sz. önkormányzati határozat:

Sülysáp Nagyközség Képviselő-testülete egyetért az Ügyrendi Bizottság javaslatával, hogy az Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság készítsen egy felmérést a település nevezetességeiről, tájairól, melyek képeslap formájában megjeleníthetők.

Határidő: folyamatos
Felelős: Lukács István, az OMSB elnöke

4/d. NAPIRENDI PONT:

Esetlegesen bevezetendő ingatlanadó

Horinka László polgármester: Ez egy kellemetlen téma, amivel már a Pénzügyi Bizottság is foglalkozott. Az előterjesztésben elég jól össze van foglalva, hogy miért is látjuk fontosnak ezt a témát. Már a költségvetés tervezésekor beszéltem arról, hogy elég szűkös évnak nézünk elébe. Mindenképpen ott lebeg a fejünk felett, hogy az Állam 2008. évben adót vezet be, melynek beszédese az önkormányzatokra fog hárulni. Még azt én sem tudom, hogy a családok hogyan és miből fogják tudni ezt kifizetni, viszont ha ezt nem tudjuk majd kezelni, akkor mi sem fogunk tudni működni. Erre fel kell készülni, jövőre már késő lesz ezzel kapkodni. Ez egy óriási feladat lesz, melyen az Önkormányzat és az intézmények működése múlik.

Gulyásné dr. Gál Ilona jegyző : A Pénzügyi Bizottság által tárgyalta rendelet-tervezet nem teljesen ugyanaz, mint ami most a Képviselő-testület elé került. A Pénzügyi Bizottság ülésén felmerült számtalan módosító javaslat, ami már bekerült a tervezetbe. Nyilvánvaló, hogy még mindig lesznek hiányosságok, amelyeket menet közben kell majd módosítani. Tulajdonképpen el kell fogadni a rendeletet a jelenlegi formájában, ha ezt a jövő évben realizálni akarjuk. Most még nem annyira jelentős mértékű az adó, mint amit majd a Kormány által bevezetendőnél kell fizetni.

Hozzászólók: Kiss Tamás, Kecser István, László Ferenc, Lukács István, Zemen József, Csanádi Gábor, Szücsi Csaba, Farkas Gáborné, Katus Norbert, Lányi György

Horinka László polgármester: Szeretném, ha az előterjesztést minél nagyobb számban el tudnánk fogadni, akár teljes létszámban. Ez mindenkire nézve kellemetlen lesz, de fel kell tudni vállalni

A Képviselő-testület egyhangú szavazati aránnyal az alábbi rendeletet alkotta meg:

Sülysáp Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
25/2006. (XII.18.) sz. önkormányzati rendelete
az Önkormányzat illetékességi területén alkalmazott helyi adókról

Sülysáp Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 16. §-ának (1) bekezdésében, valamint a helyi adókról szóló 1990. évi C. tv. 1. §-ában kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat illetékességi területén alkalmazott helyi adókról az alábbi rendeletet alkotja:

Általános rendelkezések

1. §

A jelen rendeletben külön nem szabályozott esetekben az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, valamint a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény előírásait kell alkalmazni.

2. §

A Sülysáp Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testülete 2007. január 1-től az alábbi helyi adókat alkalmazza:

- építményadó,
- telekadó,
- helyi iparüzési adó.

Építményadó

3. §

Adókötelezettség

- (1) Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész (továbbiakban együtt: építmény).
- (2) Az adó alapja az építmény négyzetméterben számított hasznos alapterülete.
- (3) Az adó mértéke az adóköteles terület **m² X 50.-Ft**.

Az adó alanya

4. §

- (1) Az adó alanya az, aki a naptári év (a továbbiakban: év) első napján az építmény tulajdonosa. Több tulajdonos esetén a tulajdonosok tulajdoni hányadaik arányában adóalanyok. Amennyiben az építményt az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog terheli, az annak gyakorlására jogosult az adó alanya. (a tulajdonos, a vagyoni értékű jog jogosítottja a továbbiakban együtt: tulajdonos).
- (2)
- (2) Valamennyi tulajdonos által írásban megkötött és az adóhatósághoz benyújtott megállapodásban az (1) bekezdésben foglaltaktól el lehet térni.
- (3) Társasház, -garázs és- üdülő esetén a tulajdonosok önálló adóalanyok, a közös használatú helyiségek után az adó alanya az említett közösség.

Az adókötelezettség keletkezése, változása és megszűnése

5.§

- (1) Az adókötelezettség a használatbavételi, illetőleg a fennmaradási engedély kiadását követő év első napján keletkezik. Az engedély nélkül épült, vagy anélkül használatba vett építmény esetében az adókötelezettség a tényleges használatbavételt követő év első napján keletkezik.
- (2) Az adókötelezettséget érintő változást (így különösen a hasznos alapterület módosulását, az építmény átminősítését) a következő év első napjától kell figyelembe venni.
- (3) Az adókötelezettség megszűnik az építmény megszűnése évének utolsó napján. Az építménynek az év első felében történő megszűnése esetén a második félévre vonatkozó adókötelezettség megszűnik.
- (4) Az építmény használatának szünetelése az adókötelezettséget nem érinti.

Adóbevallás

6.§

- (1) A vállalkozási célú építményekről a tulajdonos az adókötelezettség keletkezésétől, változásától számított 15 napon belül köteles adóbevallást adni.
- (2) Nem kell újabb bevallást tenni már beadott adóbevallás esetén mindaddig, ameddig adókötelezettséget érintő változás nem következik be.
- (3) 2007. évben - első alkalommal – 2007. év május 31. napjáig kell bejelentkezni az adó hatálya alá.

Értelmező rendelkezések

7.§

- (1) Vagyoni értékű jog: a kezelői jog, a vagyonkezelői jog, a tartós földhasználat, a haszonélvezet, a használati joga – ideértve a külföldiek ingatlan használati jogát is - , a földhasználat és a lakásbérlet;
- (2) Építmény: olyan ingatlan jellegű, végleges vagy ideiglenes műszaki alkotás (épület, műtárgy) amely általában a talajjal való egybeépítés vagy talaj természetes állapotának megváltoztatása révén jött létre. Nem minősül építménynek a három évnél rövidebb időtartamra létesített építmény;
- (3) Épület: az olyan építmény, amely a környező külső tértől épületszerkezetekkel részben vagy egészben elválasztott teret alkot és ezzel az állandó vagy időszakos tartózkodás, illetőleg használat feltételeit biztosítja, ideértve az olyan önálló létesítményt is, amely részben vagy teljes belmagasságával a környező csatlakozó terepszint alatt van. Épületrész az épület műszakilag elkülönített, külön bejárattal ellátott része. A lakáson belüli vállalkozási célú helyiség (orvosi rendelő, iroda, stb.) akkor tekintendő épületrésznek, ha az az épület műszakilag elkülönített, külön bejárattal ellátott része;
- (4) Tulajdonos: Az ingatlan tulajdonosa az a személy, vagy szervezet aki/amely az ingatlan-nyilvántartásban tulajdonosként szerepel. Amennyiben az ingatlan tulajdonjogának átruházására irányuló szerződést a földhivatalhoz benyújtották – melynek tényét a földhivatal széljegyezte -, a szerző felet kell tulajdonosnak tekinteni. Újonnan létrehozott épület/épületrész tulajdonjogának átruházása esetén a szerződés földhivatalhoz történő benyújtását követően a szerző felet a használatbavételi engedély kiadásának időpontjától kell tulajdonosnak tekinteni.

Egyéb módon történő tulajdonszerzés esetére a Polgári Törvénykönyv vonatkozó szabályai az irányadók;

- (5) Lakás és szükséglakás: a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 2. mellékletének 1-6. pontjában foglaltak alapján ilyennek minősülő és az ingatlan-nyilvántartásban lakóház, vagy lakás megnevezéssel nyilvántartott, vagy ilyenként feltüntetésre váró ingatlan, a rendeltetésszerű használatához szükséges – helyben szokásos vagy előírt teleknagyságot meg nem haladó földrészlettel együtt azzal, hogy nem minősül szükséglakásnak az a helyiségcsoport, amely csak azért nem sorolható be komfortfokozatba, mert nem rendelkezik melegpadlós helyiséggel;
- (6) Nem lakás céljára szolgáló helyiség: a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 2. mellékletének 12. pontja szerint: az, amely kizárólag ipari, építőipari, mezőgazdasági, vízgazdálkodási, kereskedelmi, tárolási, szolgáltatási, igazgatási, honvédelmi, rendészeti, művelődési, oktatási, kutatási, egészségügyi, szociális, jóléti és más gazdasági célra használ;
- (7) Hasznos alapterület: a végleges falsíkokkal határolt teljes alapterületnek olyan része, ahol belmagasság legalább 1,90 m, a teljes alapterületbe a helyiségek összegzett alapterülete és az épülethez tartozó fedett és 3 oldalról zárt külső tartózkodók (lodzsa, fedett és oldalt zárt erkélyek), és a fedett terasz, tornác, tetőtér, valamint a több szintes lakrészek belső lépcsőjének egy szinten számított vízszintes vetülete is beletartozik;
- (8) Vállalkozási célú építmény: amely haszonszerzés céljára, üzletszerű gazdasági tevékenység végzésére szolgál;
- (9) Nevelési – oktatási intézmény: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 20-23.§-ában, a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény 2.§-ában és a szakképzésről szóló 1993. évi LXXX. törvény 2.§-ában és a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 2. §-ában meghatározott intézmény;
- (10) Építmény megszűnése: ha az épületet lebontják vagy megsemmisül.

Telekadó

8. §

- (1) Az adó tárgya a beépítetlen belterületi földrészlet (telek), vagy beépítetlen belterületi földrészlet, melyen használatbavételi engedéllyel nem rendelkező építmény van.
- (2) Az adó alanya az, aki az év első napján a telek tulajdonosa. Ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog tulajdonosa. Több tulajdonos esetén a tulajdonosok tulajdoni hányadaik arányában adóalanyok. Amennyiben az építményt az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog terheli, az annak gyakorlására jogosult az adó alanya. (A tulajdonos, a vagyoni értékű jog jogosítottja a továbbiakban együtt: tulajdonos.)
- (3) Valamennyi tulajdonos által írásban megkötött és az adóhatósághoz benyújtott megállapodásban megjelölt tulajdonos az adó alanya.
- (3) Az adó alapja a telek négyzetméterben számított területe.
- (4) Az adó éves mértéke: a földterület minden négyzetmétere után **20,-Ft/m²**

Helyi iparüzési adó

9. §

- (1) Az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke **1,7 %**.
- (2) Egyéb tevékenység esetén 1500,- Ft/nap.
- (3) Kedvezményben részesül a vállalkozó: az éves átlagos statisztikai létszám X éves minimálbér, a súlyszápon adózott eredmény arányában.

Helyi adókedvezmények

10. §

(1) Sülysáp helyi lakosainak, valamint a helyi lakosokat foglalkoztató vállalkozásoknak az építményadó és telekadó vonatkozásában adókedvezmény állapítható meg. Ugyancsak adókedvezmény illeti meg a személydíj elmaradással nem rendelkező adóalanyokat.

(2) Adókedvezmény állapítható meg annak az adóalanynak, akinek a tulajdonában álló telek, illetőleg az építménye és a hozzá tartozó telek rendezett.

(3) Nem jogosult adókedvezményre az, akinek az adóév első napján hátralékos köztartozása van, illetve, akinek az adóév első napján Sülysáp Nagyközség Önkormányzatával, annak szerveivel, intézményeivel (a továbbiakban: Önkormányzat) szemben bármiféle tartozása, elmaradása, így különösen:

1./ ingatlan vételár hátraléka

2./ lakbértartozása

3./ egyéb bérleti díj tartozása

4./ étkezési díj tartozása (óvoda, napközi)

5./ közterület használati díj tartozása

6./ az önkormányzat általi termék értékesítés vagy szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó tartozása

7./ az önkormányzattal kötött bármiféle szerződés teljesítésében elmaradása

8./szemétszállítási díj hátraléka, illetve a kötelező szemétszállítási szolgáltatás igénybevételének mellőzése, illetve megtagadása áll fenn.

(4) Nem jogosult adókedvezményre az az adóalany sem, akit a tárgyévben vagy az azt megelőző évben

- építési bírsággal,
- környezetvédelmi bírsággal,
- köztisztasági szabálysértés miatt pénzbírsággal vagy
- növényvédelmi bírsággal sújtottak
- egyéb az Önkormányzat által kirótt bírsággal.

A helyi adókedvezmények, adómentességek mértéke

11.§

(1) Azokat az építményadó fizetésére kötelezett magánszemélyeket, akik a szemétszállítási díjat a szolgáltatónak határidőben és hiánytalanul befizették, **50% építményadó kedvezmény** illeti meg, mely a szolgáltató kimutatása alapján automatikusan jóváírásra kerül.

(2) **Mentes a telekadó alól:**

a) az építési tilalom alatt álló telek a tilalom ideje alatt;

b) az építmény rendeltetésszerű használatához szükséges – az épületnek minősülő építmény esetén annak hasznos alapterületével, épületnek nem minősülő építmény esetén az általa lefedett földrészlettel egyező nagyságú földrészlet;

c) a szociális, egészségügyi és gyermekvédelmi, illetőleg a nevelési-oktatási intézmények céljára szolgáló helyiségek, valamint a költségvetési szerv, az egyház tulajdonában álló telek;

d) az épülethez, az épületnek nem minősülő építményhez, nyomvonal jellegű létesítményekhez tartozó – jogszabályban vagy hatósági előírásban megállapított – védő (biztonsági) terület;

e) a magánszemély tulajdonában álló, lakóházzal beépített telek.

(3)A telekadó fizetésére kötelezett helyi lakosnak 50% adókedvezmény adható. A kedvezmény csak egy telek vonatkozásában vehető igénybe.

(4) Teljes adómentességet kap az építményadó megfizetése alól az egyedülélő **nyugdíjas helyi lakos**, akinek az igazolt jövedelme az adóévet megelőző év folyamán nem haladta meg a mindenkor havi öregségi nyugdíj legkisebb összegének kétszeresét.

A helyi adó kedvezményre való jogosultság igazolása

12. §

(1) A helyi adókedvezményről az adóhatóság az adózó által szolgáltatott adatok alapján az adózó bevallása alapján dönt.

(2) A helyi adókedvezmények megállapításához szükséges adatokat az adózó első ízben 2007. évben 2007. május 31. napjáig, a továbbiakban az adóév január 31-éig írásban köteles az adóhatóságnak bejelenteni. A határidőn túl érkezett igazolásokat az adóhatóság nem veszi figyelembe.

(3) Az adókedvezmény igénybevételéhez szükséges adatlapon fel kell tüntetni az adózó adóazonosító jelét, ill. adószámát, az adókedvezmény alapját képező helyi lakosok nevét, születési adatait, anyja nevét, az adókedvezmény alapjául szolgáló jövedelmi adatokat.

(4) Az a adóalany aki a rendezettség megállapítása vagy bármilyen más szempontjából valótlan, megtévesztő, vagy hiányos tartalmú nyilatkozatot tesz, három évig nem részesülhet semmiféle helyi adókedvezményben. A rendezettséget az adóhatóság folyamatosan ellenőrizni fogja. Ugyancsak elveszti adómentességét erre az időre, ha illegálisan helyez el szemetet, vagy azt nem ezt előírt módon helyezi el a közterületen.

A helyi adó megfizetése

13. §

(1) Az adó csak bankátutalással, illetve postán (csekken) keresztül fizethető be. 2007. évben pótlékmentesen szeptember hó 15. napjáig, ezt követő években két részletben első részlet pótlékmentesen teljesíthető: március 15. napjáig a második részlet szeptember hó 15. napjáig.

(2) A befizetési bizonylaton minden esetben fel kell tüntetni az adónem megnevezését (építményadó, telekadó, kommunális adó, helyi iparüzési adó). Egy bizonylaton csak egy adónem fizethető. Az ingatlanlal összefüggő adók esetében az ingatlan azonosítására szolgáló adatokat is fel kell tüntetni (cím, helyrajzi szám).

Fizetési halasztás, részletfizetés, adómérséklés engedélyezése

14. §

(1) Fizetési halasztás és részletfizetés (együtt: fizetési könnyítés) az adózó és az adó megfizetésére kötelezett magánszemély, vagy jogi személy kérelmére az adóhatóságnál nyilvántartott adóra engedélyezhető az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 133. §-ában foglaltak szerint.

(2) Adómérséklés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 134. §-ában foglaltak szerinti esetekben a magánszemély, vagy jogi személy kérelmére engedélyezhető.

(3) Az adóhatóság a magánszemély kérelme alapján az őt terhelő adótartozást - a magánszemélyt terhelő járulék tartozás kivételével - valamint a bírság- vagy pótléktartozást mérsékelheti vagy elengedheti, ha azok megfizetése az adózó és a vele együtt élő közeli hozzátartozók megélhetését súlyosan veszélyezteti.

- (4) A fizetési könnyítés és adómérséklés feltételeinek elbírálásához a kérelmező jövedelemigazolást csatolni köteles, az adóhatóság pedig környezettanulmányt végez.
- (5) A kérelmet írásban, a jegyzőnek címezve az adóhatósághoz kell benyújtani.
- (6) Minimum adót fizet (kérésre) az az adóalany, aki az érintett ingatlanban közvetlen, egyenes, vagy oldalági, állandó ápolásra ill. felügyeletre szoruló rokonát tartósan ápolja.
- (7)

Értelmező rendelkezések

15.§

- (1) Helyi lakosnak kell tekinteni azt a magánszemély adóalanyt, akinek az adóévet megelőző naptári év első napja és az adóév első napja között állandó lakcíme megszakítás nélkül Süllysap területén van.
- (2) Rendezettnak minősül az a telek, amely az alábbi feltételek mindegyikének megfelel:
- nem találhatók rajta kidőlt fák, felmagaslott, gazos fű, bozót, szemét, hulladék, lom, törmelék, roncs, gumiabroncs, kidobott háztartási gép, romos építmény,
 - mentes a parlagfűtől és megfelel a növényvédelmi előírásoknak.

Átmeneti rendelkezések

16. §

- (1.) Az adóhatóság az általa nyilvántartott köztartozások 2007. január 1-jei mértékéről - az adóalany megkeresésére - igazolást ad.
- (2) Az adóhatóság az adózó egyéb tartozásainak 2007. január 1-jei mértékéről - az adóalany megkeresésére - igazolást ad.

Záró rendelkezések

17. §

- (1) Jelen önkormányzati rendelet 2007. január 1-jén lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat illetékességi területén alkalmazandó iparüzési adóról szóló /2004. (VI.12) számú rendelet.

Süllysap, 2006. december 18.

Horinka László
polgármester

Gulyásné dr. Gál Ilona
jegyző

Záradék: A rendelet kihirdetve 2006. december 19. -én.

Gulyásné dr. Gál Ilona
jegyző

IKTATÓSZÁM:...../200.....

A hivatal tölti ki!

– *Sülysáp Nagyközség*
Polgármesteri Hivatala

– **É P Í T M É N Y A D Ó B E V A L L Á S**
 ingatlan tulajdonról, vagyoni értékű jogról

Tulajdonos neve:.....

HRSZ.....CÍM:.....

I.

Tulajdonosi kód * (Kérem a megnevezés melletti számot írja a négyzetbe) ☐

1. Természetes személy 2. Állami vállalat 3. Jogi személyiséggel rendelkező társaság 4. Jogi személyiséggel nem rendelkező társaság 5. Egyéni vállalkozó 6. Egyéb

II. Használat típusa * (Kérem a megnevezés melletti számot írja a négyzetbe) ☐

I. Kizárólagos tulajdon (1/1 arányú) 2. Résztulajdonos 3. Haszonélvező 4. Kezelői jogot gyakorló 5. Bérlo 6. Egyéb

III. Tulajdoni hányad

*Kérem válasszon az alábbi megnevezésekből és a megfelelőt húzza alá!

IV. Épület jellege: 1. lakóház 2. hétvégi ház, üdülő

A. Komfort fokozat:

1. összkomfortos 2. komfortos, 3. félkomfortos 4. komfort nélküli 5. Egyéb

B. Összes hasznos alapterület :m²

C. Hasznos alapterület tulajdoni hányada:

V. Egyéb épület

1.garázs 2. műhely 3. üzlet helyiség, 4. kereskedelmi szálláshely 5. raktár, pince 6. műterem, iroda
 7. gazdasági épület 8. egyéb építmény

Építmény összes alapterülete:..... m²

Tulajdonszerzés, illetve változás (használatba vétel) időpontja és jogcíme:

.....

Előző/új tulajdonos neve és címe:.....

Állandó bejelentett lakosok száma: fő. Bejelentés kelte:

ADATOK A TULAJDONOSRÓL , HASZONÉLVEZŐRŐL

1. Tulajdonos neve/megnevezése:

Születési helye és ideje:

Anyja neve: Adóazonosító jele, /adószáma:

Állandó bejelentett lakcíme, székhelye, telephelye:

Levelezési címe: Telefonszáma:.....

Munkahelyének neve és címe:

Munkahelyi telefonszáma:

Bankszámla száma:

Tulajdonosi minősége: - tulajdonos, - haszonélvező. Tulajdoni hányada:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Súlysáp, 200.....

.....
tulajdonos/ok

NYILATKOZAT

Alulírott a fenti ingatlan résztulajdonosa nyilatkozom, hogy tulajdonostársaim megbízásából vállalom az ingatlan után kivetett adó teljes összegének megfizetését.

Súlysáp, 200.....

.....
tulajdonos

IKTATÓSZÁM:...../200.....

A hivatal tölti ki!

– *Sülysáp Nagyközség*
Polgármesteri Hivatala

– **TELEKADÓ BEVALLÁS**
 telekadó megállapításához

Tulajdonos neve:.....

Ikt.sz.:.....

HRSZ.....CÍM:.....

I. Tulajdonosi kód * (Kérem a megnevezés melletti számot írja a négyzetbe) ☐

1. Természetes személy 2. Állami vállalat 3. Jogi személyiséggel rendelkező társaság 4. Jogi személyiséggel nem rendelkező társaság 5. Egyéni vállalkozó 6. Egyéb

II. Használat típusa * (Kérem a megnevezés melletti számot írja a négyzetbe) ☐

II. Kizárólagos tulajdon (1/1 arányú) 2. Résztulajdonos 3. Haszonélvező 4. Kezelői jogot gyakorló 5. Bérlo 6. Egyéb

III. Tulajdoni hányad

IV. Belterületi földrészlet terület :.....m²

Tulajdonszerzés, illetve változás időpontja és jogcíme:

Előző/új tulajdonos neve és címe:.....

Bejelentés kelte:

ADATOK A TULAJDONOSRÓL , HASZONÉLVEZŐRŐL

1., Tulajdonos neve/megnevezése:

Születési helye és ideje:

Anyja neve: Adóazonosító jele, /adószáma:

Állandó bejelentett lakcíme, székhelye, telephelye:

.....

Levelezési címe: Telefonszáma:.....

Munkahelyének neve és címe:

Munkahelyi telefonszáma:

Bankszámla száma:

Tulajdonosi minősége: - tulajdonos, - haszonélvező. Tulajdoni hányada:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Súlysáp, 200.....

.....
tulajdonos/ok

NYILATKOZAT

Alulírott a fenti ingatlan résztulajdonosa nyilatkozom, hogy tulajdonostársaim megbízásából vállalom az ingatlan után kivetett adó teljes összegének megfizetését.

Súlysáp, 200.....

.....
tulajdonos

4/e. NAPIRENDI PONT:**Távközlésracionálizálási javaslat**

Horinka László polgármester: 2005. februárjában kötöttünk a MONORTEL-lel egy egyedi díjsomat megállapodást, ahol nettó árak szerepeltek. Ma már ezt a díjsomagot felül kell vizsgálni. Az új díjsomag a teljes intézményhálózatra és a Polgármesteri Hivatalra érendő. Ezzel talán havi 30 eFt-os megtakarítást lehet elérni, ami nem túl sok. A jövőben a beltéri nyilvános állomásra sem lesz szükségünk. Véleményem szerint az általános iskolákban az ISDN-csatlakozásokat ki kell alakítani fővonalakra. Jelenleg fizetünk 5 db hívásrészletezőt és híváskorlátozást is, amit senki nem használ, ezt is le fogjuk mondani. A könyvtári ISDN II-es szintén nincs kihasználva, ezt elvesszük, és a Könyvtár és a Hivatal egy új alközpontból elérhető lesz. Az alközpontba egy GSM adapter kerül beépítésre, ami jelentős megtakarítást fog okozni. A beruházás kb. 3/4-ed év alatt meg fog térülni. Még annyit szeretnék elmondani, hogy az új rendszerrel egy sokkal korszerűbb távközlési infrastruktúrához jutunk. Kapunk 20 db hívószámot is, ami személyekhez lesz rendelve. A Pénzügyi Bizottság támogatta a javaslatot.

Hozzászóló: Lukács István

A Képviselő-testület egyhangú szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta :

286/2006. (XII.18.) sz. önkormányzati határozat:

Sülysáp Nagyközség Képviselő-testülete egyetért a Polgármesteri Hivatalnál és az intézményeknél végrehajtandó távközlés-racionálizálással.

Felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Horinka László polgármester

4/f. NAPIRENDI PONT:**Tájékoztató a Duna-Tisza közti Nagytérségi Regionális Települési Hulladékgazdálkodási Rendszerről**

Horinka László polgármester: Ígértem egy anyagot, amit a Ceglédi Projekt Projektmenedzsere küldött el. Kaptunk a helyzetről képeket is, amit most szeretnék levetíteni. Mivel ez egy tájékoztató anyag, így határozatot nem kell hoznunk ebben a témában.

4/g. NAPIRENDI PONT:**Józsa Józsefné Sülysáp, Iskola u. 7. szám alatti lakos kérelme**

Cseri Péter alpolgármester, települési képviselő az ülésre megérkezett.

Hozzászólók: Kiss Tamás, Farkas Gáborné, Zemen József, Lányi György, Kecser István

A Képviselő-testület 8 igen, 3 nem, 1 tartózkodási szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

287/2006. (XII.18.) sz. önkormányzati határozat:

Sülysáp Nagyközség Képviselő-testülete megtárgyalta Józsa Józsefné Sülysáp, Iskola u. 7. szám alatti bérlő kérelmét.

A Képviselő-testület a Pénzügyi Bizottság javaslata alapján egyetért azzal, hogy Józsa Józsefné részére 2007. január 1. napjától kezdődően egy évi lakbér (9.112.- Ft/hó) kerüljön elengedésre a fürdőszoba felújítás fejében.

Felkérlik a Pénzügyi Csoportot a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos, illetve 2007. december 31

Felelős: Horinka László polgármester
Mázás Istvánné, a Pénzügyi Csoport vezetője

4/h. NAPIRENDI PONT:

Sülysápi II. Karitás Csoport kérelme

Hozzászólók: Zemen József, Kiss Tamás

A Képviselő-testület 11 igen, 1 nem, 1 tartózkodási szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

288/2006. (XII.18.) sz. önkormányzati határozat:

Sülysáp Nagyközség Képviselő-testülete megtárgyalta a Sülysápi II. Karitás Csoport kérelmét. A Képviselő-testület úgy döntött, hogy ingyenes használatra adja a Sülysáp, Kossuth L. u. 204. szám alatt lévő volt védőnői épületet addig, amíg az más célra nem kerül felhasználásra vagy lebontásáról dönt a Testület.

Határidő: 2007. január 31.

Felelős: Polgármesteri Hivatal Műszaki Csoportja

4/i. NAPIRENDI PONT:

Árajánlatok intézményi szennyvíz szállítására

Horinka László polgármester: Megtörtént az árajánlatok bekérése. Jelenleg 780.- Ft-ot fizetünk a szippantásért.

Hozzászólók: Lukács István, Kecser István, Zemen József, László Ferenc

A Képviselő-testület 11 igen, 2 nem szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

289/2006. (XII.18.) sz. önkormányzati határozat:

Sülysáp Nagyközség Képviselő-testülete a beérkezett árajánlatok alapján intézményi szennyvíz szállításra 2007. évre Adamecz Sándor árajánlatát fogadja el, bruttó 650 Ft/m³ áron.

Felkérlik a Jegyző Asszonyt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2006. december 31.

Felelős: Gulyásné dr. Gál Ilona jegyző

4/k. NAPIRENDI PONT:

A Pénzügyi Bizottság külső tagjainak tiszteletdíja

Hozzászólók: Kiss Tamás, Kecser István, Lányi György

A Képviselő-testület egyhangú szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

290/2006. (XII.18.) sz. önkormányzati határozat:

Sülysáp Nagyközség Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a Pénzügyi Bizottság külső tagjai a tiszteletdíjukról lemondanak.

Felkérlik a Pénzügyi Csoport Vezetőjét a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2006. december 31.

Felelős: Mázas Istvánné, a Pénzügyi Csoport vezetője

A Képviselő-testület 13 igen és 1 tartózkodási szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozta:

291/2006. (XII.18.) sz. önkormányzati határozat:

Sülysáp Nagyközség Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a 2007. évi költségvetés tervezésénél 50-50 eFt támogatás kerüljön tervezésre a Pávakör és a Néptáncsoport részére.

Felkérlik a Pénzügyi Csoport Vezetőjét a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2007. január 15.

Felelős: Mázas Istvánné, a Pénzügyi Csoport vezetője

4/b. NAPIRENDI PONT:**SZMSZ-módosítási javaslat**

Lukács István, az OMSB elnöke: A Könyvtár SZMSZ-ét kell módosítani. Az előterjesztés szerint három módosítást szeretnék kérni. Kérjük további a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Nagyközségben felmerült igények és a szolgáltatás színvonalának emelése érdekében a Könyvtár új nyitvatartási rendjét szíveskedjenek elfogadni, mely ezentúl szombati napokon 9-12 óráig legyen nyitva.

Katus Norbert: A Könyvtár SZMSZ-ében a módosítások már szerepelnek.

Hozzászólók: Lukács István, Kecser István, Katus Norbert

A Képviselő-testület 10 igen, 1 nem szavazati aránnyal az alábbi rendeletet elfogadásáról döntött:

Sülysáp Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt
26/2006. (XII.18.) sz. rendelete
a Wass Albert Művelődési Központ és Könyvtár
Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Jelen szabályzat az 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. dec. 15-én a Magyar Közlönyben megjelent törvény alapján készült.

Ezen szervezeti és működési szabályzat a Wass Albert Művelődési Központ Könyvtárának működésére és kezelésére terjed ki.

A Könyvtár szabályzata nyilvános, beiratkozáskor "A könyvtárhasználók jogai és a könyvtárhasználat feltételei" című 1. sz. mellékletét a könyvtárhasználók kötelesek megismerni. A szabályzat teljes terjedelmében a Művelődési Központ honlapján is hozzáférhető (www.sulyapmuvhaz.uw.hu).

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A könyvtár jogállása, alapfeladatai

1. §

(1) A könyvtár neve: Sülysápi Nagyközségi Könyvtár

Címe: 2241 Sülysáp, Szent István tér 7.

Levélcíme: Wass Albert Művelődési Központ és Könyvtár;
2241 Süllyás, Szent István tér 7.

Telefonszáma: 29/435-390

Fax: 29/435-001;

E-mail: sulysapmuvhaz@monornet.hu

(2) A Süllyási Nagyközségi Könyvtár (továbbiakban: Könyvtár) fenntartója Süllyás Nagyközség Önkormányzata, amely biztosítja a működéshez szükséges feltételeket.

a) A Könyvtár önállóan gazdálkodik a képviselő-testület által a részére meghatározott költségvetési előirányzatokkal.

b) Gondoskodik saját bevételei beszedéséről és a nyilvános könyvtári funkció gyakorlásából adódó pályázati támogatások igénybeviteléről.

c) A 161/1998. (IX.30.) Korm. rend. és az 1997. évi CXL. szaktörvény rendelkezései alapján az Oktatási és Kulturális Minisztérium minisztere ellátja a Könyvtár ágazati irányítását, és szabályozza szakmai működését.

d) A Könyvtár fenntartói felügyeletét a Művelődési Központ igazgatója látja el.

(3) A Könyvtár - mint nyilvános könyvtár alapkövetelményei:

a) mindenki által használható és megközelíthető,

b) könyvtári szakember(ek)e)t alkalmaz,

c) rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiségekkel,

d) rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban tart nyitva,

e) helyben nyújtott alapszolgáltatásai ingyenesek (az alapszolgáltatások körét az 1. sz. melléklet (6) bekezdése tartalmazza).

f) statisztikai adatokat szolgáltat.

(4) A Könyvtár alapfeladatai:

a) Tevékenységével, személyzetével és eszközeivel a községben folyó oktató, kutató, közművelődési (és minden egyéb) tevékenység információs igényeit elégíti ki.

b) Törekszik a szakirodalomról való teljes körű tájékoztatásra.

c) Biztosítja a szakirodalmi dokumentációs ellátást, részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében.

d) Gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja.

e) Az állományfejlesztési munkában folyamatosan figyelemmel kíséri a helyi szakirodalom- és tananyagszükségletet, felméri a lakosság erre vonatkozó igényeit, és a rendelkezésre álló pénzügyi kereteken belül törekszik ezek minél teljesebb kielégítésére.

f) Támogatja a Könyvtár látogatóinak önálló ismeretszerzéshez szükséges jártasság és készség megszerzését.

(5) Az 1/2000. (I.14.) NKÖM rendelet értelmében a Könyvtár dolgozói rendszeres továbbképzéséről gondoskodni kell.

a) A Könyvtár vezetője a szervezett képzésben való részvétel alól mentesítheti azt a személyt, aki:

- a kulturális területen szerzett tudományos fokozattal vagy doktori cselekmény alapján szerzett doktori címmel rendelkezik, vagy
- betöltötte az 55. életévét.

II. A Könyvtár tevékenysége

2. §

(1) Gyűjteményszervezés.

Gyűjtőkör: a könyvtár tervszerűen fejleszti, feltárja, megőrzi, és rendelkezésre bocsátja a községi olvasók, intézmények jellegének megfelelő hazai és külföldi szakirodalmat dokumentumtípustól függetlenül.

a) Gyűjtőköre az alábbi tudományterületekre terjed ki:

(a tudományfelosztás a Fédération Internationale de Documentation (FID) Publ. No. 691. sz. Egyetemes Tizedes Osztályozás [ETO] rendszere alapján)

- 0 Általános művek
- 1 Filozófia. Pszichológia
- 2 Vallás. Teológia
- 3 Társadalomtudományok
- 5 Matematika és természettudományok
- 6 Alkalmazott tudományok
- 7 Művészet. Szórakozás. Sport
- 8 Nyelv és irodalom
- 9 Régészet. Földrajz. Életrajz. Történelem

b) Gyűjtőkör dokumentumtípusok szerint:

- a teljesség igényével gyűjti a községről, intézményeiről, lakosaitól megjelent dokumentumokat,
- gyűjti a magyar nyelvű kézi- és segédkönyveket, válogatással az angol, francia, német, olasz, spanyol, latin nyelvűeket,
- gyűjti a magyar nyelvű könyvtári szakirodalmat,
- a teljesség igényével gyűjti a helyi lakosok által készített szakdolgozatokat,

- válogatással gyűjti a községi érdeklődés jellegének megfelelő magyar nyelvű és angol, francia, német nyelvű szakirodalmat,
- válogatással gyűjti a főiskolai, egyetemi, általános iskolai jegyzeteket és tankönyveket, módszertani kiadványokat,
- válogatással gyűjti a magyar nyelvű szépirodalmat,
- válogatással gyűjti a nem hagyományos dokumentumokat.

c) Az állománygyarapítás eszközei:

- Új könyvek (állománygyarapítási tanácsadó bibliográfia),
- Kiadói katalógusok,
- Antikvárium katalógusok,
- Internet.

(2) Feldolgozás:

a) A könyvtáros az intézményvezetővel együttműködve központi gyarapítást és feldolgozást végez a Könyvtár részére.

b) 2006. november 1-től bármely gyarapítási módon (köteles példány, vásárlás, ajándék, csere) gyarapított dokumentumot a Szirén számítógépes rendszer segítségével állományi nyilvántartásba vesz, és bibliográfiai leírást készít.

c) A könyvtáros végzi a dokumentumok tartalmi feltárását:

- a FID Publ. No 691. sz. ETO szabvány és
- tárgyszavas osztályozás alapján.

d) A könyvtáros az intézményvezetővel együttműködve kezeli és őrzi a Könyvtár:

- szakmai nyilvántartásait,
- számláit,
- iratait.

(3). Nyilvántartások

a) Állomány-nyilvántartás:

- csoportos leltárkönyv,
- címleltári könyv,
- raktári katalógus,
- cardex lapok (kurrens folyóiratok nyilvántartása).

b) Egyéb nyilvántartások:

- számlák,
- állomány-ellenőrzési jegyzőkönyvek,
- selejtezési jegyzőkönyvek,
- beiratkozási nyilvántartás,
- statisztikák

- internet használati nyilvántartás
- fénymásolási nyilvántartás.

(4) Állományfeltárás, katalógusok

A Könyvtár dokumentumállományának nyilvántartása, rendelkezésre bocsátása, és tájékoztatás céljából katalógusokat épít. A Könyvtár teljes dokumentumállománya katalógusokban feltárt.

a) Raktári katalógus (Szolgálati belső katalógus)

Tartalma: a könyvtár teljes dokumentumállománya. ETO-rendszerű katalógus. Tájékoztató arról, hogy mely dokumentum hány példányban, milyen leltári számokon, hol található meg a könyvtárban.

Szerkesztése: folyamatos.

(5) Állományellenőrzés:

a) a 3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet alapján a Könyvtár 20 évente végez teljes körű állományellenőrzést,

b) a fenti rendelet alapján a Könyvtár 5 évente végez a teljes állományra kiterjedő selejtezést,

c) átszervezések, elveszett könyvek esetében alkalmanként végez állományellenőrzést,

d) a Szirén számítógépes katalógus leltári nyilvántartásnak tekinthető,

e) a Könyvtár folyamatosan kötetű kurrens periodikáinak tartós megőrzésre szánt évfolyamait, valamint elhasználódott, megrongált könyveit, kottáit.

(6) Adatszolgáltatás

a) Az 1/1967. (VI.18). MM. rendelet a muzeális értékű könyvek, zeneművek, térképek és egyéb nyomtatványok, valamint kéziratok bejelentéséről, valamint a

b) 7/1985. (IV. 26.) MM sz. rendelet értelmében a Feldolgozó Csoport évi egy alkalommal köteles az Országos Széchényi Könyvtár számára adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tenni.

c) A Könyvtár évi egy alkalommal a 194/1997. (XI.4.) kormányrendelet alapján statisztikai adatokat szolgáltat.

III. A KÖNYVTÁR SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

3. §

(1) A Könyvtár szakrészlegei:

- Központi Könyvtár,

IV.

- Móra Ferenc Általános Iskola Tagiskolai Könyvtár

- Folyóíráttár,

- Médiatár

- Kutató - olvasóterem,

- Szakdolgozattár,

(2) A könyvtárak hálózatban működnek, központjuk a Központi Könyvtár.

(3) A könyvtár irányítása az alábbiak szerint történik.

a) A könyvtár és a szakrészlegek tevékenységét a könyvtáros irányítja.

b) A Tagiskolai Könyvtár felügyelője egy, az adott intézményben dolgozó tanító.

IV. A KÖNYVTÁRHASZNÁLAT SZABÁLYAI,

A SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELE

Könyvtárhasználat,

4. §

(1) A Könyvtár biztosítja más könyvtárak dokumentumállományának és szolgáltatásainak elérését.

(2) A Könyvtár szolgáltatási színvonalának emelése érdekében (felhasználva a legfrissebb minőségbiztosítási elméleteket és tapasztalatokat) folyamatosan vizsgálja, méri saját teljesítményét, felhasználóinak igényeit, s ennek alapján tervezi szolgáltatásainak fejlesztését, ösztönzi szakembereinek képzését, továbbképzését, önképzését.

A szolgáltatások igénybevétele.

5. §

(1) Beiratkozás - regisztráció.

a) A beiratkozás feltételeit, a könyvtári tagok körét, a beiratkozó olvasó személyi adatainak rögzítéséhez szükséges igazolványok megnevezését, a Könyvtár által rögzített személyi adatok körét A könyvtárhasználók jogai és a könyvtárhasználat feltételei c. 1. sz. melléklet tartalmazza.

b) A Könyvtár az alapszolgáltatásokat térítés nélkül igénybe vevő könyvtárhasználó személyi adatait beiratkozási díj nélkül regisztrálhatja.

c) A Könyvtár a beiratkozott vagy regisztrált könyvtárhasználó adatait számítógépen tartja nyilván, s azokat kizárólag belső könyvtári célra használja fel.

(2) Kölcsönzés.

- a) A kölcsönzés feltétele a beiratkozás.
- b) Kölcsönözhető a könyvtár állományában megtalálható bármely, korlátozás alá nem eső dokumentum magyar, angol, francia, német, orosz stb. nyelven.
- c) A kölcsönzési idő típusait az adott dokumentum belső oldalán pecsételéssel közöljük a használóval, ill. az OPAC-katalógus jelzi.
- d) A nem kölcsönözhető dokumentumok körét és a kölcsönzési idő dokumentumtípusonkénti megoszlását az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- e) Hosszabbítás a kölcsönzés időtartamának lejártá előtt személyesen, telefonon vagy e-mailben kérhető. Nem lehetséges hosszabbítás, ha az adott dokumentumot időközben más olvasó előjegyezte, vagy a hosszabbítást kérő könyvtárhasználónak tartozása van.
- f) Előjegyzést lehet kérni, ha az igényelt mű:
 - olvasótermi dokumentum,
 - kölcsönzésben van,
 - beszerzés alatt van,
 - feldolgozás alatt van,
 - raktárban van.
- g) Az előjegyzett dokumentum megérkezéséről az előjegyzést kérőt értesítjük. Az előjegyzett dokumentumot az előjegyzés napján zárásig tesszük félre.
- h) A raktári dokumentumállomány kártyalap kitöltésével a következő hétre előjegyezhető.
- i) Előjegyzést bárki kérhet a felsorolt esetekben.
- j) Indokolt esetben a Könyvtár a határidő lejártá előtt visszakérheti a kikölcsönzött dokumentumot.

(3) Könyvtárközi kölcsönzés.

- a) A Könyvtár részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében. Könyvtárközi kölcsönzés keretében a Könyvtár olyan dokumentumokat bocsát a könyvtárhasználók rendelkezésére, melyek állományából hiányoznak. A hazai és külföldi könyvtárakból kért dokumentumokra a kölcsönadó könyvtár szabályai és feltételei vonatkoznak.
- b) A 19/1981. (XII. 8.) MM rendelet alapján a nemzetközi és hazai egyezmények értelmében a könyvtárközi kölcsönzés térítésköteles.
- c) A könyvtárközi kölcsönzés költségeit a Művelődési Központ vállalja a Könyvtárral, az Önkormányzattal vagy a helyi oktatási, közművelődési intézmények közalkalmazotti jogviszonyban álló könyvtárhasználók esetében.

d) Minden más könyvtárhasználó a költségeket maga vállalja, és számla ellenében kifizeti azt.

e) A Könyvtár dokumentumállománya könyvtárközi kölcsönzés útján igénybe vehető. A Könyvtár könyvtárközi kölcsönzés keretében sem kölcsönöz szakdolgozatot, kéziratot.

(4) Helyben használat.

a) Valamennyi, a Könyvtár állományában megtalálható dokumentum és dokumentumtípus feltétel nélkül, ingyen, bárki számára, a nyitvatartási idő alatt helyben hozzáférhető.

b) Csak helyben használattal szolgáltatjuk a kurrens és retrospektív periodikákat, a régi könyvek különgyűjteményét, CD-ROM-okat, hanglemezeket valamint a szakdolgozatokat.

(5) Tájékoztatás.

a) A könyvtárhasználók tájékoztatást kapnak/kaphatnak:

- a Könyvtár szervezeti felépítéséről, működéséről, nyitva tartásáról, használatáról,
- a könyvtári részlegek dokumentumállományáról, elhelyezéséről,
- a könyvtári részlegek tájékoztató apparátusairól és használatáról,
- az egyes dokumentumtípusok használatáról,
- a könyvtár számítógépes katalógusának használatáról,
- a könyvtár technikai eszközeinek használatáról,
- más könyvtárak gyűjtőköréről, szolgáltatásairól, nyitva tartásáról, dokumentumállományáról.

b) A könyvtárhasználók faktografikus tájékozódását segítik a könyvtár részlegeiben kifüggesztett tájékoztató táblák, valamint a könyvtár honlapján megtekinthető tájékoztatók, térképek, adatbázisok.

c) Nyomtatott tájékoztatót kapnak a könyvtárhasználók A könyvtárhasználók jogai és a könyvtárhasználat feltételei c. 1. sz. mellékletből, valamint a számítógépes katalógus használatáról.

d) A Könyvtár telefonon és e-mailben (sulysapmuvhaz@monornet.hu) is ad ún. gyors-tájékoztatást faktografikus, ténybeli stb. adatokról.

(6) Számítógépes szolgáltatás.

a) A felhasználók számítógép segítségével közvetlenül nem tájékozódhatnak a könyvtári állományról.

b) Állományra vonatkozó információkat a Szirén program alapján a könyvtáros adhat.

c) A Művelődési Ház honlapján megtekinthető a könyvtár havi gyarapodási jegyzéke.

(9) Reprográfia.

a) A Könyvtár állományába tartozó dokumentumokról az 1999. évi LXXVI. törvény a Szerzői jogról rendelkezéseinek betartásával másológépen lehet másolatot készíteni.

- b) A szakdolgozatok másolása tilos.
- c) A Könyvtár területéről másolás céljára kivinni dokumentumot nem lehet.
- d) A Könyvtár AV-anyagok másolását nem végzi.

V. ÁLLOMÁNYELHELYEZÉS

Szabadpolcos és raktári elhelyezés.

5. §

- (1) A dokumentumállomány szabadpolcon és raktárban nyert elhelyezést.
- (2) Zárt raktárban találhatók a szakdolgozatok, és az 1850-es évek előtti kiadású régi könyvek gyűjteménye, valamint a bekötött periodikák retrospektív évfolyamai.
- (3) A szabadpolcon elhelyezett dokumentumállomány Cutter-féle raktári rendben található a polcokon.
- (4) A tájékozódást könyvtári tájékoztató feliratok, ill. a könyvtári helyiségekben elhelyezett térképek segítik.
- (5) Gyűjtőköri tudományterületek elnevezése és felosztása a FID Publ. No. 691. sz. nemzetközi és magyar szabvány alapján történik:

a) Központi Könyvtár: Művelődési Ház, Tel.: 29/435-390

Dokumentumtípus: - könyv.

b) Médiatár: ugyanott.

Dokumentumtípusok: - könyv,

- hanglemez,

- CD lemez,

- CD-ROM.

c) Folyóíratár: ugyanott.

Dokumentumtípusok: - periodika,

- kurrens,

- retrospektív.

- nem kölcsönözhető állományrész.

g) Szakdolgozattár: ugyanott.

Dokumentumtípusok: szakdolgozat,

Nem kölcsönözhető állományrész.

A szakdolgozatok könyvtári kezelésének módját (leadás, könyvtári őrzés, feltárás, stb.) a könyvtáros és az intézményvezető határozza meg.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

6. §

(1) Sülysáp, 1. sz. Nagyközségi Könyvtárának Szervezeti és Működési Szabályzatát a képviselő-testület 2006. december 18-i ülésén elfogadta.

(2) Jelen szabályzatot a képviselő-testület 2007. január 15.-i ülésén módosította.

(3) Jelen szabályzat módosításig, illetve visszavonásig érvényes.

1. sz. melléklet

A könyvtárhasználók jogai és a könyvtárhasználat feltételei

(1) A Könyvtár szolgáltatását - a jelen mellékletben foglalt feltételek mellett - mindenki jogosult igénybe venni. A 16. éven aluliak szülői, vagy törvényes képviselői felelősségvállalási nyilatkozat alapján iratkozhatnak be.

Könyvtári tagság létesítésekor a Könyvtár belépési nyilatkozatot töltet ki a könyvtárhasználóval, aki az adatok hitelességét személyi okmányaival bizonyítja.

Az olvasó a nyilatkozat aláírásával elismeri, hogy a könyvtárhasználat szabályait magára nézve kötelezőnek fogadja el.

A belépési nyilatkozat írásos dokumentuma annak a szerződésnek, amely a Könyvtár és a könyvtárhasználó között jön létre.

(2) A beiratkozás alapjául érvényes diákigazolvány, személyi igazolvány, vagy útlevél szolgál. A beiratkozás személyesen, a belépési nyilatkozat kitöltésével történik.

(3) Beiratkozni a Könyvtár bármely szakrészlegében lehet.

a) A 6/2001. (I. 17.) sz. Korm. rend. és az 1997. évi CXL. törv. az alábbi kedvezményeket biztosítja:

- mentesülnek a beiratkozási díj megfizetése alól a 16 éven aluliak és a 70 éven felüliek, a könyvtárosok, a muzeális intézmények és a levéltárak dolgozói,

- érvényes diákigazolvánnyal rendelkező tanulók, hallgatók a beiratkozási díj 50%-át kötelesek megtéríteni.

b) A fenntartó további kedvezményeket állapított meg, mely alapján mentesülnek a beiratkozási díj megfizetése alól:

- gyakorló iskolai pedagógusok, dolgozók,
- nyugdíjasok

c) A 2001. évi LXII. Sz. törvény alapján a Magyar Igazolvánnyal rendelkező nem magyar állampolgárságú személyeket ugyanazok a jogok és kedvezmények illetik meg mint a magyar állampolgárságú könyvtárhasználókat.

Beiratkozáskor a kedvezményekre való jogosultságot igazolni kell.

A beiratkozási díj mértékét a fenntartó állapítja meg. (A beiratkozási díjtételeket a 3. sz. melléklet tartalmazza.)

(4) A Könyvtár az olvasó adatait számítógépes nyilvántartásba veszi, és olvasójegyet állít ki, amely minden szakrészleg használatára feljogosít.

- a) A Könyvtár a személyes adatok védelméről gondoskodik.
- b) Az olvasójegy a kölcsönzéshez kötelező.
- c) Az olvasójegy érvényessége:

- minden olvasó számára a beiratkozástól számított 1 évig.

- d) Az olvasójegy más személyre át nem ruházható.
- e) Az olvasójegy elvesztését az olvasó köteles haladéktalanul jelezni.
- f) Az új olvasójegy költsége az olvasót terheli.
- g) Az olvasó köteles mindenkor adatváltozásait haladéktalanul jelezni a könyvtárnak.

(5) Minden olvasó köteles a használt dokumentumokért anyagi felelősséget vállalni. Az elveszett vagy megrongálódott dokumentumot köteles pótolni vagy a Könyvtár által megállapított gyűjteményi értékét megtéríteni.

(6) A könyvtárhasználót ingyenesen illetik meg a következő alapszolgáltatások:

- a) könyvtárlátogatás,
- b) a könyvtár dokumentum gyűjteményének helyben használata,
- c) az állományfeltáró eszközök használata,
- d) információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

(7) A jelen melléklet (3) b) pontjában felsorolt könyvtárhasználók a könyvtár teljes körű szolgáltatásait jogosultak igénybe venni.

(8) A gyűjteményrészeket az alábbiak szerint lehet korlátozni:

a) A könyvtár nem kölcsönözhető gyűjteményrészei:

- periodika (kurrens és retrospektív),
- Régi könyvek gyűjteménye (1850-es évek előtti kiadásúak),
- szakdolgozat, (kivéve a bíráló tanár saját bírálatú szakdolgozatát)

- helyismereti gyűjtemény,
- CD-ROM,
- hanglemez.

b) Korlátozottan kölcsönözhető az olvasótermi dokumentumállomány.

(11) A könyvtár minden további gyűjteményrésze kölcsönözhető:

- a) éjszakára (zárás előtt 30 perccel vihető el, és nyitás után 30 perccel - de legkésőbb de. 11 h-ig - kötelező visszahozni),
- b) hétvégére,
- c) három napra,
- d) egy hétre,
- e) két hétre,
- f) négy hétre,
- g) nyolc hétre.

(12) A kölcsönzés időtartama függ a dokumentum típusától, tartalmától és példányszámától.

(13) A kölcsönzés időtartamáról az olvasó szóbeli és írásbeli tájékoztatást kap.

(14) A kölcsönözhető könyvek mennyisége.

- a) A könyvtárhasználónál egy időben, részlegenként:
 - oktatónál, dolgozónál 10 db dokumentum lehet kikölcsönözve,
 - külső könyvtárhasználónál 3 db dokumentum lehet kikölcsönözve.

(15) A kölcsönözni kívánt dokumentumot a szabadpolcra kiválogatva vagy a raktárból kéri lappal lehet kölcsönözni.

a) A főiskola nyilvános Központi Könyvtára az igényelt dokumentumot kéri lappal a raktárból vagy a többi szakrészlegről rendelkezésére bocsátja, vagy azonnal pontos felvilágosítást ad rendelkezésre bocsátásának időpontjáról.

b) Előjegyzett dokumentumról a Könyvtár értesíti a könyvtárhasználót.

c) Egyszerre legfeljebb 5 kéri lapot adhat le egy olvasó.

d) Szakdolgozat esetében egyszerre csak 1 kéri lapot adhat le egy olvasó.

e) A kérések leadásánál és teljesítésénél figyelembe kell venni a munkaszüneti napokat, és a könyvtár nyitva tartását.

(16) A kölcsönzési idő meghosszabbítása.

a) A kölcsönzési határidő lejárt előtt, személyesen - indokolt esetben telefonon, e-mailben vagy levélben - hosszabbítható, legfeljebb 2 alkalommal.

b) Nem kérhető hosszabbítás, ha a dokumentumra előjegyzés történt vagy a hosszabbítást kérőnek tartozása van.

c) Előjegyzés esetén a könyvtárosnak joga van a kölcsönzési határidőt módosítani.

- d) Kölcsönzési határidő-módosítás csak abban a szakrészlegben kérhető, ahol a kölcsönzés is történt.

(17) A kölcsönzött dokumentumok visszajuttatása:

a) A kikölcsönzött dokumentumokat az olvasónak minden külön értesítés nélkül vissza kell juttatnia a megadott határidőre a Könyvtárba. Ennek elmulasztása esetén a késedelmes olvasókat a Könyvtár levélben emlékezteti a lejárat határidőre. Felszólítástól függetlenül a lejárat napjától életbe lép a késedelmi díj számlálása.

b) Az olvasó köteles a késedelmi díjat megfizetni.

c) A késedelmi díj mértékét a fenntartó állapítja meg, a díjtételeket a 3. sz. melléklet tartalmazza.

d) Nem kölcsönözhet az a könyvtárhasználó, akinek dokumentum- vagy késedelmidj-tartozása van.

(18) A könyvtárhasználó az alábbi szabályokat köteles betartani:

a) minden olvasó köteles az állományvédelmi rendszer jelzése esetén alávetni magát a jelzés okának tisztázását célzó vizsgálatnak; könyvtári dokumentum szabálytalan kivitele esetén a Könyvtár jegyzőkönyvet vesz fel;

b) felsőkabátot, táskát, csomagot csak a Könyvtár által kijelölt helyiségbe lehet bevinni.

c) értékeket a csomagban hagyni nem szabad. A táskákban, csomagokban hagyott értékekért a Könyvtár anyagi felelősséget nem vállal.

d) étel és ital fogyasztása, mobil telefon használata csak a Könyvtár által kijelölt helyiségekben történhet;

(19) A könyvtárhasználó által igénybe vehető szolgáltatások körét, az igénybevétel módját a mindenkor érvényben lévő könyvtári szabályzat tartalmazza, melyet a könyvtárhasználó köteles betartani.

(20) A könyvtárhasználó a könyvtári szakrészlegek mindenkori nyitva tartásáról a szakrészlegek információs övezetében kifüggesztett tábláról, és a könyvtár honlapjáról tájékozódhat.

(21) A könyvtári szabályzat módosításának kezdeményezése.

A könyvtári szakrészlegek nyitva tartását a fenntartó határozza meg.

a) A könyvtárhasználó kezdeményezheti a könyvtári szabályzat módosítását.

b) A fenntartó további könyvtárhasználati feltételeket és kedvezményeket is meghatározhat, ill. kezdeményezheti a könyvtári szabályzat módosítását.

(22) A szabályzatban nem érintett kérdések tekintetében a fenntartó mindenkor hatályos szabályzatai az irányadók.

2. sz. melléklet

A Könyvtár nyitvatartási rendje

(1) A Könyvtár nyitva tartása tanítási időszakban:

Nagyközségi Könyvtár, Szent István tér 7.

hétfő: 8.00 - 17.00

kedd: 10.00 - 17.00

szerda: szünnap

csütörtök: 10.00 - 19.00

péntek: 8.00 - 17.00

szombat: 9.00 - 12.00

vasárnap: Zárva

(2) A Könyvtár nyitva tartása tanítási szünet idején
Ua.

3. sz. melléklet

Könyvtárhasználati, szolgáltatási díjak

érvényesek 2007. január 1-től

(1) Beiratkozási díj 500,- Ft/év, ebből:

a) Külső - a főiskolával sem dolgozói, sem hallgatói jogviszonyban nem álló -
könyvtárhasználóknak: 500,- Ft/év.

b) Oktatási, felsőoktatási intézmények érvényes diákigazolvánnyal rendelkező tanulóinak,
hallgatóinak: 250,- Ft/év.

c) Külső használónak napidíj ellenében van joga igénybe venni a könyvtárnak azon szolgáltatásait,
amelyek nem esnek az alapszolgáltatások körébe, a napidíj összege: 500,- Ft/nap.

d) Elveszített olvasójegy pótlása: 50,- Ft.

(2) Szolgáltatások térítési díjai:

a) Könyvtárközi kölcsönzés: a kölcsönző könyvtár díjtételei szerint.

b) Dokumentumok másolása: 10 Ft/oldal.

c.) Internet használati díj: 200 Ft/óra

(3) Késedelmi díj:

a) kölcsönözhető dokumentumokra naponta és dokumentum egységenként: 20,- Ft

olvasótermi dokumentumokra naponta és dokumentum egységenként: 50,- Ft

CD és videó dokumentumokra naponta és dokumentum egységenként: 50,- Ft

b) másolásra kiadott dokumentum esetében, amennyiben a könyvtárhasználó az előre megadott időpontig, de legkésőbb egy órán belül nem hozza vissza a dokumentumot, úgy egységenként: 50,- Ft

Sülysáp, 2006. december 18.

Horinka László s.k.
polgármester

Gulyásné dr. Gál Ilona s.k.
jegyző

Horinka László polgármester: Több hozzászólás nem lévén az ülést berekesztem. Köszönöm a részvételt és az aktivitást.

Sülysáp, 2006. december 21.

Gulyásné dr. Gál Ilona
jegyző

Horinka László
polgármester

Jegyzőkönyv-hitelesítő:

Lukács István
települési képviselő