

Sülysápi Polgármesteri Hivatal
a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

pénztáros - pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2241 Sülysáp, Szent István tér 1.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 19. Pénzügyi és számviteli feladatkör

Ellátandó feladatok:

- A Polgármesteri Hivatal házipénztárának működtetésével, a kézpénzforgalom bonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása.
- Az önkormányzat által biztosított közétkeztetéssel, az étkezési kedvezményekkel kapcsolatos adatok nyilvántartása, fizetendő díjak megállapítása, számlák elkészítése.
- A pénztárban rögzített számlák (ki- és befizetések) főkönyvi kontírozása.
- Az önkormányzat és intézményei eszköznyilvántartásának vezetése.
- Részvétel leltározási és vagyongazdálkodási feladatokban.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- Pénzkezeléssel kapcsolatos feladat- és hatáskörök
- Pénzügyi gazdálkodáshoz kapcsolódó feladat- és hatáskörök
- Közétkeztetéshez kapcsolódó pénzügyi feladatkörök

A munkakörrel kapcsolatos egyéb lényeges információk:

A kinevezéskor 6 hónapos próbaidő kerül kikötésre.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, az önkormányzatnál és intézményeinél foglalkoztatottak juttatásairól szóló önkormányzati rendelet és a Sülysápi Polgármesteri Hivatal közszolgálati szabályzatának rendelkezései az irányadók (az illetményalap 65.000 Ft).

Pályázati feltételek:

- A köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Kormányrendelet 1. melléklet 19. pontjában meghatározott szakképzettség (I. besorolási osztályban: felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai

felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés. II. besorolási osztályban: gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés.),

- irodai alkalmazások (word, excel, internet, outlook) felhasználói szintű ismerete,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet (kinevezés esetén 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvánnyal kell igazolni),
- vagyonynyilatkozat-tétel vállalása.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes szakmai önéletrajz a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 5. sz. mellékletében foglalt adattartalommal (az önéletrajz kizárólag ebben a formában fogadható el!),
- végzettséget, képesítést tanúsító okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázóval szemben a pályázati feltételek vonatkozásában kizáró ok, illetve összeférhetetlenségi körülmény nem áll fenn,
- nyilatkozat a vagyonynyilatkozat-tétel vállalásáról,
- nyilatkozatban való hozzájárulás a pályázatban foglalt személyes adatok kezeléséhez, illetve ahhoz, hogy azokat a döntésben érintettek megismerhessék.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje:

2019. május 26.

A pályázat elbírálásának módja:

A pályázatról az érvényes pályázók személyes meghallgatása után – a polgármester egyetértésével – a jegyző dönt. Személyes meghallgatásra csak a pályázatuk alapján alkalmasnak ítélt jelöltek esetében kerül sor. A kiíró fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat elbírálásának határideje:

2019. június 5.

A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton vagy személyesen a Süllyápi Polgármesteri Hivatal 2241 Süllyáp, Szent István tér 1. címen, vagy
- elektronikus úton a misinszki.hajnalka@sulysap.hu e-mailcímmre megküldve.

Kérjük a borítékon, illetve az elektronikus levél tárgyában feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: S/4280/2019 és a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző - könyvelő.

A pályázattal kapcsolatosan további információt nyújt:

Smidtné Nagy Terézia irodavezető a 06-29/635-440 telefonszámon.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

Süllyáp Város Honlapja (www.sulysap.hu)